



# ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI XORAZM VILOYATI HOKIMINING QARORI

220100, Urganch shahri, Al-Xorazmiy ko'chasi, 29-uy, tel: (62) 223-00-42, fax: 223-00-22

2022 - yil 1 - avgust

363-12-0-Q/22

Xorazm viloyati hokimligi

## **Коррупцияга қарши курашиш тизими самарадорлигини янада такомиллаштириш ва одоб-ахлоқ қоидаларини тасдиқлаш тўғрисида**

Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларнинг коррупцияга қарши курашиш тизими самарадорлигини янада такомиллаштириш мақсадида Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2022 йил 12 январда “Коррупцияга қарши курашиш ишларининг самарадорлигини рейтинг баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-81-сонли қарорининг талаблари ижросини таъминлаш мақсадида ҳамда Ўзбекистон Республикаси Коррупцияга қарши курашиш агентлигининг 2021 йил 10 сентябрдаги 03-07/6208-сонли хати ва 18 октябрдаги 01-07/6859-сонли тавсияларига ҳамда Ўзбекистон Республикаси “Маҳаллий давлат ҳокимияти тўғрисида”ги қонунининг 6, 25-моддаларига асосан

### **Қарор қиламан:**

1. Хоразм вилояти ҳокимлиги аппарати, шаҳарлар ва туманлар ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда қўллаш учун қуйидагилар:

- коррупцияга қарши курашиш сиёсати 1-иловага;
- коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш услубиёти 2-иловага;
- манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича низом 3-иловага;
- алоқа каналлари орқали коррупциявий хатти-ҳаракатлар тўғрисида келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва кўриб чиқиш регламенти 4-иловага;
- контрагентларни текширишга оид йўриқнома 5-иловага;
- коррупцияга қарши курашиш самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш услубиёти 6-иловага;
- коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботни шакллантириш ва тақдим этиш регламенти 7-иловага;
- давлат харидларини ўтказиш тўғрисидаги низом 8-иловага;
- давлат харидларини амалга ошириш доирасида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларини текшириш жараёни бўйича йўриқнома 9-иловага;
- коррупцияга қарши курашиш бўйича асосий кўрсаткичлари 10-иловага;

- коррупцияга қарши ички назорат тузилмалари фаолияти тўғрисидаги намунавий низом 11-иловага;
- коррупциявий хатти-ҳаракатлар ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари устидан хизмат текширувлари ўтказиш бўйича регламент 12-иловага;
- одоб-ахлоқ қоидалари 13-иловага;
- вилоят ҳокимлиги одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги низом 14-иловага;
- вилоят ҳокимлиги одоб-ахлоқ комиссияси таркиби 15-иловаларга мувофиқ тасдиқлансин.

2. Шаҳарлар ва туманлар ҳокимлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар (вилоят ҳокимлиги “Ягона буюртмачи хизмати” инжиниринг компанияси) уч кун муддатда мазкур қарор ижросининг мониторинги маълумотлари юритилишини таъминлаш юзасидан масъул ходим бириктириш чораларини кўриш;

қарорнинг ижроси юзасида ҳар ойлик ва чораклик маълумотларни вилоят ҳокимлиги аппарати коррупцияга қарши ички назорат тузилмасига тақдим этиб борилишини таъминласин.

3. Вилоят ҳокимлиги ташкилий-кадрлар гуруҳи (М.Искандаров) вилоят ҳокимлигига янги ишга кираётган ходимларни, вилоят, туман ва шаҳар ҳокимликлари, вилоят ҳокимлиги бўйсунувидаги бошқарма ва муассасалар ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари билан тўлиқ таништирилишини таъминлансин.

4. Хоразм вилояти ҳокимининг 2016 йил 28 мартда “Вилоят ҳокимлиги марказий аппарати, шаҳарлар ва туманлар ҳокимликлари ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларини тасдиқлаш тўғрисида”ги 100к-сонли қарори ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

5. Ушбу қарорнинг ижросини назорат қилиш вилоят ҳокимининг молия-иқтисодиёт ва камбағалликни қисқартириш масалалари бўйича биринчи ўринбосари М.Ачилов зиммасига юклансин.

**Вилоят ҳокими**



**Ф.Эрманов**

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарорига  
1-илова

**Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига  
бўйсунувчи муассасаларнинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати**

**1 боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Сиёсат Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларнинг (кейинги ўринларда – Ташкилот)да ҳалоллик сиёсатини таъминлаш, яъни ходимлар ва умуман жамиятда коррупцияга қарши курашиш маданиятини ошириш мақсадида юксак хулқ-атвор стандартларига мувофиқлик, шунингдек лавозим (хизмат) мажбуриятларини бажариш чоғида Ташкилот ходимлари томонидан коррупциявий ҳаракатлар содир этилишига йўл қўймасликка доир позициясини ифодалайди.

2. Ушбу Сиёсат Ўзбекистон Республикасининг “Коррупцияга қарши кураш тўғрисида”ги Қонуни талаблари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 29 июндаги ПФ–6013-сон “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги, 2021 йил 16 июндаги ПФ–6247-сон “Давлат органлари ва ташкилотларининг фаолияти очиклигини таъминлаш, шунингдек жамоатчилик назоратини самарали амалга оширишга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги, 2021 йил 6 июлдаги ПФ–6257-сон “Коррупцияга қарши муросасиз муносабатда бўлиш муҳитини яратиш, давлат ва жамият бошқарувида коррупциявий омилларни кескин камайтириш ва бунда жамоатчилик иштирокини кенгайтириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги, 2019 йил 27 майдаги ПФ–5729-сон “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги фармонлари, 2021 йил 6 июл кундаги ПК–5177-сон “Коррупцияга қарши курашиш фаолиятини самарали ташкил этишга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги қарори, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 2 мартдаги 62-сон “Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидаларини тасдиқлаш тўғрисида” қарорига мувофиқ коррупцияга қарши кураш соҳасидаги халқаро ташкилотлар тавсиялари ва илғор дунё тажрибаси, жумладан ИСО 37001:2016 “Коррупцияга қарши кураш менежменти тизими – Талаблар ва уларни қўллашга доир тавсиялар” халқаро стандарти талаблари ва тавсияларини ҳисобга олган ҳолда ишлаб чиқилган.

3. Ташкилот Сиёсатни ўз фаолияти спетсификасидан келиб чиқиб қабул қилади, ўзига хос ва қолдиқ коррупциявий хавф-хатар ва мавжуд ресурслар асосида коррупцияга қарши курашиш бўйича ўз механизмларини ишлаб чиқади ва жорий этади.

4. Қуйидагилар Ташкилотда коррупцияга қарши курашишнинг асосий мақсади ҳисобланади:

Ташкилот ходимлари томонидан Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва коррупцияга қарши курашишга доир ички ҳужжатлар талабларини тушуниш ва уларга риоя этилиши;

Ташкилотда коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш ва коррупцияга барҳам бериш;

Ташкилотнинг барча фаолият соҳаларида коррупциянинг олдини олиш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш;

аҳолининг Ташкилотнинг фаолияти юзасидан ҳуқуқий онги ва ҳуқуқий маданияти даражасини ошириш, жамиятда коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантириш;

Ташкилот ходимлари фаолиятининг шаффофлиги ва хулқ-атвор меъёрларига мувофиқлигини таъминлаш;

коррупциявий ҳаракатларни ўз вақтида аниқлаш, уларга барҳам бериш, уларнинг оқибатлари, уларни келтириб чиқарувчи сабаб ва шарт-шароитларни бартараф этиш, коррупциявий ҳаракатларни содир этганлик учун жавобгарликнинг муқаррарлиги тамойилини таъминлаш;

Ташкилотда мавжуд коррупцияга барҳам бериш.

5. Мазкур Сиёсат талаблари эгаллаб турган лавозими ва бажараётган функциясидан қатъий назар Ташкилотнинг барча ходимлари учун бирдек амал қилади.

6. Ташкилотга ишга қираётган ҳар қандай шахс мазкур Сиёсат билан имзо чеккан ҳолда танишишлари, унинг қонун-қоидаларига риоя қилиши лозим.

7. Мазкур Сиёсатнинг мақсадлари учун қуйидаги асосий тушунчалар ва атамалардан фойдаланилади:

**алоқадор шахслар** – Ташкилот ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

**давлат органлари ва муассасалари** – давлат ҳокимияти ва бошқаруви органлари, фуқароларнинг ўз-ўзини бошқариш органлари (жумладан, вазирликлар, хизматлар, агентлик, марказлар ва б. идоралар) ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек давлат томонидан бевосита ёки билвосита назорат қилинадиган юридик шахслар;

**иш фаолияти юзасидан меҳмондўстлик белгилари** – учинчи шахсларнинг ҳамкорлик ўрнатиш ва/ёки уни қўллаб-қувватлаш билан боғлиқ бўлган, Ташкилот ходимларининг содиқлигини оширишга қаратилган, Ташкилот ходимлари манфаатлари йўлидаги харажатлари, жумладан учинчи шахсларнинг овқатланиши, иш фаолияти юзасидан тушликлар ташкил этилиши билан боғлиқ харажатлари, транспорт харажатлари, яшаш, кўнгилочар тадбирлар, жумладан саёҳат дастурлари билан боғлиқ харажатлар ва ҳ.к.;

**контрагент** – Ташкилот билан шартномавий муносабатларга киришган (меҳнат муносабатлари бундан мустасно) ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс;

**коррупция** – шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

**коррупциявий хавф-хатар** – Ташкилот ходимлари ёки учинчи шахслар томонидан Ташкилот номидан ёки уларнинг манфаатлари йўлида коррупциявий ҳаракатларни амалга ошириш хавфи;

**коррупциявий ҳаракатлар** – ходим томонидан бевосита ёки билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат ёки ҳаракатсизлик учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулкый ҳуқуқлар, мулкый характердаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва/ёки олиш ёки бунда воситачилик қилишда, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора олиш) ва бошқа ноқонуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноқонуний

фойдаланиш;

**коррупциявий ҳуқуқбузарлик** – содир этилганлик учун Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида жавобгарлик белгилаб қўйилган коррупция аломатларига эга хатти-ҳаракат;

**коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси** – Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш вазифаси юкланган таркибий тузилма;

**коррупцияга қарши курашиш тизими** – коррупциявий ҳаракатларнинг, Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги қонунчилиги ва Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш масалаларига доир ички ҳужжатлари бузилишининг олдини олиш, Ташкилот ходимлари томонидан ўз фаолиятини профессионал ва ҳуқ-атвор жиҳатдан юксак даражада амалга оширилишини таъминлаш бўйича комплекс чора-тадбирлар;

**кронизм** – (фаворитизмнинг дўстона алоқаларга асосланган кўриниши) – дўстлар ёки ишончли шахсларга ноқонуний имтиёзлар тақдим этиш мақсадида ҳокимият ва/ёки обрўсидан фойдаланиш;

**мансабдор шахс** – доимий, вақтинча ёки махсус ваколат бўйича тайинланадиган ёки сайланадиган, ҳокимият вакили вазифаларини бажарадиган ёхуд давлат органларида, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларида, мулк шаклидан қатъи назар, корхоналарда, муассасаларда, ташкилотларда ташкилий-бошқарув, маъмурий-хўжалик вазифаларини амалга оширадиган ва юридик аҳамиятга эга ҳаракатларни содир этишга ваколат берилган шахс, халқаро ташкилотда ёхуд чет давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи, маъмурий ёки суд органида мазкур вазифаларни амалга оширувчи шахс.

**манфаатлар тўқнашуви** – Ташкилот ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**маҳаллийчилик** – маҳаллий манфаатларнигина кўзлаб иш тутиш. Бунда, шахсни унинг наслий келиб чиқиши (асилзода ёки машҳур сулола вакили эканлиги ва у жамоатчилик томонидан эътироф этилганлиги) ҳамда яқин қариндошларининг эгаллаб турган хизмат мавқе сабабли, унинг лавозимга қўйиладиган малака талабларига мос келиш-келмаслигини ҳисобга олмаган ҳолда ишга қабул қилиш, ротация қилиш ва лавозимга тайинлаш;

**непотизм** – (таниш-билишчилик, қариндош-уруғчилик; фаворитизмнинг қариндошлик ришталарига асосланган кўриниши) - ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ноқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, Ташкилот манфаатлари зарарига, яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

**расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар** – белгиланган тартиб-таомиллар ёки ҳаракатларни содир этиш билан боғлиқ стандарт тартиблар амалга оширилишини таъминлаш ёки тезлаштириш мақсадида тегишли қонунчилик ва норматив меъёрлар ҳамда қоидаларда кўзда тутилмаган ноқонуний равишда тақдим этиладиган пул маблағлари, мол-мулк, мулквий ҳуқуқлар, хизматлар ҳамда бошқа моддий ва номоддий фойда;

**уруғ-аймоқчилик** – Ташкилот ходимининг авлод-аждодлари бир бўлган, бир сулолага мансублик асосида учинчи шахсларга нисбатан субъектив, имтиёзли ва ноҳолис муносабат шаклидаги

шахсий манфаатдорлиги;

**фаворитизм** – Ташкилот ходими бошқа шахс ва/ёки шахслар гуруҳи манфаатларига қараганда битта шахс ва/ёки шахслар гуруҳи манфаатларига устувор аҳамият қаратиши, Ташкилотда кадрларни танлаш ва жойлаштириш, лавозимини кўтариш, мукофот пули бериш ва давлат мукофотларига тавсия этиш, таътил бериш ёки сиҳатгоҳлар ва хорижий сафарларга юбориш, мурожаатлар, шунингдек иш ва навбатчилик жадвалларини кўриб чиқишда кетма-кетликни йўлга қўйиш билан боғлиқ вазиятларда тартибларга риоя қилмаслик.

**хайрия (хайрия ёрдами)** – юридик ва жисмоний шахслар (хайрия қилувчилар)нинг ташкилот учун бепул ёки имтиёзлар асосида моддий ва/ёки номоддий бойликлар, хусусан, пул маблағлари шаклидаги бойликларни топшириш, улар учун маълум ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш ва хайрия мақсадларидаги бошқа қўллаб-қувватлашларни тақдим этишда намоён бўладиган ихтиёрий бегараз ёрдами;

**халқаро ташкилот** – давлатлар, ҳукуматлар ёки бошқа халқаро ташкилотлар томонидан ташкилий шакли ва ваколатларидан қатъий назар ташкил этилган ҳар қандай халқаро ташкилот, жумладан, масалан иқтисодий интеграция бўйича минтақавий ташкилотлар.

**ходим** – Ташкилот билан меҳнат муносабатларига киришган жисмоний шахс;

**ҳомийлик (ҳомийлик ёрдами)** – юридик ва жисмоний шахслар (ҳомийлар) томонидан Ташкилот (ҳомийлик қилинаётган муассасалар)га улар учун ишлар бажариб бериш, хизматлар кўрсатиш ва хайрия мақсадларида бошқа турдаги ёрдамларни кўрсатиш, мол-мулк, жумладан пул маблағлари тақдим этиш билан ифодаланадиган ёрдами ҳисобланиб, уларнинг натижасида Ташкилот муассасаларида ҳомий олдида ўзаро мажбуриятлар юзага келади;

**шафелик** – Ташкилот ходимининг лавозими юқорироқ бўлган бошқа ходим томонидан қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклидаги ҳимояси, уни ёқлаб ёнини олиши;

**яқин қариндошлар** – бир-бирига қариндошлик ёки яқин алоқаси бор шахслар, яъни ота-она, туғишган ҳамда тутинган ака-укалар ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзандлар (жумладан асраб олинган фарзандлар), бувалар, бувилар, набиралар, шунингдек эр (хотин)нинг ота-онаси, туғишган ва тутинган ака-укалари ва опа-сингиллари.

## 2 боб. Коррупцияга қарши курашишнинг муҳим тамойиллари

8. Коррупцияга қарши кураш тизими қуйидаги тамойиллар асосида ташкил этилади ва фаолият юритади:

**қонунийлик** – Ташкилотдаги коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ давлат органларида коррупцияга қарши курашиш бўйича илғор дунё тажрибаси, шунингдек Ташкилот ички ҳужжатларига қатъий риоя қилган ҳолда амалга оширилади;

**коррупцияга нисбатан муросасизлик (тоқатсизлик)** – Ташкилот ўз фаолиятининг барча соҳаларида коррупциянинг ҳар қандай шакллари ва кўринишларига муросасиз (тоқатсиз) муносабатда бўлади. Ташкилот ходимларига коррупциявий хавф-хатар келиб чиқиши мумкин бўлган фаолиятда бевосита ёки билвосита иштирок этиш қатъиян тақиқланади;

**очиклик ва шаффофлик** – Ташкилот ходимлари ва контрагентлари, кенг жамоатчиликни Ташкилотда қабул қилинган ва амалга ошириладиган чора-тадбирлар тўғрисида хабардор қилиш

(махфийлик ва хизмат сири тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларини ҳисобга олган ҳолда);

**коррупцияга қарши амалга оширилаётган чора-тадбирларнинг превентив хусусиятга эга бўлиши, тизимлилиги ва яхлитлиги** – коррупциянинг олдини олиш, коррупциявий ҳаракатларнинг содир этилишига хизмат қилувчи сабаб ва шарт-шароитлар ҳамда коррупциявий хатарларни бартараф этишга қаратилган чора-тадбирларни амалга оширишнинг устуворлиги. Коррупцияга қарши жорий этилаётган чора-тадбирлар ва тартиб-таомиллар аниқланган хавф-хатарлар даражасига мос келиши ва Ташкилотнинг барча функциялари ва йўналишларини қамраб олган коррупцияга қарши курашиш тизимига бирлаштирилиши;

**коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликлар учун жавобгарликнинг муқаррарлиги** – коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликларни содир этган Ташкилот ходимлари ўзининг мавқе ва эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Ташкилотнинг ички ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилади;

**илмий-техник тараққиёт ютуқлари ва ахборот технологияларидан фойдаланиш** – Ташкилот коррупцияга қарши кураш тизимини шакллантиришда илм-фан тараққиётининг сўнгги ютуқларидан, шу жумладан, интеграциялаштирилган ахборот-коммуникация тизимларидан кенг фойдаланишга интилади;

**тўғридан-тўғри раҳбариятга мурожаат қилиш** – Ташкилотнинг ҳар бир ходими коррупциявий ҳаракат содир этилганлигига доир ишончли ва асосли маълумотлар мавжуд бўлганда Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Ташкилотнинг ички ҳужжатларида кўзда тутилган чора-тадбирларни қабул қилиш учун ҳудудий бошқарма ёки унинг тасарруфидаги муассаса раҳбари ҳамда ташкилот раҳбарига ҳеч қандай тўсиқсиз мурожаат қилиши мумкин;

**фуқаролик жамияти вакиллари билан ўзаро ҳамкорлиги** – Ташкилот ўзига юклатилган функцияларни бажаришда уларнинг фаолияти устидан мустақил ва ҳолис назоратни амалга ошириш мақсадида фуқаролик жамияти вакилларини жалб қилади;

**мониторинг, таҳлил ва баҳолаш:** Ташкилот даврий асосда коррупцияга қарши курашиш тизими фаолияти мониторинги ва таҳлилини амалга оширади, шунингдек унинг самарадорлик ва натижадорлик кўрсаткичларини баҳолайди.

**коррупцияга қарши курашиш тизимини доимий равишда такомиллаштириш** – коррупциянинг олдини олиш ва унга қарши курашиш тизимини мониторинг ва назорат қилиш ҳамда коррупциявий хавф-хатарларни бартараф этиш мақсадида Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш самарадорлигини тўхтовсиз равишда ошириш чоралари кўрилади.

### **3 боб. Коррупцияга қарши курашишнинг асосий йўналишлари**

#### **1-§. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш**

9. Ташкилот ходимлари ўз лавозим мажбуриятларини ҳалол ва виждонан бажариши, ўз мансаб ва хизмат мавқеидан ва Ташкилот тасарруфидаги мол-мулклардан шахсий манфаатдорлик йўлида фойдаланмаслиги ва манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган вазиятлардан сақланиши лозим.

10. Ташкилот ходимлари ишга қабул қилинаётганда, лавозими кўтарилаётганда ва ротация қилинаётганда ҳар йили ва тегишли вазиятлар/шарт-шароитлар юзага келишига қараб манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорлигига доир ахборотни очиқлаши лозим.

11. Ташкилот ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ва уни тартибга солишга доир ахборотни очиқлаш жараёни Ташкилотда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тартиби тўғрисида ички идоравий ҳужжатда белгилаб қўйилади.

12. Манфаатлар тўқнашувини аниқлаш учун самарали назорат тартиб-таомиллари Ташкилот ходимларининг учинчи шахслар билан ўзаро алоқаси рўй берадиган барча функцияларга жорий этилиши лозим (масалан, танлов савдоларини ташкил қилиш, рейтингларни ҳисоблаш ва ҳ.к.).

## **2-§. Иш юзасидан совғалар ва меҳмондўстлик белгиларини қабул қилиш**

13. Ташкилот ходимларига ўз хизмат мажбуриятларини бажариши доирасида жисмоний ва юридик шахслардан совғалар меҳмондўстлик белгилари, жумладан қарз, кафолатлар, кафиллик, мукофот, моддий ёрдам, нақд пулсиз ва нақд пул маблағлари ёки уларнинг эквивалентлари, қимматбаҳо қоғозлар, криптовалюта, бошқа моддий қадриятлар ёки хизматлар кўринишидаги рағбат воситаларини олиш тақиқланади.

Бунда, конференциялар, семинарлар ва турли шу каби учрашувларда тақдим этиладиган умумий қиймати базавий ҳисоблаш миқдорининг 1 бараваридан ошмайдиган буюмлар бундан истисно ҳисобланади.

14. Ташкилотда ички коррупциянинг олдини олиш мақсадида ходимлар ўртасида хизмат мажбуриятларини қабул қилиш билан боғлиқ бўлмаган ва ходим шахси билан боғлиқ деб эътироф этилган совғаларни беришда қуйидагиларга риоя қилинади:

совға олувчи учун манфаатлар тўқнашуви вазиятини келтириб чиқармаслиги ва совға берувчи олдида бирор-бир мажбуриятларни юзага келтирмаслиги лозим;

совға очиқ-ойдин берилади, совға берилаётгани яширилмайди;

совғани фақат умум эътироф этилган байрамлар (таваллуд айёми, фарзанд туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хотин-қизлар куни, Янги йил ва ҳ.к) муносабати билан беришга рухсат этилади;

совғалар Ташкилотнинг камида учта ходими иштирокида берилиши лозим;

совғани бериш чоғида совға бериш учун сабаб бўлган воқеа-ҳодиса аниқ баён этилади;

совғанинг умумий қиймати (барча солиқ ва йиғимлар билан бирга) базавий ҳисоблаш миқдорининг 5 (беш) баробаридан ошмаслиги лозим;

Ташкилотнинг бир ходими иккинчи ходимга совға олиш учун сарфлайдиган сумма миқдори ҳар ҳолатда базавий ҳисоблаш миқдорининг 1 (бир) баробаридан ошмаслиги лозим.

15. Шубҳа (гумон)лардан ҳоли бўлиш учун ҳар қандай байрамлар (жумладан, лекин чекланмаган ҳолда туғилган кун, фарзанд туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хотин-қизлар куни, Янги йил ва ҳ.к) муносабати билан мазкур Сиёсатнинг 13 ва 14-бандларида келтириб ўтилмаган бошқа давлат органлари ва ташкилотлари ходимлари, ҳамкорлар ва контрагентлар, бошқа жисмоний ва юридик шахслардан олинмайдиган мазкур Сиёсатнинг 13-бандида санаб ўтилган совғалар ва моддий бойликлар олиш тақиқланади.

16. Ташкилот номидан халқаро конференциялар, симпозиумлар ва бошқа иш юзасидан (хизмат) учрашувларида совғалар бериш раҳбар буйруғига кўра мувофиқ амалга оширилади.

17. Совға бериш, уни қабул қилишнинг қонунийлигида шубҳа туғилган тақдирда Ташкилот



ходими Ташкилотда Коррупцияга қарши ички назорат тузилмасига маслаҳат сўраб мурожаат қилиши лозим.

### **3-§. Ташкилот ходимларининг иш фаолияти юзасидан ўтказиладиган тадбирларда иштирок этиши**

18. Ташкилот ходимларининг халқаро ва бошқа ташкилотлар таклифига кўра иш фаолияти юзасидан ўтказиладиган тадбирлари (кўргазмалар, семинарлар, конференциялар ва ҳ.к.)да иштирок этишига қуйидаги шартларга риоя қилган тақдирда рухсат этилади:

тадбир Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, мазкур Сиёсат тамойиллари ва талаблари ҳамда Ташкилотнинг бошқа ички ҳужжатларига мос келса;

тадбир Ташкилот ёки таклиф этган томоннинг қонуний манфаатларига хизмат қилса;

тадбир Ташкилот ходимлари томонидан у ёки бу қарорлар қабул қилинишига таъсир қилмаслиги, бирор-бир ноқонуний афзалликларни қўлга киритишни (масалан, буюртмачиларга тадбирни ўтказиётган лойиҳа-тадқиқот ташкилотига мурожаат қилишни тавсия қилиш) кўзлаган яширин ноқонуний мукофотлаш мақсади бўлмаслиги лозим;

Тадбир бундай тадбирда иштирок этишга доир маълумотлар ошкор қилинган тақдирда Ташкилот ва таклифни қабул қилувчи ёки таклиф этаётган томон мавқе учун хатар туғдирмаслиги лозим;

Тадбир умум эътироф этилган илмий ва ишбилармонлик амалиётига мос келиши ҳамда кўнгилочар мазмундаги хусусият касб этмаслиги лозим;

Тадбир моҳияти ва қийматига кўра ўринли бўлиши, ҳаддан зиёд ҳашаматли, қиммат, ғайри одатий бўлмаслиги ва тез-тез такрорланиб турмаслиги лозим.

19. Агар ишбилармонлик тадбирлари (семинар, симпозиум, давра суҳбатлари ва ҳ.к.) ташкилотчиси Ташкилот ўзи бўлса, у ҳолда бундай ишбилармонлик тадбири ушбу сиёсатда қайд этилган талабларга мос келиши лозим.

### **4-§. Кадрлар билан боғлиқ жараёни тартибга солиш (ходимларни танлаш, лавозимини ошириш, моддий рағбатлантириш)**

20. Ташкилот ходимларини танлаш, аттестациядан ўтказиш ва уларнинг фаолиятини баҳолаш, жумладан мукофот, устамалар ва рағбатлантиришнинг бошқа турларини амалга ошириш жараёни барча ходимлар учун шаффоф, тенг ҳуқуқли ва холис ҳисобланиб, мазкур Сиёсатнинг асосий тамойиллари ва талабларига мос келиши лозим.

21. Номзодларни Ташкилотга танлаш ва тайинлаш жараёни Номзодларни ташкилотга қабул қилиш учун текшириш бўйича қўлланма ва Ташкилотнинг бошқа ички ҳужжатларига, манфаатлар тўқнашувини бошқариш тартибига мувофиқ комплекс равишда текшириш билан бирга амалга оширилади.

22. Ташкилотда ходимларга оид масалаларда қарор қабул қилувчи ходимларнинг лавозимини оширганда, лавозимга тайинланганда, кадрлар захирасига қўшганда ва ҳ.к.ларда номзод (ходим)ларга ҳар қандай асоссиз имтиёзлар тақдим этиши тақиқланади.

23. Бўш лавозимларга саралаб олиш эгалланаётган лавозимга қўйиладиган талабларга мувофиқ танлов асосида ёки бошқа усул ёрдамида амалга оширилиши лозим. Бунда номзоднинг малакаси,

касбий ва илмий ютуқларига асосий эътибор қаратилади.

24. Ташкилотда ходимлар фаолияти самарадорлигининг муҳим кўрсаткичларини баҳолаш тартиби ва мезонлари ишлаб чиқилиши ва ходимлар унинг асосида рағбатлантирилиши лозим. Мазкур кўрсаткичлар холис, шаффоф ва Ташкилот ходимлари танишиб чиқиши учун очиқ бўлиши лозим.

#### **5-§. Текширувлар ўтказиш ва давлат органлари ва ташкилотлари фаолиятини ўрганиш**

25. Турли текширувлар, ўрганишлар, мониторинг ўтказишда (кейинги ўринларда – текширув объектлари) Ташкилот ходимлари:

манфаатлар тўқнашуви юзага келишига йўл қўймаслиги;

текширув, ўрганиш, мониторинг объекти текшируви, ўрганиши, мониторингини яқка ўзи амалга оширмаслиги;

текширув, ўрганиш, мониторинг объектига ташриф буюрувчилар ёки уларнинг вакиллари ташкилот, унинг ҳудудий ва таркибий бўлинмаларига шахсан ташриф буюрганда улар билан ёлғиз қолмаслиги;

йўл қўйилиши мумкин бўлган қоидабузарликларни сохталаштириш мақсадида текширув, ўрганиш ўтказиш, Ўзбекистон Республикаси қонунчилик нормаларини нотўғри талқин қилмаслиги, текширилаётган объект ходимларини аниқланган фактларни ҳуқуқни муҳофаза қилиш ёки бошқа давлат органларига топшириш билан қўрқитмаслиги;

текширув, ўрганиш, мониторинг объекти ходимларига таҳдид қилмаслиги;

ҳужжатларни сўраб олиш ва текширув, ўрганиш, мониторинг предметига кирмайдиган масалалар билан қизиқмаслиги лозим;

текширув, ўрганиш, мониторинг давомида аниқланган ҳар бир қоидабузарликнинг қонуний ва профессионал баҳоланишини таъминлаши;

қоидабузарликларнинг видео ёки фото қайдани амалга ошириши (ўрни келганда), Ташкилот томонидан фойдаланиладиган ахборот тизимларига қоидабузарликларга оид маълумотларни киритиши;

агар текширув, ўрганиш, мониторинг объекти вакиллари Ташкилот ходимига аниқланган қоидабузарликларни яшириш мақсадида пора ёки ҳар қандай моддий бойликлар ёки хизматлар тақдим этаётган бўлса, бу ҳақида текширув бўйича ишчи гуруҳ раҳбарига ва Ташкилотдаги коррупцияга қарши курашиш ички назорат тузилмасига зудлик билан хабар бериши;

текширув, ўрганиш, мониторинг объекти вакиллари Ташкилот ходимларининг хулқ-атвор тамойилларига мувофиқ холис муносабатда бўлиши шарт.

26. Ташкилот томонидан ўтказилган текширувлар, ўрганишлар ва мониторинг натижалари юзасидан келиб тушган эътирозларни кўриб чиқиш учун комиссия ташкил этилади.

#### **6-§. Ваколатли давлат органлари, контрагентлар ва учинчи шахслар билан шаффоф ва самарали ўзаро ҳамкорликни таъминлаш**

27. Ташкилот мазкур Сиёсат тамойиллари ва талаблари ҳамда Ўзбекистон Республикаси қонунчилик нормаларига зид ҳар қандай тўловларни ёки ҳаракатларни амалга ошириш учун етказиб

берувчилар, пудратчилар ва бошқа учинчи шахсларни жалб қилмайди.

28. Контрагентлар билан муносабатларда Ташкилот қонунийлик ва шаффофлик тамойилларига амал қилади.

29. Ташкилотда объектив мезонлардан фойдаланишга асосланган етказиб берувчилар, пудратчилар ва бошқа контрагентларни танлашнинг ҳалол, очиқ ва шаффоф жараёни, шунингдек сотиб олинаётган товар ва хизматлар қийматини белгилашнинг шаффоф тартиби жорий этилиб, улар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва Ташкилотнинг ички ҳужжатлари билан тартибга солинади.

30. Контрагентлар билан ўзаро ҳамкорликда Ташкилот:

Ташкилотда контрагентларни текшириш бўйича йўриқнома ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ потенциал контрагентнинг ишончилиги, жумладан у ўтмишда коррупциявий фаолиятга жалб қилинган ёки қилинмаганлиги, Ташкилот ходимлари билан манфаатлар тўқнашуви мавжуд ёки мавжуд эмаслигини текширади;

потенциал контрагент, жумладан харид тартиб-таомиллари ҳолибини у билан шартнома матнига махсус коррупцияга қарши шартларни қўшиш орқали ўзининг коррупцияга қарши тамойил ва талаблари ҳақида хабардор қилади.

31. Ваколатли давлат органлари билан ўзаро ҳамкорлик қилишда (масалан, лицензия бериш, ихтисослаштирилган кенгашларда иштирок этиш, турли ҳужжатлар, объектларни келишишда ва ҳ.к) Ташкилот ҳужжатларни кўриб чиқишнинг шаффофлиги ва ҳолислигини таъминлайди ҳамда зарур ҳолларда мазкур давлат органлари томонидан салбий ва бошқа хулосаларга келиш сабаблари хусусида қўшимча маълумотларни талаб қилади.

#### **7-§. Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг шаффоф ва самарали жараёнини таъминлаш**

32. Ташкилот қонунчилик билан белгиланган ҳолатларда хайрия ва ҳомийлик ёрдамни қабул қилиши мумкин. Бундай ёрдамни олишда манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик, маблағларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ёки шартномада кўрсатилган мақсадларга самарали ва мақсадли йўналтирилишини таъминлаш, шунингдек хайрия ва ҳомийлик фаолиятига доир ахборотни Ташкилотнинг Интернет тармоғидаги расмий веб-сайтида очиқлаш бўйича барча чора-тадбирлар амалга оширилади.

33. Ташкилот томонидан қабул қилинаётган хайрия ёки ҳомийлик ёрдами яширин мукофот тарзида бўлмаслиги ва Ташкилотнинг алоҳида ходимлари томонидан хайрия қилувчи ёки ҳомий, унинг яқин қариндошлари, уларга алоқадор шахслар, шунингдек хайрия қилувчи ёки ҳомийда уларга нисбатан шахсий манфаатдорлиги бўлган шахслар фойдасига қарор қабул қилинишига таъсир кўрсатмаслиги лозим.

34. Ташкилот томонидан хайрия ёки ҳомийлик ёрдамни олишда қуйидаги талаблар бажарилиши лозим:

хайрия қилувчи ёки ҳомий билан албатта шартнома тузиш ва унда хайрия ёки ҳомийлик ёрдамни олиш ва ундан фойдаланиш мақсадлари, ёрдам шакллари, ёрдамнинг пул ифодасидаги суммаси, хайрия қилувчи ёки ҳомий олдида келиб тушган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш тўғрисида ҳисоб бериш усули белгилаб қўйилиши лозим;

бундай шартномага коррупцияга қарши шартларни киритиш;

Ташкилотнинг Интернет тармоғидаги расмий веб-сайтида олинган хайрия ёки ҳомийлик ёрдамига доир ахборотни жойлаштириш.

#### **8-§ Ички ҳужжатларнинг коррупцияга қарши экспертизаси**

35. Ички ҳужжатларнинг ҳуқуқий экспертизасини ўтказишда Ташкилотнинг юридик хизмати коррупциявий ҳаракатларни амалга ошириш учун имконият яратувчи коррупциявий омиллар мавжудлиги ва уларни ҳужжатлардан чиқариб ташлаш мақсадида экспертиза ўтказилади.

#### **9-§ Ташкилот фаолияти соҳасига янги технологияларни жорий этиш**

36. Коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш мақсадида Ташкилот ходимлари ўз функциялари ва лавозим мажбуриятларини ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда амалга оширади (агар имкони мавжуд бўлса).

37. Давлат харидлари доирасида танлов савдоларини ўтказишда Ташкилот ходимлари ахборот технологияларидан фойдаланади ва танлов савдолари иштирокчилари билан ўзаро алоқани электрон шаклда онлайн режимида бошқа электрон тизимлар билан интеграция қилиш имкониятини қўллаган ҳолда амалга оширади.

#### **10-§ Ташкилотдаги фаолиятни видео қайд қилиш ва унинг трансляцияси**

38. Ташкилот биналарида ходимлар фаолиятини назорат қилиш мақсадида аудио ва видеоёзув камералари ўрнатилиб, улардаги ёзувлар Ташкилотнинг масъул ходимлари томонидан кўриб борилади.

39. Ташкилотнинг Интернет тармоғидаги расмий сайтларида коррупция хавф-хатари юқори бўлган айрим жараёнларнинг онлайн трансляцияси жойлаштирилади (хусусан, ходимлар билан суҳбат ўтказиш, уларни тестдан ўтказиш, комиссиялар йиғилишлари ва ҳ.к.).

### **4 боб. Коррупцияга қарши курашиш тизими элементлари**

#### **1-§ Коррупцияга қарши курашиш бўйича муҳим ички ҳужжатлар мавжудлиги**

40. Коррупцияга қарши курашиш тизими асосини:

мазкур Сиёсат;

Ташкилот ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари;

Ташкилотда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тартиби тўғрисидаги Низомда акс эттирилган тамойиллар ва талаблар ташкил этади.

41. Ташкилот раҳбарлари ходимларга олий раҳбарлик намунасини кўрсатиши лозим.

42. Ташкилот раҳбари ва унинг ўринбосарлари, шунингдек ташкилот таркибий бўлинмалари раҳбарлари ўзига бўйсунувчилар, фуқаролар ва юридик шахсларга нисбатан муносабатларда ҳалол, одил ва мустақил хулқ-атвор намунаси бўлиши ва шу орқали уларда коррупциявий ҳаракатларга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантиришга хизмат қилади.

43. Ташкилот раҳбари ва уларнинг ўринбосарлари, шунингдек ташкилот таркибий бўлинмалари раҳбарлари Ташкилот фаолиятининг хавф-хатар функциялари (йўналишлари)га коррупцияга қарши самарали чора-тадбирлар ва тартиб-таомилларни жорий этиш орқали коррупцияга қарши курашишнинг самарали тизимини барпо этиш ва амалга оширишга нисбатан лидерликни намойиш қилади.

## **2-§. Коррупциявий хавф-хатарни аниқлаш ва баҳолаш**

44. Ташкилот ўз фаолиятига хос коррупциявий хавф-хатарларни аниқлаш ва баҳолашни ташкилий тузилмалар функцияларининг хусусияти, жамият ва бошқа шахслар билан ўзаро муносабатлар, шунингдек, Ташкилотда коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш услубиётига мувофиқ ташқи ва ички омилларни ҳисобга олган ҳолда амалда оширади.

45. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш бир йилда бир мартадан кам бўлмаган вақтда ўтказилади. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш натижалари Ташкилотнинг раҳбари томонидан кўриб чиқилади. Аниқланган хавф-хатарларни минималлаштирувчи коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирлар ва тартиб-таомиллар Ташкилотнинг коррупцияга қарши дастур ёки йўл хариталарида акс эттирилади.

## **3-§. Коррупцияга қарши курашиш учун масъул**

46. Ташкилотда коррупцияга қарши курашишнинг самарали тизимини шакллантириш учун алоҳида коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси ташкил этилади.

47. Ташкилотда Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси ўз фаолиятини Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси тўғрисидаги низом асосида амалга оширади ва бевосита Ташкилот раҳбарига (Ташкилот ҳайъатига) бўйсунди.

48. Ташкилот раҳбари Коррупцияга қарши ички назорат тузилмасини Ташкилот коррупцияга қарши вазифаларни амалга ошириш учун етарли даражадаги мустақиллик ва зарур ресурслар билан таъминлайди.

49. Ташкилотнинг кадрлар бошқармаси (бўлимлари) Ташкилотда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низом, шунингдек Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги нормаларида кўзда тутилган тартиб ва ҳажмда ходимларнинг яқин қариндошлари ва уларга алоқадор шахсларга доир маълумотларнинг тизимли ва ўз вақтида йиғилиши, таҳлил қилиниши ва актуаллаштирилиши учун жавоб беради.

50. Ташкилотнинг барча муассасаларида алоҳида Одоб-ахлоқ комиссиялари фаолият юритади.

51. Ташкилотдаги Одоб-ахлоқ комиссиялари Ташкилотдаги ходимларнинг этик хулқ-атвор қоидалари билан белгиланган хулқ-атвор меъёрларига риоя қилиш масалаларини кўриб чиқади, шунингдек Ташкилотда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомда белгиланган тартибда манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ вазиятларни тартибга солиш жараёнида иштирок этади.

## **4-§ Ташкилотнинг коррупцияга қарши сиёсати тўғрисида ходимлар ва учинчи шахсларнинг хабардорлигини таъминлаш**

52. Ташкилот коррупциявий хавф-хатарларни қисқартириш ва жамият хабардорлигини ошириш мақсадида мазкур Сиёсат ва ўзлари томонидан амалга оширилаётган коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирларга оид асосий ахборотларни расмий веб-сайтларида жойлаштиради.

53. Ташкилот барча куч ва имкониятларини ходимлари ва бошқа манфаатдор шахсларга қуйидагилар орқали Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши қонунчилиги нормалари, шунингдек жорий этилган коррупцияга қарши тамойиллар, чора-тадбирлар ва талаблар тўғрисида хабар бериш ва уларни тушунтиришга сарфлайди:

Ташкилот раҳбарияти томонидан электрон манзил ва бошқа алоқа воситаси орқали Ташкилотда ходимлар томонидан коррупцияга қарши қабул қилинган нормалар ва талабларга риоя

қилиниши муҳим эканлигига доир доимий хабарлар юбориш;

Ташкилот ходимларини Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича ўқитишга доир режага мувофиқ коррупцияга қарши курашиш асослари бўйича мунтазам ва тизимли равишда бир йилда камида бир марта ўқитилиши ҳамда тестдан ўтказилишини таъминлаш;

Янги ходимларни ишга қабул қилаётганда ушбу Сиёсат ва Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашишга доир бошқа ички ҳужжатлари билан албатта таништирган ҳолда, улар учун коррупцияга қарши курашиш бўйича мажбурий курсларни ташкил этиш;

Ташкилотдаги коррупция хавф-хатари юқори бўлган лавозимлар учун коррупцияга қарши ўқитишнинг қўшимча дастурлари белгиланади. Ўтказилган ўқув курслари/тренинглари оид маълумотлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда Ташкилотнинг Кадрлар бўлимида сақланади;

мавзуга доир аудио ва видеороликлар ҳамда Ташкилот ходимлари ва фуқароларнинг коррупцияга қарши курашиш ва уларда коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантириш бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирлар тўғрисидаги хабардорлигини оширишга қаратилган бошқа ахборот материалларидан фойдаланган ҳолда коррупцияга қарши кампаниялар ташкил қилиш;

мазкур Сиёсат қоидаларини қўллаш ёки коррупцияга қарши чора-тадбирлар ва тартиб-таомилларни амалга ошириш билан боғлиқ саволлар туғилганда, Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси томонидан Ташкилот ходимларига маслаҳатлар бериш;

тасдиқланган режа асосида Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси томонидан Ташкилотда коррупцияга қарши хулқ-атворни фаол тарзда тарғиб қилиш;

Ташкилот ходимлари меҳнат шартномаларига коррупцияга қарши қоидаларни киритиш. Ташкилот мазкур Сиёсат кучга кирган вақтдан бошлаб Ташкилотнинг янги ходимлари билан тузиладиган, шунингдек шартларни қайта кўриб чиқиш доирасида ходимларнинг амалдаги меҳнат шартномаларига коррупцияга қарши қоидаларни киритади;

Ташкилот контрагентлари, ҳамкорлари, хайрия қилувчилари, ҳомийлари билан тузиладиган шартномаларга коррупцияга қарши шартларни киритиш. Коррупцияга қарши шартлар мазкур Сиёсат кучга кирган вақтдан бошлаб Ташкилотнинг янги контрагентлари, ҳамкорлари, хайрия қилувчилари, ҳомийлари билан тузиладиган шартномаларга киритилади. Коррупцияга қарши шартлар Ташкилотнинг барча шартномаларига киритилади (электрон дўкон, электрон аукцион орқали харид натижалари бўйича ва давлат табиий монополиялари (почта, электр энергияси, газ таъминоти, сув таъминоти, темир йўллари, ҳаво йўллари ва ҳ.к.) билан тузиладиган шартномалар бундан мустасно). Коррупцияга қарши шартлар мазкур Сиёсат қабул қилинишидан олдин тузилган шартномаларга шартларни қайта кўриб чиқиш доирасида ёки ташаббусга кўра киритилади.

#### **5-§ Мониторинг, назорат ва ҳисобдорлик**

54. Коррупцияга қарши курашиш учун масъул Ташкилотда амалга оширилаётган коррупцияга қарши тартиб-таомилларнинг доимий мониторинги, назорати ва уларнинг самарадорлиги, етарлилиги ва мутаносиблигини баҳоланишини амалга оширади. Ўтказилган мониторинг натижаларига кўра Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизимини шакллантиришга доир тегишли чора-тадбирлар қабул қилинади.

55. Мониторинг ва назорат Ташкилотда Коррупцияга қарши тартиб-таомилларнинг самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш услубиётига

ва Ташкилотнинг бошқа ички ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

56. Коррупцияга қарши курашиш тизими мониторинги қуйидаги асосий йўналишлар бўйича амалга оширилиши лозим:

Ташкилот фаолияти функциялари ва ўзига хос жиҳатлари, унинг ташкилий-функционал тузилмаси ҳамда бошқа ташқи ва ички омилларидаги ўзгаришларнинг Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш тизими ва уни тўғирлаш зарурати, жумладан унинг Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқлигини таъминлашга таъсири таҳлили;

Ўзбекистон Республикасининг фаолиятида қўлланиладиган коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги қонунчилиги ва ҳокимият органлари тавсияларининг мониторинги;

халқаро ва хорижий ташкилотларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича самарали тизимини яратиш ва қўллаб-қувватлаш масалаларига доир тавсиялари мониторинги;

оммавий ахборот воситаларининг Ташкилот ёки ходимлари коррупциявий ҳаракатларга жалб қилинганлиги тўғрисидаги маълумотлар, шунингдек Ташкилот контрагентлари ёки ҳамкорлари тўғрисида худди шундай маълумотлар мавжудлиги юзасидан мониторинг;

самарасиз назоратлар ва тартиб-таомилларни аниқлаш учун уларни такомиллаштириш ҳамда коррупцияга қарши тизим ишончилиги ва самарадорлигини таъминлаш мақсадида танлов асосида Ташкилотнинг ички жараёнлари ва функцияларини мониторинг қилиш;

Ташкилотнинг коррупцияга қарши дастури ёки йўл харитаси бандлари бажарилишининг тўлиқлиги ва самарадорлигини мониторинг қилиш;

Ташкилот ходимлари томонидан қабул қилинган коррупцияга қарши талаблар ва жорий этилган тартиб-таомилларга риоя қилинишини текшириш;

Ташкилот ходимларининг коррупцияга қарши асосий тамойиллар ва талаблар тўғрисида хабардорлигини текшириш;

57. Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизими самарадорлиги (коррупциявий хавф-хатарлар мавжуд эмаслиги) коррупцияга қарши курашиш тизимини ички аудитини ўтказиш, жумладан Ташкилотда белгиланган талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилишини назорат қилиш орқали текширилади.

58. Коррупцияга қарши курашиш тизимини мониторинг ва назорат қилиш тадбирлари яқунлари ва натижалари коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботларида акс эттирилади. Ҳисоботларни шакллантириш ва тақдим этиш тартиби Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботларини шакллантириш ва тақдим этиш бўйича ички идоравий ҳужжатда мустаҳкамлаб қўйилади.

## **6-§. Жавобгарлик**

59. Мазкур Сиёсатга мос келиш ва Ташкилотнинг коррупцияга қарши талаблари ва тартиб-таомилларига риоя қилиш ҳар бир ходимнинг ўз лавозим мажбуриятларини бажариш доирасидаги мажбурияти ҳисобланади. Ходимлар мазкур Сиёсат ва Ташкилотнинг бошқа ички ҳужжатларида белгилаб қўйилган коррупцияга қарши курашиш масалаларига оид талаблар ва тартиб-таомилларни бузганлиги учун шахсан жавобгар бўлади.

60. Коррупцияга нисбатан муросасизлик (тоқатсизлик) тамойилига амал қилган ҳолда

Ташкилотнинг барча ходимларига бевосита ёки билвосита, шахсан ёки воситачилар орқали ҳар қандай коррупциявий ҳаракатларда иштирок этиш қатъиян ман этилади, яъни:

Ўз мансаб ва хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиш, шунингдек хизмат мавқе ва ваколатларини суистеъмол қилиш мақсадида ҳар қандай шахслардан ноқонуний фойда талаб қилиш, сўраб олиш ёки сўраш, олишга розилик бериш ёки олиш, шунингдек ходим томонидан ўз лавозим мавқеидан Ташкилотнинг қонуний манфаатларига зид равишда, жумладан ўзи ва учинчи шахслар учун ноқонуний фойда олиш мақсадида ноқонуний фойдаланиш;

давлатнинг мансабдор шахси ёки бошқа ҳар қандай шахсга унинг ҳаракатларига таъсир ўтказиш (ҳаракатсизлигини таъминлаш) ва/ёки шахс, жумладан Ташкилот манфаатлари йўлида ноқонуний афзалликларни қўлга киритиш мақсадида лавозим мажбуриятларини ноқонуний тарзда бажаришга ундаш, ноқонуний фойда (пора, порахўрлик) ни таклиф қилиш, ваъда бериш, бунга ижозат бериш, тақдим этиш;

расмийчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш, олиш ёки амалга ошириш;

порахўрлик ёки тижорий порага олишда воситачилик қилиш, жумладан пора олувчига ноқонуний фойдани топшириш ёки пора олувчи ёки берувчига улар ўртасида ноқонуний фойдани олиш ва бериш бўйича келишувга эришишда ёрдам бериш;

Ташкилот ходимларининг коррупция белгилари мавжуд бўлган ёки уни содир этиш, жумладан манфаатлар тўкнашуви ҳолатлари юзага келишига хизмат қилувчи бошқа ҳаракатлари ёки ҳаракатсизлиги.

61. Ходимлар ўз раҳбари ва Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича масъулларига уларни коррупциявий ҳаракатларини содир этишга ундаш мақсадида мурожаат қилган шахслар билан боғлиқ, шунингдек уларга маълум бўлган бошқа ходимлар томонидан содир этилган коррупциявий ҳаракатларга оид барча ҳолатлар тўғрисида хабар бериши лозим.

62. Коррупцияга нисбатан муросасизлик (тоқатсизлик) тамойилини ҳисобга олган ҳолда Ташкилотда ходимлар томонидан коррупциявий ҳаракатлар содир этилганлигига доир ҳар бир асосли гумон бўйича Ташкилотда хизмат текширувларини ўтказиш бўйича регламент ва бошқа ички ҳужжатларда кўзда тутилган тартибда ҳамда Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ хизмат текшируви ўтказилади.

63. Мазкур Сиёсат, коррупцияга қарши қонунчилик талаблари ва/ёки Ташкилотнинг бошқа ички ҳужжатларида мустаҳкамлаб қўйилган коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларни бузган Ташкилот ходимлари лавозими, хизмат муддати ва бошқа омиллардан қатъий назар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Ташкилотнинг ички ҳужжатлари доирасида ва уларда кўзда тутилган асослар бўйича жавобгарликка тортилади.

64. Коррупциявий ҳаракатлар аниқланган тақдирда Коррупцияга қарши курашиш бўйича тузилма уларни юзага келиш сабаблари ва имкониятларини таҳлил қилади ва доимий равишда коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштиради.

65. Ички текширувлар натижалари доимий равишда раҳбарга, Ташкилот ҳайъати ва Ташкилотнинг тегишли таркибий бўлинмалари раҳбарларига тақдим этилади.

66. Ташкилот коррупциявий ҳуқуқбузарликларни аниқлаш ва тергов қилиш учун ҳуқуқни муҳофаза қилиш ва бошқа давлат органлари билан ҳамкорлик қилади.



## **5 боб. Коррупциявий ҳаракатларга доир хабарлар**

67. Ташкилот ходимларининг ҳаракатлари қонунийлиги ёки этикага мослиги юзасидан шубҳа, коррупциявий ҳаракатлар ёки бошқа қоидабузарликлар билан боғлиқ тахминлар ёки содир этилганлигига оид асосли гумонлар юзага келган тақдирда улар ҳақида Ташкилотнинг умум фойдаланувидаги алоқа каналлари орқали очиқ хабар берилиши мумкин.

68. Ташкилот ўз ваколатлари ва мавжуд имкониятлари доирасида қоидабузарликка оид асосли ахборотни тақдим этган шахсга доир маълумотлар махфийлигини таъминлайди, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида кўзда тутилган ҳолатлар бундан мустасно.

69. Ташкилот ўз ходимлари манфаатларини ҳимоя қилади ва бошқа ходимларнинг шубҳали хулқ-атвори ёки мазкур Сиёсатнинг коррупцияга қарши курашиш талаблари бузилган бўлиши мумкинлиги ҳақида виждонан хабар берган ходимларга нисбатан ишдан бўшатиш, лавозимини тушириш, дискриминация, зулм ўтказиш, таъқиб қилиш сингари ўч олиш ҳаракатларига йўл кўйилмаслигини кафолатлайди.

70. Ташкилотнинг алоқа каналлари орқали келиб тушган барча хабарлар Ташкилот масъул шахслари томонидан Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, Ташкилотдаги коррупциявий ҳаракатлар тўғрисида хабар беришга мўлжалланган алоқа каналлари орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва уларни кўриб чиқишга оид ички ҳужжатлар ва Ташкилотнинг бошқа ички ҳужжатларига мувофиқ ўз вақтида ва ҳолисона кўриб чиқилади.

71. Ташкилот ходимлари томонидан атайлаб ёлғон хабар юбориш мазкур Сиёсат талабларини бузиш ва этикага зид хулқ-атвор намунаси сифатида баҳоланади, бу ҳақида хабар берган шахс эса ўз навбатида Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Ташкилотнинг ички ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилиши мумкин.

## **6 боб. Қайта кўриб чиқиш ва ўзгаришлар киритиш тартиби**

72. Мазкур Сиёсат қуйидаги ҳолларда қайта кўриб чиқилиши ва тўғирланиши мумкин:

мавжуд коррупцияга қарши сиёсатлар ва тартиб-таомилларни қайта кўриб чиқиш заруратини юзага келтирувчи Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши кураш соҳасидаги қонунчилиги ўзгарганда;

самарасиз коррупцияга қарши назорат тадбирлари ва тартиб-таомиллари аниқланганда, шунингдек Ташкилот фаолиятида коррупциянинг олдини олиш ва унга қарши курашга қаратилган комплекс чора-тадбирларни такомиллаштириш зарурати юзага келганда;

Ташкилотнинг ташкилий тузилмаси ва/ёки функцияларининг ўзига хос жиҳатлари ўзгарганда ва ҳ.к.

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарorigа  
2-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят  
ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда коррупциявий хавф-хатарларни  
баҳолаш услуги**

**1 боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур услубиёт Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларига (кейинги ўринларда Ташкилот) юкланган вазифа ва мажбуриятларни бажаришда юзага келиб чиқадиган коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш бўйича қоидаларни белгилаб беради ҳамда Ташкилотда коррупциявий хавф-хатарларни баҳолашга ягона ёндашувни шакллантиришга қаратилган.

2. Қуйидагилар ташкилотдаги коррупциявий-хавф-хатарларни баҳолашнинг мақсади ҳисобланади:

Ташкилот фаолиятини комплекс таҳлил қилиш орқали коррупция хавф-хатарига энг кўп мойил бўлган функция ва лавозимларини белгилаш;

коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш бўйича самарали олдини олиш чораларини ишлаб чиқиш.

3. Ташкилотдаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш қуйидагиларни ишлаб чиқилишини назарда тутди:

Коррупциявий хавф-хатарлар харитаси;

Ташкилотда, коррупцияга қарши курашиш чоралар (тадбирлар)ни, масъул шахсларни, амалга ошириш механизми ва муддатларини ўз ичига белгилаб олган Коррупцияга қарши курашиш бўйича дастур.

4. Ташкилотдаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш ҳар йили ёки қуйидаги ҳолатлар юзага келганда амалга оширилади:

коррупциявий хавф-хатарларни бирламчи баҳолаш зарурияти;

Ўзбекистон Республикаси қонунчилик талабларининг ўзгариши;

функция ёки тартиб-таомилнинг амалга оширилишига сезиларли равишда таъсир кўрсатувчи Ташкилотнинг ички ҳужжатлари ўзгариши;

Ташкилот тузилмасининг, функцияларини амалга оширишида ўзига хос

жиҳатларининг ўзгариши, янги функцияларнинг юкланиши;

Ташкилот функцияларининг коррупциявий хавф-хатар даражасига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган бошқа шарт-шароитларнинг келиб чиқиши.

5. Ушбу услубиётда қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

**қолдиқ хавф-хатар** – коррупциявий хавф-хатарни минималлаштиришга қаратилган чораларни қабул қилингандан сўнг қолувчи хавф-хатар (яъни, амалдаги коррупцияга қарши курашиш сиёсатни ва тартиб-таомилларни, хавф-хатарларни минималлаштириш бўйича чора-тадбирларни ва жорий этилган назоратларни ҳисобга олган ҳолда);

**коррупциявий хавф-хатар** – ходимлар ёки учинчи шахслар томонидан Ташкилот номидан ва (ёки) уларнинг коррупция кўзлаб коррупциявий хатти-ҳаракатларни содир этиш хавфи;

коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш – Ташкилот томонидан амалга ошириладиган функцияларни таҳлил қилиш, уларнинг коррупциявий хавф-хатарга мойиллик даражасини аниқлаш, шунингдек функциялар доирасида амалга ошириладиган тегишли тартиб-таомиллар учун ўзига хос ва қолдиқ коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш фаолияти;

**коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитаси** – Ташкилотдаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш натижалари бўйича тузиладиган ва Ташкилот функциялари ва тартиб-таомилларининг умумий рўйхати, тегишли функцияларни амалга ошириш билан боғлиқ эҳтимолий коррупциявий хавф-хатар (схемалар) таснифи, ўзига хос ва қолдиқ коррупциявий хавф-хатарлар даражаси, уларни минималлаштириш чоралари ва аниқланган коррупциявий хавф-хатарни минималлаштириш чора-тадбирларини амалга ошириш учун масъул бўлган ходимлар лавозимларини ўз ичига олувчи бирлашган ҳужжат;

**коррупциявий ҳаракатлар** – ходим томонидан бевосита ёки билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат ёки ҳаракацизлик учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулкый ҳуқуқлар, мулкый характердаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва (ёки) олиш ёки бунда воситачилик қилишда,

расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора олиш) ва бошқа ноқонуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноқонуний фойдаланиш;

**коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик** – коррупция аломатларига эга бўлган, содир этилганлиги учун қонунчиликда жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

**тартиб-таомил** – Ташкилот функцияларини амалга ошириш доирасидаги ходимлар, бўлинмалар томонидан бажариладиган ёки битта натижага қаратилган, ёхуд маълум бир функциянинг ажралмас элэменти ҳисобланган, аломатлар бўйича бир гуруҳга бирлаштириш мумкин бўлган ҳаракатлар йиғиндиси;

**функция** – бир нечта тартиб-таомилни ўз ичига олиши мумкин бўлган Ташкилотнинг ички жараён (фаолият йўналишлари)ларидан бири;

**эксперт фикри** – аниқ факт ёки ҳодиса бўйича ходим ёки бўлинманинг субъектив қараши ёки фикрига асосланган қарори;

**ўзига хос хавф-хатар** – Ташкилот фаолияти ва амалга ошириладиган функциялари спецификасидан келиб чиқадиган хавф-хатари, шу билан бирга уни камайтиришга қаратилган чора-тадбирларни амалга оширилиши ҳисобга олинмаган ҳолда (яъни, амалдаги коррупцияга қарши курашиш сиёсати ва тартиб-таомиллари, хавф-хаталарни минималлаштиришга қаратилган чора-тадбирлар ва жорий этилган назоратлар ҳисобга олинмаган ҳолда);

**ҳудудий ёки таркибий бўлинманинг коррупциявий хавф-хатарлари харитаси** – ташкилотнинг ҳудудий ёки таркибий бўлинмасидаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш натижалари бўйича тузиладиган ҳамда орган ёки муассаса функциялари ва тартиб-таомилларининг умумий рўйхати, тегишли функцияларни амалга ошириш билан боғлиқ эҳтимолий коррупциявий хавф-хатар (схемалар) таснифи, ўзига хос ва қолдиқ коррупциявий хавф-хатарлар даражаси, уларни минималлаштириш чоралари ва аниқланган коррупциявий хатарни минималлаштириш чора-тадбирларини амалга ошириш учун масъул бўлган ходимлар лавозимларини ўз ичига олувчи ҳужжат.

6. Ташкилотдаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси (кейинги ўринларда – Ички назорат

тузилмаси) томонидан ташкилот раҳбари топшириғи асосида амалга оширилади. Ташкилот раҳбари топшириғида баҳолашни ўтказиш аниқ муддатлари кўрсатилади.

7. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолашда Ички назорат тузилмаси қуйидаги вазифаларни амалга оширади:

коррупцияга қарши курашиш бўйича масъулларни жалб қилган ҳолда Ташкилотда хавф-хатарларни баҳолаш жараёнини ташкиллаштиради;

Ташкилотда коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш жараёни устидан умумий назоратни амалга оширади;

Ташкилотдаги коррупцияга қарши курашиш бўйича масъуллар, шунингдек ташкилот марказий аппарати, ҳудудий ва таркибий бўлинмаларига мазкур Услубиётда кўзда тутилган тартибга риоя қилиш бўйича маслаҳатлар беради;

марказий аппарат бўлинмаларининг коррупциявий хавф-хатарлар харитасини тузади ва Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш йўналишига масъул раҳбар ўринбосари билан келишади;

марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмаларнинг коррупциявий хавф-хатарлари харитасини Ташкилотнинг коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитасига умумлаштиради;

Ташкилот раҳбари ва тегишли ҳудудий ва таркибий бўлинмалар раҳбарларига хавф-хатарларни баҳолаш натижалари ва коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитасини тақдим этади;

тасдиқланган хавф-хатарлар харитаси асосида ҳудудий ва таркибий бўлинмалар томонидан ишлаб чиқилган коррупцияга қарши курашиш бўйича дастурлар лойиҳаларини кўриб чиқади ва уларни қабул қилиш мақсадга мувофиқлиги тўғрисида хулоса беради;

марказий аппарат бўлинмаларининг коррупцияга қарши курашиш бўйича дастурини ишлаб чиқади ва Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш йўналишига масъул раҳбар ўринбосари билан келишади;

марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмаларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича дастури асосида Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш дастурини ишлаб чиқади;

Ташкилотда коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш бўйича чора-тадбирларини мувофиқлаштиради ва уларни назорат қилади;

ушбу Услубиётда кўзда тутилган бошқа вазифаларни амалга оширади.

Ички назорат тузилмаси зарур ҳолларда марказий аппарат таркибий бўлинма раҳбарлари ва коррупцияга қарши курашиш бўйича масъуллардан қўшимча ахборот ва ҳужжатларни талаб қилиб олади.

8. Коррупцияга қарши курашиш бўйича масъуллар қуйидаги вазифаларни амалга оширади:

тегишли ҳудудий ва таркибий бўлинмаларда коррупциявий хавф-хатарлар баҳоланишини ташкил қилади ва ўтказди;

тегишли ҳудудий ва таркибий бўлинмаларда коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш жараёни устидан назоратни амалга оширади;

тегишли ҳудудий ва таркибий бўлинмаларнинг коррупциявий хавф-хатарлар харитасини тузади ва ушбу Услубиётда кўзда тутилган тартибда келишилишини таъминлайди;

тегишли ҳудудий ва таркибий бўлинмаларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича дастурларини ишлаб чиқади ва ушбу Услубиётда кўзда тутилган тартибда келишилишини таъминлайди;

тегишли ҳудудий ва таркибий бўлинмаларда коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш бўйича чора-тадбирларини амалга оширишни мувофиқлаштиради ва назорат қилади;

ушбу Услубиётида кўзда тутилган бошқа вазифаларни амалга оширади.

Коррупцияга қарши курашиш бўйича масъуллар зарур ҳолларда тегишли ҳудудий ва таркибий бўлинма ходимларидан қўшимча ахборот ва ҳужжатларни талаб қилиб олади.

## **2 боб. Коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳолаш**

9. Ташкилотда коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳолаш жараёни тегишли буйруқлар ва уларда кўрсатилган муддатлар асосида амалга оширилади.

Коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳоланишнинг умумий муддати 3 ойдан ошмаслиги лозим.

10. Коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳолаш функцияларнинг коррупциявий хавф-хатарга мойиллик даражасини дастлабки баҳолаш ва тегишли функциялар доирасида Ташкилот ходимлари томонидан амалга ошириладиган айрим тартиб-таомилларнинг коррупциявий хавф-хатар даражасини баҳолашни ўз ичига олади.

11. Коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳолаш, пастдан тегишли марказий, ҳудудий ва таркибий бўлинмалардан) тепага (ташкилот даражасигача), мазкур бобнинг 12-21 бандларида кўрсатилган тартиб ва кетма-кетликда амалга оширилади.

12. Ички назорат тузилмаси ушбу Услубиётига 1-иловада келтирилган Коррупциявий хавф-хатарлар харитасини ишлаб чиқиш бўйича Ташкилотнинг марказий аппарати, ҳудудий ва таркибий бўлинмаларига кўрсатма юборилишини таъминлайди.

Кўрсатмада тасдиқланган Коррупциявий хавф-хатарлар харитасини Ички назорат тузилмасига тақдим этиш муддатлари кўрсатилиб, бу муддат йигирма беш иш кунидан кам бўлмаслиги керак.

13. Ташкилотнинг марказий аппарат таркибий бўлинмаларининг Коррупциявий хавф-хатарлар харитаси тегишли бўлинмалар томонидан ишлаб чиқилиб, Ички назорат тузилмасига марказий аппарат учун ягона Коррупциявий хавф-хатарлар харитасини тузиш мақсадида киритилади. Марказий аппарат таркибий бўлинмаларининг Коррупциявий хавф-хатарлар харитаси Ички назорат тузилмаси томонидан Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш ёъналишига масъул раҳбар ўринбосари билан келишилади.

14. Ташкилотнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмаларининг Коррупциявий хавф-хатарлар харитаси тегишли бўлинманинг Коррупцияга қарши курашиш бўйича масъуллари томонидан ишлаб чиқилади ва тегишли ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбарлари билан келишилади. Тегишли раҳбар билан келишилган Коррупциявий хавф-хатарлар харитаси Ички назорат тузилмасига кўриб чиқиш учун киритилади.

15. Ташкилот марказий аппарати, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари томонидан ишлаб чиқилган Коррупциявий хавф-хатарлар харитасига оид саволлар юзага келган тақдирда, Ички назорат тузилмаси ходимлари тегишли таркибий бўлинмага изоҳ бериш ёки харитага тузатиш киритиш учун сўров юборади. Бунда, сўровга жавоб сўров олинган кундан бошлаб беш иш

кунидан ошмаган муддатда юборилиши лозим.

16. Ички назорат тузилмаси ходимлари ўз экспертлик фикрига таянган ҳолда Коррупциявий хавф-хатарлар харитасига ўзгартиришлар киритишлари мумкин.

17. Марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмаларнинг коррупциявий хавф-хатарлар хариталари асосида Ички назорат тузилмаси Ташкилотнинг коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитасини ишлаб чиқади.

18. Коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитасини тузиш муддати, марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинманинг коррупциявий хавф-хатарлари харитаси тасдиқланган санадан бошлаб, ўн иш кунидан ошмаслиги керак.

19. Коррупциявий хавф-хатарларнинг бирлашган харитаси ташкилот Ички назорат тузилмаси тақдимномасига асосан ташкилот раҳбари томонидан тасдиқланади.

20. Қолдик коррупциявий хавф-хатарнинг юқори даражаси билан ифодаланадиган тартиб-таомиллар учун Ички назорат тузилмаси ва коррупцияга қарши курашиш учун масъуллар ушбу Услугибийнинг 2-иловасига мувофиқ коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган лавозимлар рўйхатини ишлаб чиқади.

21. Ташкилотнинг коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган лавозимлар рўйхати Ички назорат тузилмаси ва коррупцияга қарши курашиш учун масъуллар тақдимномасига асосан ташкилот раҳбари ва тегишли ҳудудий ва таркибий бўлинмалар раҳбарлари томонидан тасдиқланади.

22. Коррупцияга қарши курашиш бўйича масъуллар томонидан тасдиқланган Коррупциявий хавф-хатарларнинг харитасида белгиланган чора-тадбирларга асосан ҳудудий ва таркибий бўлинмаларнинг Коррупцияга қарши курашиш бўйича дастури ушбу Услугибийнинг 3-иловасига мувофиқ Коррупциявий хавф-хатарларнинг харитаси тасдиқланган санадан ўн иш куни ичида ишлаб чиқилиб тасдиқланади.

Ҳудудий ва таркибий бўлинмаларнинг Коррупцияга қарши курашиш бўйича дастури Ички назорат тузилмаси билан келишилгандан сўнг тегишли ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбарлари томонидан тасдиқланади.



23. Ташкилотнинг Коррупцияга қарши курашиш дастури марказий аппарат бўлинмаларининг коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш бўйича чора-тадбирларини инобатга олган ҳолда Ички назорат тузилмаси томонидан ишлаб чиқилади ҳамда Ташкилот раҳбари томонидан тақиқланади.

### **3-боб. Коррупциявий хавф-хатарларнинг кейинги (ҳар йиллик) баҳоланиши**

24. Ташкилотда коррупциявий хавф-хатарларнинг кейинги баҳоланиши доимий равишда, бир йилда камида бир марта, қоида тариқасида йил бошида Ташкилот раҳбарининг тегишли буйруғи асосида ўтказилади.

Кейинги (ҳар йиллик) коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш муддати 2 ойдан ошмаслиги лозим.

25. Йиллик коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш ушбу услубиётнинг 2-бобида кўрсатилган коррупциявий хавф-хатарларни дастлабки баҳолаш тартибида амалга оширилади.

26. Ҳар йиллик коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш бошланишидан олдин Ички назорат тузилмаси ташкилотнинг марказий аппарати, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари раҳбарларига олдинги баҳолаш даврига нисбатан қонунчиликда ёки ички идоравий ҳужжатларга киритилган ўзгаришларни аниқлаш мақсадида ушбу Услубиётга 4-иловага мос шаклда Сўровнома юборади.

27. Ички назорат тузилмаси марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалар раҳбарлари томонидан тўлдирилган Сўровномаларни йиғади, таҳлил қилади.

### **4-боб. Ташкилотда амалга ошириладиган функциялар ва тартиб-таомилларнинг коррупциявий хавф-хатар даражасини баҳолаш тартиби**

28. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш ташқи ва ички ахборот манбаларидаги маълумотлар таҳлили асосида амалга оширилади, жумладан:

ташкилотнинг функцияларини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва ташкилотнинг ички ҳужжатлари (мисол учун, таркибий бўлинмалар, ходимларнинг лавозим йўриқномалари тўғрисидаги низомлар ва ҳ.к.);

ички текширувлар материаллари, шу билан бирга хизмат текширувлари материаллари;

ички аудит ва коррупцияга қарши курашиш бўйича мониторинг натижалари;

одоб-ахлоқ комиссияси йиғилишлари натижалари;

манфаатдор томонлар, давлат хизмати олувчилар, экспертлар ва бошқа манфаатдор шахслар орасида ўтказилган сўров, жумладан ижтимоий тадқиқотлар натижалари бўйича ташкилотнинг ходимлари томонидан содир этилган коррупциявий ҳаракатларга оид муурожаатлар;

Ташкилот фаолиятидаги ҳуқуқбузарликларга оид статистик маълумотлар;

коррупциявий ҳаракатлар тўғрисида хабар беришга мўлжалланган алоқа каналларига келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари;

Ташкилот ходимлари томонидан содир этилган коррупциявий ҳаракатлар ёки одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилмаслик тўғрисида ОАВдаги маълумотлар;

ижтимоий тармоқларда қолдирилган изоҳлар;

ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлари томонидан тақдим этилган материаллар, жумладан жиноят ишларига доир ахборотлар ва бошқалар.

29. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш жараёнида Ташкилотнинг ҳар бир функцияси ва тартиб-таомили бўйича коррупциявий ҳаракатларни содир этилиши имкониятлар борлиги бўйича таҳлил қилиш лозим.

30. Ҳар бир функция қуйидаги шкала бўйича баҳоланади:

Коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган функция;

Коррупциявий хавф-хатарларга энг кам мойил бўлган функция.

31. Ўрганилаётган функция доирасида амалга оширилаётган тартиб-таомилларнинг ўзига хос хавф-хатарини баҳолаш қуйидаги мезонларга кўра амалга оширилади:

ўзига хос юқори хавф-хатар коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган функциялар доирасида амалга ошириладиган тартиб-таомилларга берилади;

ўзига хос ўрта хавф-хатар коррупциявий хавф-хатарларга энг кам мойил бўлган функциялар доирасида амалга ошириладиган тартиб-таомилларга берилади;

ўзига хос паст хавф-хатар хавф-хатарлар кўзда тутилмаган ва ташкилотнинг Ички назорат тузилмасининг асосли хулосаси асосида истисно тариқасида қўлланилиши мумкин.

32. Қолдиқ коррупциявий хавф-хатар даражасини баҳолаш хавф-хатарли ходисани амалга ошишининг эҳтимоли (мазкур Услугибийётнинг 5-иловаси 5.1 жадвалдаги мезонларга қаранг) ва коррупциявий хавф-хатарнинг оқибат даражаси (мазкур Услугибийётининг 5-иловаси 5.2 жадвалидаги мезонларга қаранг)ни ҳисобга олган ҳолда хавф-хатарлар аҳамиятлилик шаклидан фойдаланиб амалга оширилади (мазкур Услугибийёти 5-иловасидаги 5.1 расм).

#### **5 боб. Коррупциявий хавф-хатарнинг қолдиқ даражасини минималлаштириш чоралари**

33. Коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чора-тадбирларини белгилашда:

хар бир чора Ташкилот ходимлари унинг мақсадлари, пировард натижаси ва маълум бир коррупциявий хавф-хатарни минималлаштириш билан алоқасини тушуниши учун аниқ ва равшан ифода этилиши;

хар бир чора учун уни амалга ошириш муддати ёки даврийлиги белгиланиши, уни амалга ошириш учун масъул шахслар, амалга оширилишини мониторинг қилиш ва самарадорлигини баҳолаш механизмлари аниқлаб олиниши зарур.

34. Ташкилотнинг коррупциявий хавф-хатарлар харитасига киритилган, аниқланган коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чора-тадбирлари Ташкилотнинг Коррупцияга қарши курашиш дастурларига ҳам киритилади (мазкур Услугибийётининг 3-иловаси).

35. Ташкилотдаги коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чора-тадбирларини амалга ошириш устидан назорат Ички назорат тузилмаси томонидан амалга оширилади.

#### **6 боб. Якуний қоидалар**

36. Зарурат бўлганда, Ташкилотнинг коррупциявий хавф-хатарлар

харитаси ва коррупцияга қарши курашиш дастурига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш билан боғлиқ масалалар бўйича Ички назорат тузилмаси томонидан Ташкилот раҳбарига таклифлар киритилади.

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига  
бўйсунувчи муассасаларда коррупциявий  
хавф-хатарларни баҳолаш  
услугиётига 2.1-илова

(ташкилот номи) коррупциявий хавф хатар харитаси

№	Функция номи	Функциянинг коррупциявий хавф-хатарга мойиллик даражаси (энг кўп мойил / энг кам мойил)	Функция доирасида бажарилаётган тартиб-таомил номи	Тартиб-таомилни бажариш учун масъул бўлган шахслар (лавозими, бўлимаси)	Эҳтимолӣ коррупциявий схема (хавф-хатар)нинг қисқача таърифи	Ўзига хос коррупциявий хавф-хатар (юқори/ўрта/паст)	Мавжуд назорат тартиб-таомиллари / коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чоралари	Назорат тартиб-таомиллари/ коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чора-тадбирларини тартибга солишнинг ҳуқуқий ва ички ҳужжатлар	Назорат тартиб-таомиллари/коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чора-тадбирларини амалга ошириш учун масъул шахслар (лавозими, бўлимаси)	Қонлик хавф-хатар даражаси (юқори / ўрта / паст)	Коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш мuddатлари	Изоҳлар (зарур ҳолларда)
1												
2												

1. Бўлинма

1.1. муассаса номи

1.2. Бошқарма

1.3. Бўлим

2. Тўлдириш учун масъул

2.1. Ф.И.Ш

2.2. Лавозими

2.3. Боғлиқлиқ учун (электрон почта, телефон)

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига  
бўйсунувчи муассасаларда коррупциявий  
хавф-хатарларни баҳолаш  
услугиётига 2.2-илова

**Коррупция хавф-хатарига энг кўп мойил бўлган лавозимлар**

**РЎЙХАТИ**

<b>Т/р</b>	<b>Ташкилот номи</b>	<b>Ташкилот тузилмаси номи</b>	<b>Лавозим (функцияларини бажариш учун масъул бўлган шахсларни кўрсатган ҳолда)</b>
1.1.			
...			
2.1.			
...			

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш услугиётига 2.3-илова

**Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда  
Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларнинг  
коррупцияга қарши курашиш дастури**

<b>№</b>	<b>Ташкилот номи</b>	<b>Коррупциявий хавф-хатарни минималлаштириш бўйича чоралар/тадбирлар/тартиб-таомиллар</b>	<b>Амалга ошириш механизми</b>	<b>Бажариш муддатлари</b>	<b>Масъул ижрочилар (ФИШ, лавозими)</b>
1.1.					
1.2.					
...					
2.1.					
2.2.					
...					

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларни баҳолаш услугиётига 2.4-илова

**Коррупциявий хавф-хатарларни кейинги босқичда баҳолаш учун**

## ташкilot тизими бўлинмаларини таснифлаш бўйича сўровнома

### ШАКЛИ

#### Қуйидаги саволларга жавоб берсангиз (кераклигисини тагига чизинг):

1. Коррупциявий хавф-хатар сўнгги марта баҳолангандан сўнг қонунчиликда қандайдир ўзгаришлар содир бўлганми? Агар жавоб ижобий бўлса, қуйида келтирилган жадвалга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа    Б) Йўқ

2. Таркибий бўлинмангиз томонидан бажариладиган тузилма ёки функция фаолиятини тартибга солувчи ички ҳужжатларда коррупциявий хавф-хатар сўнгги марта баҳолангандан сўнг қандайдир ўзгаришлар содир бўлганми? Агар жавоб ижобий бўлса, қуйида келтирилган шаклга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа    Б) Йўқ

3. Коррупциявий хавф-хатар сўнгги марта баҳолангандан сўнг давлат бошқарув органлари фаолияти/тузилмасида таркибий бўлинмангиз томонидан бажарилаётган функцияга таъсир қилган/таъсир қилиши мумкин бўлган қандайдир ўзгаришлар юз бердимми? Агар жавобингиз ижобий бўлса, қуйида келтирилган шаклга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа    Б) Йўқ

4. Коррупциявий хавф-хатарларни аввалги баҳолашда кўзда тутилган коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш чора-тадбирлари амалга оширилди? Нима ва қачон амалга оширилганини таърифлаб беринг. Агар амалга оширилмаган ёки қисмай амалга оширилган бўлса, сабабини ёзинг.

А) Ҳа    Б) Йўқ    В) Қисман амалга оширилган

5. Давлат органи/идораси тизими бўлинмаларида функцияларни бажариш ва тартиб-таомилларни амалга оширишга таъсир кўрсатиши мумкин бўлган бошқа шарт-шароитлар мавжудми? Агар жавобингиз ижобий бўлса, қуйида келтирилган жадвалга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа    Б) Йўқ

Т/р	Ташкilot номи	Ташкilot тузилмаси номи	Функциялар ўзгаргани сабаблари	Ўзгарган функция таърифи	Функция доирасида бажарилаётган янги/ўзгарган тартиб-таомиллар	Тартиб-таомилларни бажариш учун масъул шахслар (ФИШ, лавозими)
1.1.1.						
1.1.2.						
...						

Давлат органи/идораси /давлат органи/идораси тизими муассасаси

-----

Бўлинма \_\_\_\_\_

Тўлдираётган шахснинг лавозими \_\_\_\_\_

Тўлдираётган шахснинг ФИШ \_\_\_\_\_

Имзо \_\_\_\_\_

Тўлдириш санаси \_\_

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
 ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти  
 ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда  
 коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш  
 услугиётига 2.5-илова

### 5.1-жадвал – Коррупциявий хавф-хатар эҳтимоли даражасини аниқлаш мезонлари

Эҳтимоли	Таърифи
Юқори	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ўзига хос хавф-хатар даражаси юқори</li> <li>— Назорат тадбирларининг мавжуд эмаслиги / сезиларли даражада кам-кўстини тўлдириш керак бўлган назорат тадбирларининг мавжудлиги</li> <li>— Тартиб-таомилни ички ҳужжатлар ёрдамида аниқ тартибга солиниши мавжуд эмаслиги</li> <li>— Тартиб-таомилни автоматлаштириш мавжуд эмаслиги/даражаси пастлиги</li> </ul>

Эҳтимоли	Таърифи
<b>Ўртача</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ўзига хос хавф-хатар даражаси ўрта</li> <li>— Тартиб-таомил тартибга солинган, кам-кўстани оз миқдорда тўлдириш керак бўлган назорат тадбирлари жорий этилган</li> <li>— Тартиб-таомил тартибга солинган, қисман автоматлаштирилган, бироқ етарли даражада шаффоф эмас</li> <li>— Ўзига хос хавф-хатар даражаси юқори хавф-хатарни камайтириш учун етарли бўлган назорат тадбирлари, жумладан Ташкилотнинг ички ҳужжатлари билан тартибга солинган, камида учта шахс томонидан кросс-функционал назорат (давлат органи ва ташкилоти ҳудудий ва таркибий давлат бўлинмаларининг назорат қилиниши)ни кўзда тутувчи назорат тадбирларининг мавжудлиги</li> <li>— Тартиб-таомил қисман ёки тўлиқ автоматлаштирилган</li> </ul>
<b>Паст</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ўзига хос хавф-хатар даражаси паст</li> <li>— Ўзига хос хавф-хатар даражаси ўрта ҳамда хавф-хатарни камайтириш учун етарли бўлган назорат тадбирлари, жумладан ички ҳужжатлар билан тартибга солинган, камида учта шахс томонидан кросс-функционал назоратни кўзда тутувчи назорат тадбирларининг мавжудлиги</li> <li>— Тартиб-таомил тўлиқ автоматлаштирилган</li> </ul>

**5.2-жадвал – Коррупциявий хавф-хатарнинг оқибат  
(таъсирчанлик) даражасини аниқлаш мезонлари**

Оқибат Даражаси	Обрўга путр етказиш	Жавобгарлик
<b>Юқори</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Хавф-хатар ташкилотнинг мамлакат ва халқаро миқёсдаги обрўсига сезиларли равишда путур этказди</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ташкилот ходимларига нисбатан жиноий иш қўзғатиш учун тегишли органларга ҳужжат юбориш ташаббуси билан чиқиш</li> </ul>



Оқибат Даражаси	Обрўга путр етказиш	Жавобгарлик
<b>Ўртача</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ОАВда салбий ҳодисанинг ёритилиши;</li> <li>— Аҳоли ва ҳамкорлардан салбий фикрлар ва шикоятлар олиш;</li> <li>— хавф-хатар ташкилот обрўсига маҳаллий даражада путур этказади.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ташкилот ходимларига нисбатан маъмурий суриштирув ўтказиш учун хужжатларни Коррупцияга қарши курашиш агентлигига юбориш ташаббуси билан чиқиш</li> </ul>
<b>Паст</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аҳоли, маҳаллий ОАВлардан вазиятга изоҳ беришни сўраб алоҳида сўровлар тушиши мумкин</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Давлат органи/идораси тизими ходимларига нисбатан хизмат текшируви ўтказиш ташаббуси билан чиқиш мумкин</li> </ul>

5.1-расм. Қолдиқ хавф-хатар даражасини аниқлаш шакли

ТАЪСИРЧАНЛИК Юқори  
ДАРАЖАСИ

Ўрта

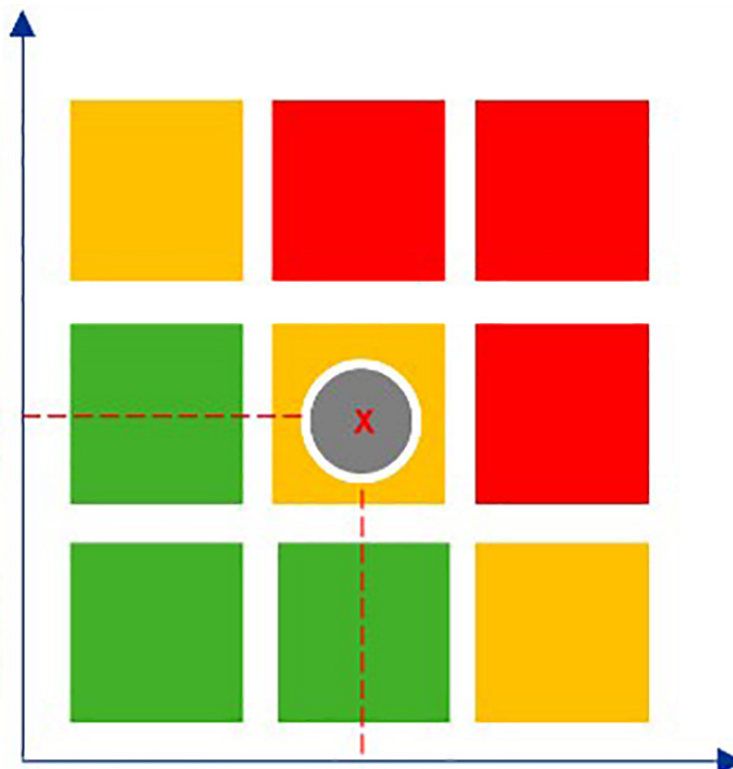
Куйи

ТАЪСИРЧАНЛИК ДАРАЖАСИ

юқори

ўрта

қуйи



қуйи

ўрта

юқори

ЭЪТИМОЛЛИК ДАРАЖАСИ

Куйи

Ўрта

Юқори

ЭЪТИМОЛЛИК ДАРАЖАСИ



Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарорига  
3-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят  
ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда манфаатлар тўқнашувини  
бошқариш бўйича низом**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Низом Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари (кейинги ўринларда Ташкилот)да манфаатлар тўқнашувини аниқлаш, унинг олдини олиш ва тартибга солиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом қоидалари эгаллаб турган лавозими ва бажараётган хизмат ваколатларидан қатъий назар Ташкилотнинг барча ходимларига тегишли.

3. Мазкур Низом Ташкилотда юзага келган ва юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашувини олдини олиш ва бошқариш масалаларидаги асосий ички ҳужжат ҳисобланади ва барча ходимлар томонидан сўзсиз риоя қилиниши шарт.

4. Ташкилот ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ масалалар Ташкилотнинг ташкилий-кадрлар гуруҳи (кейинги ўринларда – Кадрлар бўлими деб юритилади) томонидан мувофиқлаштириб борилади.

5. Мазкур Низом мақсадларида қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

**алоқадор шахслар** – Ташкилот ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

**кронизм** – дўстлар ёки ишончли шахсларга ноқонуний имтиёзлар тақдим этиш мақсадида ҳокимият (лавозим мавқеидан) ва обрўсидан фойдаланиш;

**манфаатлар тўқнашуви** – Ташкилот ходимининг шахсий (бевосита

ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**манфаатлар тўқнашувини ошкор қилиш** – ходимлар томонидан потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви тўғрисида эълон қилиш тартиб-таомили;

**манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш** – Ташкилот томонидан ходимларнинг хизмат мажбуриятлари лозим даражада бажарилмаслиги ҳолати ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви юзага келганда уларнинг манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа манфаатлар) Ташкилот манфаатларидан устун келиши хавфини камайтириш ёки бартараф этиш;

**махаллийчилик** – шахсни унинг наслий келиб чиқиши (аслзода ёки машҳур сулола вакили эканлиги ва у жамоатчилик томонидан эътироф этилганлиги) ҳамда яқин қариндошларининг эгаллаб турган хизмат мавқеи сабабли, унинг лавозимга қўйиладиган малака талабларига мос келиш-келмаслигини ҳисобга олмаган ҳолда ишга қабул қилиш, ротация қилиш ва лавозимга тайинлаш;

**непотизм** (таниш-билишчилик, қариндош-уруғчилик; фаворитизмнинг қариндошлик ришталарига асосланган кўриниши) – ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ноқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, Ташкилот манфаатлари зарарига, яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

**потенциал манфаатлар тўқнашуви** – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Ташкилот билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа манфаатлари) муайян вазиятлар юзага келганда, улар Ташкилотнинг манфаатларига қарама-қарши бўлиши ва Ташкилот ходимлари томонидан хизмат мажбуриятларини бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган вазият;

**реал манфаатлар тўқнашуви** – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Ташкилот билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари) Ташкилот манфаатларига бевосита ёки билвосита қарама-қарши бўлган вазият;

**уруғ-аймоқчилик** – Ташкилот ходимининг авлод-аждодлари бир бўлган, бир сулолага мансублик асосида учинчи шахсларга нисбатан субъектив, имтиёзли ва ноҳолис муносабат шаклидаги шахсий манфаатдорлиги;

**фаворитизм** – Ташкилот ходими бошқа шахс ва/ёки шахслар гуруҳи манфаатларига қараганда битта шахс ёки шахслар гуруҳи манфаатларига устувор аҳамият қаратиши, Ташкилотда кадрларни танлаш ва жойлаштириш, лавозимини кўтариш, мукофот пули бериш ва давлат мукофотларига тавсия этиш, таътил бериш ёки сихатгоҳлар ва хорижий сафарларга юбориш, муурожаатлар, шунингдек иш ва навбатчилик жадвалларини кўриб чиқишда кетма-кетликни йўлга қўйиш билан боғлиқ вазиятларда тартибларга риоя қилмаслик;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – ходим томонидан ўз хизмат вазибаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);

**шафелик** – Ташкилот ходимининг лавозими юқорироқ бўлган бошқа ходим томонидан қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклидаги химоysi, уни ёқлаб ёнини олиши;

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки куда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

## **2-боб. Манфаатлар тўқнашувини бошқаришнинг тамойиллари**

6. Ташкилот ходимлари манфаатлар тўқнашувини бошқариш масалаларида қуйидаги асосий тамойилларга риоя қилишлари шарт:

фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

давлат манфаатларини шахсий манфаатларидан устун қўйиш;

ошкоралик, виждонлилик, холислик асосида қарорлар қабул қилиш;

потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ахборотни ошкор қилишнинг шартлиги;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик бўйича профилактик чораларнинг устуворлиги;

манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда жамоавийликка амал қилиши;

манфаатлар тўқнашуви аломатлари билан тавсифланган вазиятларни кўриб чиқиш, баҳолаш ва ҳал қилишга холис ёндашув;

белгиланган тартибда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;

агар ходим бирон-бир қарор қабул қилишдан аввал ёки ўзига юклатилган функцияларни бажаришдан олдин манфаатлар тўқнашуви тўғрисида тегишли тартибда хабар берган ҳамда Ташкилот манфаатлари фойдасига ўз шахсий манфаатларидан воз кечишга тайёр бўлса, уни реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги сабабли ишдан бўшатилишига йўл қўйилмаслиги;

шаффофлик ва ҳисобдорлик;

шахсий жавобгарлик ва жазонинг муқаррарлиги.

### **3-боб. Масъул таркибий тузилмалар ходимларининг мажбуриятлари ва ваколатлари**

7. Ташкилот ходимлари ўзларининг хизмат мажбуриятларини бажаришида ва (ёки) Ташкилотнинг манфаатларини ифодалашда ушбу Низомда белгиланган тамойилларга амал қилишлари, шунингдек, манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан ўзларини сақлашлари шарт.

8. Хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун Ташкилот ходимлари:

ушбу Низом талабларига риоя қилиши;

фақат Ташкилот манфаатларини кўзлаши;

ўз мансаб ва хизмат мавқеидан фақат Ташкилот манфаатлари йўлида фойдаланиши;

Ташкилот манфаатларига зид келадиган ёки зид келиши мумкин бўлган шахсий манфаатлар тўғрисида Ташкилотнинг Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси (кейинги ўринларда – Ички назорат тузилмаси)ни хабардор қилиши;

непотизм (қариндошлик), шафелик, фаворитизм, кронизм, маҳаллийчилик ва уруғ-аймоқчиликнинг намоён бўлишига қатъий чек қўйиши;

потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ўз вақтида ва тўлиқ ошкор қилиши;

ўзининг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслар тўғрисидаги маълумотларнинг тўлиқ рўйхатини, ўзининг ва уларнинг нодавлат нотижорат ташкилотларидаги иштироки ҳақидаги маълумотларни ҳалол, тўлиқ ва виждонан ошкор қилиши;

агарда ташкилотнинг бошқа ходимларида манфаатлар тўқнашуви мавжудлигига оид маълумотга эга бўлган тақдирда ички ҳужжатларда белгиланган тартибда хабар бериши шарт.

9. Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида Ташкилот ходими қуйидаги ҳолларда манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши керак, агар:

ходимнинг бевосита бўйсунувида яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахслар бўлса;

белгиланган тартибда фаолияти ўрганилаётган ташкилотда ходимнинг яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахслар фаолият юритса ёки белгиланган тартибда фаолияти ўрганилаётган мансабдор шахс ходимнинг яқин қариндоши ва (ёки) алоқадор шахс бўлса;



ходим яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахсларга нисбатан ходимларга (жумладан, иш ҳақини ҳисоблаш ва тўлаш, мукофотлар, устамаларга тақдим этиш ва уларнинг миқдорини белгилашга) оид қарорлар қабул қилишда иштирок этса.

Мазкур рўйхат якуний ҳисобланмайди. Ташкилот ходими яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахсларга нисбатан (улар фаолият юритаётган ташкилотларга) ҳар қандай қарорлар қабул қилиш (имтиёзлар бериш, лицензиялар тақдим этиш, маҳсулотлар сотиб олиш ва шу кабилар) ҳолати потенциал манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқариши мумкин. Бундай ҳолларда, Ташкилот ходими манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши лозим бўлади.

10. Мазкур Низомнинг 9-бандида қайд этилган манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ вазиятларни аниқлаш учун ходим қарор қабул қилиш ёки хизмат мажбуриятларини бажаришдан аввал ўзига қуйидаги саволларни бериши лозим: “Мен қарорни виждонан ва холис қабул қилишим, ҳаракатни амалга оширишим мумкинми?” ва “Агар бу қарорни бошқа ходим қабул қилганда, худди мен қабул қилган қарорни қабул қилган бўлармиди?”. Агар ходим бу саволлардан биттасига бўлса ҳам “Йўқ” деб жавоб берса, манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги хатари юзага келади.

11. Ташкилотда манфаатлар тўқнашувини аниқлаш борасида қуйидагилар амалга оширилади:

ходимларни ишга қабул қилиш ёки лавозимга тайинлашда, шунингдек бошқа ҳолатларда манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарувчи ахборот жамланади;

ҳар бир ходим мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажаришида юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви ҳолатини аниқлайди ҳамда ўзининг раҳбарига ва Кадрлар бўлимига хабар беради;

манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқариши мумкин бўлган ҳар бир маълумот ёки хабар коллегиял тартибда ўрганилиб, унинг таъсири аниқланади. Қонун ҳужжатлари талаблари доирасида манфаатлар тўқнашувини аниқлашнинг бошқа усуллари ҳам қўлланилиши мумкин.

12. Манфаатлар тўқнашуви қуйидагича бошқарилади:

ходимларни ишга қабул қилишда уларга мазкур Низом талаблари имзо

қўйдирилган ҳолда таништирилади;

Низом талаблари бўйича ходимларга тушунтириш ва маслаҳатлар бериш ишлари олиб борилади;

аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари рўйхатга олиб борилади;

манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини ўрганиш, уларга баҳо бериш ҳамда манфаатлар тўқнашувининг олдини олишга қаратилган чораларни белгилаш Кадрлар бўлими томонидан амалга оширилади;

манфаатлар тўқнашувини олдини олиш жараёнининг самарадорлигини таъминлаш мақсадида кузатиш ҳамда мониторинг амалга оширилади.

Манфаатлар тўқнашуви бошқарилишида қонун ҳужжатлари талаблари асосида бошқаришнинг бошқа усуллари ҳам қўлланилиши мумкин.

13. Манфаатлар тўқнашуви юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган ҳолларда қуйидаги чоралар кўрилиши мумкин:

ходимнинг тегишли фаолиятни амалга оширишда ёки қарор қабул қилишда ихтиёрий равишда иштирок этмаслиги ёки четлашишига рухсат бериш;

ходимнинг лавозим вазифаларини кўриб чиқиш ёки унга ўзгартириш киритиш;

ходимнинг шахсий манфаатлари билан боғлиқ бўлган маълумотларга чекловлар ўрнатиш;

ходимнинг шахсий манфаатлари унинг лавозим мажбуриятларига зид бўлса, уни манфаатлар тўқнашуви таъсир этмайдиган бошқа лавозимга ўтказиш;

ходимнинг Ташкилот фаолиятига ёки манфаатларига салбий таъсир этувчи ўзининг шахсий манфаатларидан воз кечиши;

ходимнинг шахсий манфаатлари Ташкилот фаолиятига ёки манфаатларига зид бўлса ҳамда уни бошқаришнинг бошқа чораларини қўллаш имкони бўлмаса ходим билан тузилган меҳнат шартномасини бекор қилиш.

**4-боб. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш ва кўриб чиқиш тартиби**

## **1-§ Манфаатлар тўқнашувини декларация қилишнинг умумий қоидалари**

14. Ташкилотда манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари келиб чиқишини олдини олиш манфаатлар тўқнашувини декларация қилишнинг қуйидаги шаклларида фойдаланган ҳолда амалга оширилади:

Ташкилот тизимида вакант бўлган бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш;

манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ҳар йил ошкор қилиш (йиллик декларация);

реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви юзага келиш факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш.

## **2-§ Бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш**

15. Ташкилот тизимида бўш иш жойларига номзодларни, ходимларни лавозимга тайинлаш ва уларни ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда декларация қилиш ташкилотнинг Кадрлар бўлимига қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиш йўли билан амалга оширилади:

мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ шакл бўйича тўлдирилган маълумотнома;

ишга қабул қилиш, лавозимга тайинлаш ва ротация қилиш жараёнида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисида мазкур Низомнинг 2 ва 3-иловаларига мувофиқ шаклдаги ариза тўлдирилади.

Ходим томонидан тақдим этилган ҳужжатлар Кадрлар бўлими томонидан уларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги бўйича текширилади. Манфаатлар тўқнашуви аниқланганида Кадрлар бўлими Ташкилот раҳбарини ёки номзод ишга қабул қилиниши ёки ротация қилиниши назарда тутилган таркибий бўлинма фаолиятини мувофиқлаштирувчи раҳбар ўринбосарини хабардор қилади.

Раҳбар кўрсатмасига асосан Кадрлар бўлими Ташкилотдаги тегишли тузилмалар билан ҳамкорликда манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чораларини кўради.

### **3-§ Манфаатлар тўқнашувини ҳар йиллик декларация қилиш**

16. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ҳар йили декларация қуйидаги тартибда амалга оширилади:

Ташкилот ходимлари ҳар йили 15 февралгача мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ҳар йили ариза топширишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/мавжуд эмаслиги ҳақидаги аризани тўлиқ ва тўғри тўлдиришлари ва тўлдирилган аризани Кадрлар бўлимига тақдим қилишлари лозим;

Кадрлар бўлими 10 мартгача манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини кўрсатган ходимларни аниқлаш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/мавжуд эмаслиги ҳақида олинган аризаларни таҳлил қилади;

таҳлил натижасида фаолиятида манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган ходимлар аниқланса, бундай ходимлар ҳақидаги маълумот Ташкилот Одоб-ахлоқ комиссиясига тақдим қилинади;

Ташкилот Одоб-ахлоқ комиссияси ходимнинг бевосита раҳбари ва (зарурат бўлганда) ходим иштирокида 20 мартгача манфаатлар тўқнашуви ҳолатини кўриб чиқади ва манфаатлар тўқнашуви билан тавсифланадиган вазиятларни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш бўйича ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида қарор чиқаради. Мазкур қарор комиссия баённомасига киритилади. Баённомада чора-тадбирларни ишлаб чиқишга масъул тузилма (мансабдор шахс) белгилаб қўйилади;

Кадрлар бўлими томонидан 25 мартгача мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрига киритиладиган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги электрон маълумотларни жамлайди ва сақлайди;

ҳар йили И-чоракда Ташкилотнинг Кадрлар бўлими манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш, аниқлаш ва ҳал қилиш бўйича статистика таҳлилини Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси (кейинги ўринларда – Ички назорат тузилмаси) ва Ташкилот раҳбарига киритади.

### **4-§ Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш факти бўйича декларация тўлдириш**

17. Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш факти бўйича маълумотларни декларация қилиш қуйидаги тартибда амалга

оширилади:

Ташкилот ходимида манфаатлар тўқнашуви келиб чиққанда, у мазкур ҳолат унга маълум бўлган пайтдан бошлаб бир иш куни ичида бу ҳақда бевосита раҳбарига реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви сифатида тавсифланадиган ҳолатни батафсил баён этган ҳолда, мазкур Низомнинг 5-иловасига мувофиқ шаклда хабар бериши лозим;

ходимнинг бевосита раҳбари ходимдан ёзма хабарни олган пайтдан бошлаб уч иш куни ичида манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни кўриб чиқиши ва манфаатлар тўқнашувини баратараф қилиш бўйича таклиф билан хабарномани Кадрлар бўлимига рўйхатдан ўтказиш ҳамда тегишли чораларни кўриш учун тақдим этиши шарт;

Кадрлар бўлими ходимнинг бевосита раҳбари билан ҳамкорликда манфаатлар тўқнашувини баратараф этиш чораларини кўради ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида хулоса қилиниб, Ички назорат тузилмаси ва Ташкилот раҳбарига ёзма шаклда тегишли маълумот киритилади.

#### **5-боб. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари**

18. Ташкилот манфаатларининг бузилишини олдини олиш мақсадида реал манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари имкон қадар тезроқ амалга оширилиши лозим.

19. Ташкилотда манфаатлар тўқнашувларини бошқаришда қуйидаги чоралар белгиланиши керак:

бевосита бўйсунадиган ходимни яқин қариндоши бўлмаган бошқа шахс бўйсунувига ўтказиш;

манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган масалаларни муҳокама қилишда ва улар бўйича қарор чиқариш жараёнида қатнашишдан ходимнинг ўз ихтиёрига кўра четлашиш, ўзини ўзи рад этиши ёки уни мажбуран (доимий ёки вақтинча) четлаштирилиши;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик учун ходимнинг лавозим мажбуриятлари доирасини қайта кўриб чиқиш;

ходим томонидан унинг шахсий манфаатдорлиги бўлган ва манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган Ташкилотнинг маълумотлари ва ҳужжатларидан

фойдаланилишини чеклаш;

юқориқ лавозимни эгаллаб турган яқин қариндош ва (ёки) алоқадор шахсга нисбатан лавозимни кўтариш, фаолиятини баҳолаш, мукофот пулларини тўлаш ва иш ҳақиға устамаларни ҳисоблаш, ўқишга ва тренингларга ҳамда турли масалалар бўйича хорижга юбориш, меҳнат таътилига чиқишга розилик бериш ва иш ҳақини назорат қилиш ҳақида жамоавий тарзда қарор қабул қилинишини таъминлаш;

ходимни манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлмаган меҳнатга оид функцияларни бажаришини назарда тутадиган лавозимга ўтказиш ва бошқа ҳолатлар.

20. Истисно ҳолатларда, ушбу Низомнинг 20-бандида санаб ўтилган чоралар манфаатлар тўқнашувини тўлиқ тартибга солмаган тақдирда, кўйидаги тартибга солиш чоралари кўрилиши мумкин:

ходим томонидан Ташкилотнинг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечиши;

ходим томонидан Ташкилот манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечмаганда унинг меҳнат шартномасини бекор қилиш.

21. Ҳар бир вазиятда, манфаатлар тўқнашуви предметини белгилаб берадиган фактдан келиб чиқиб, ходим билан Ташкилотнинг келишувига кўра уни ҳал қилишнинг бошқа чоралари қўлланилиши мумкин. Кўриладиган барча чоралар қонунчилик талабларига мувофиқ бўлиши ва мазкур Низомда белгиланган тамойилларни амалга оширишни таъминлаши лозим.

22. Ташкилотда Кадрлар бўлими ва ходимнинг бевосита раҳбари томонидан манфаатлар тўқнашувини баратараф этиш чоралари ва қабул қилинган қарорлар Одоб-ахлоқ комиссиясининг энг яқиндаги йиғилишида кўриб чиқилиб, бу ҳақда мажлис баённомасида акс эттирилади.

23. Ички назорат тузилмаси ходим эътирозига ёки раҳбар топшириғи, шунингдек ўз ташаббуси билан Кадрлар бўлими ва ходимнинг бевосита раҳбари, шунингдек одоб-ахлоқ комиссиялари томонидан манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича қабул қилинган қарорларнинг ҳолислиги ва мақбуллигини текшириш ҳуқуқига эга.

## **6-боб. Ахборотнинг конфиденциаллиги**

24. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда қатнашадиган ходимлар олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши ва ушбу маълумотлардан фақат кўриб чиқиш, ҳисобга олиш ва қонуний ҳал этиш чораларини кўриш ҳамда ушбу жараёни назорат қилиш учун масъул бўлган шахслар томонидан фойдаланилишини таъминлаши лозим.

25. Жисмоний ва юридик шахслар томонидан Ташкилотнинг ходимларида манфаатлар тўқнашуви факти ёки гумони ҳақидаги хабар билан Ташкилотга мурожаат қилинганида уни кўриб чиқиш Ички назорат тузилмалари томонидан Кадрлар бўлими билан ҳамкорликда мазкур Низом ва бошқа ички ҳужжатларга асосан амалга оширилади.

### **7-боб. Реестрни юритиш ва сақлашга қўйиладиган талаблар**

26. Ташкилотнинг Кадрлар бўлими манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Реестрга киритиш йўли билан ўз вақтида ва тўлиқ юритишлари шарт. Бунда, ҳудудий ва таркибий бўлинмаларнинг Реестридаги маълумотлар марказий аппарат Кадрлар бўлими томонидан ташкилотнинг умумий Реестрига бирлаштириб борилади. Умумий Реестр Коррупцияга қарши ички назорат тузилмасига ҳар чоракда тақдим этиб борилади.

27. Маълумот Реестрга қуйидаги ҳолларда киритилиши керак:

Ташкилотга ишга қабул қилишда – номзод манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/мавжуд эмаслиги ҳақида аризада манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини кўрсатган бўлса ва Ташкилот раҳбари манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

лавозимга тайинлаш/ротация қилиш вақтида манфаатлар тўқнашувини ошкор қилишда – Ташкилот раҳбари томонидан буйруқ имзоланган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан;

манфаатлар тўқнашуви келиб чиқишига кўра – Кадрлар бўлими ва ходимнинг бевосита раҳбари томонидан чора кўрилган тақдирда;

Ташкилот ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотлар ҳар йили декларация қилинганда – мазкур Низомнинг 17-бандига мувофиқ;

манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ҳақида алоқа каналларидан олинган маълумот тасдиқланганда;

ички хизмат текширувлари ўтказилганда ва Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати ва талабларига риоя қилиниши мониторинг қилинганда ҳамда Ташкилот раҳбари томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида.

28. Ходимларнинг манфаатлар тўқнашувига тегишли бўлган ариза ва хабарномалари ҳамда бошқа маълумотлар Кадрлар бўлимида сақланади.

### **8-боб. Яқуний қоидалар**

29. Эгаллаб турган лавозимидан қатъи назар, барча ходимлар, ушбу Низомнинг талабларига риоя қилиш, шунингдек, ўз манфаатларининг тўқнашуви тўғрисида Ташкилотга ўз вақтида ва тўлиқ маълумот бериш бўйича шахсан жавобгар ҳисобланади.

30. Мазкур Низом талабларини бузган шахслар белгиланган тартибда жавобгарликка тортилади.



Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
ҳоқимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига  
бўйсунувчи муассасаларда манфаатлар  
тўқнашувини бошқариш бўйича Низомга 1-илова

**Номзод/ходим маълумотномасининг  
ТАХМИНИЙ ШАКЛИ МАЪЛУМОТНОМА**

**Ф.И.Ш (тўлиқ)**

расм

ирги иш жойида иш бошлаган санаси):

ирги эгаллаган лавозими)

**Туғилган санаси:**

**Туғилган жойи:**

**Миллати:**

**Партиявийлиги:**

**Маълумоти:**

**Тугатган:**

**Таълим мутахассислиги:**

**Илмий даражаси:**

**Илмий унвони:**

**Қандай чет тилларини билади:**

**Ҳарбий (махсус) унвони:**

---

**Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қандай):**

**Халқ депутатлари, республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):**

**МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ**

(Ф.И.О. тўлиқ) яқин қариндошлари тўғрисида

**МАЪЛУМОТ**

Қариндошлик даражаси	Фамилияси, исми, отасми	Туғилган санаси ва жойи	Иш жойи ва лавозими	Яшаш манзили

(Ф.И.О. тўлиқ) яқин қариндошлари устав капиталида улушга эга ёки бошқарувида иштирок этаётган юридик шахсларга доир

**МАЪЛУМОТЛАР**

Юридик шахс номи, рўйхатдан ўтган рақами	Эгалик субъекти ва қариндошлик	Эгалик улуши / бошқарувдаги роли	Юридик шахснинг асосий фаолият тури

Тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этаётган

(Ф.И.О. тўлиқ) ва унга алоқадор шахсларга\* доир

**МАЪЛУМОТЛАР**

Тижорат ташкилоти номи, рўйхатдан ўтган рақами	Эгалик улуши

\* Алоқадор шахслар рўйхати ходим устав капиталида иштирок этаётган ташкилот ҳақидаги очик манбалардан олинади.



Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти  
ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда  
манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича  
низомга 2-илова

**Ишга қабул қилинаётганида манфаатлар  
тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисидаги аризанинг  
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

Ф.И.О. (тўлиқ) \_\_\_\_\_

Номзод даъвогарлик қилаётган

таркибий бўлинма номи \_\_\_\_\_

Номзод даъвогарлик қилаётган лавозим \_\_\_\_\_

Тўлдирилган сана \_\_\_\_\_

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари;

**алоқадор шахслар** – Ташкилот ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

**мансабдор шахс** - доимий, вақтинча ёки махсус ваколат бўйича тайинланадиган ёки сайланадиган, ҳокимият вакили вазифаларини бажарадиган ёхуд давлат органларида, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларида, мулк шаклидан қатъи назар, корхоналарда, муассасаларда, ташкилотларда ташкилий-бошқарув, маъмурий-хўжалик вазифаларини амалга оширадиган ва юридик аҳамиятга эга ҳаракатларни содир этишга ваколат берилган шахс, халқаро ташкилотда ёхуд чет давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи, маъмурий ёки суд органида мазкур вазифаларни амалга оширувчи шахс;

**манфаатлар тўқнашуви** – Ташкилот ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);

1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар Ташкилотда ишлаётган бўлса, уларнинг лавозимини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг (агар улар ишламаса, “йўқ” деб ёзинг).
	<b>Ҳа / Йўқ</b>
	<i>Изоҳлар:</i>

2.	<p>Бошқарув органи (бошқарув, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, қандайдир ташкилот директори ёки вакилимисиз? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкӣ шакли, шунингдек мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишингиздан қатъий назар ҳар қандай ташкилот, тижорат ва нотижорат ташкилотларидаги ўрнингизни ҳисобга олинг.</p> <p><b>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва улардаги ўрнингиз.</b></p>
	<b>Ҳа / Йўқ</b>
	<i>Изоҳлар:</i>
3.	<p>Сизда / яқин қариндошларингизда қандайдир ташкилотларда қандайдир молиявий манфаатдорлиги борми (жумладан, устав капиталида иштирок этиш, акция ва облағацияларга эғалик қилиш) ёки Сиз бошқа тарзда бундай ташкилотлар қарорларига таъсир кўрсата оласизми? (агар сиз ҳар қандай ташкилотнинг оммавий муомаллада бўлмаган акциялари ёки устав капиталидаги улуши ёки ҳар қандай ташкилотнинг Республика фонд биржаси ёки бошқа фонд биржасининг оммавий муомаласида бўлган қимматбаҳо қоғозларининг 5 ва ундан кўп фоизига эғалик қилсангиз).</p> <p><b>(Изоҳ:«Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва Сизнинг улардаги манфаатингиз тури устав капиталидаги иштирокингиз улуши, акцияларга эғалик қилиш ва ҳ.к. ларни кўрсатиб ўтинг).</b></p>
	<b>Ҳа / Йўқ</b>
	<i>Изоҳлар:</i>
4.	<p>Яқин қариндошларингиз ва/ёки сизга алоқадор шахслар давлат органлари ва ташкилотларида, уларнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмаларида муассасаларида ишлайдими?</p> <p><b>(Изоҳ:«Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида бундай қариндош(лар), алоқадор шахс (лар)нинг ФИШ, унинг (уларнинг) лавозими ва бўлинмаси/бўлими/бошқармасини қайд этган ҳолда аниқ иш жойини кўрсатиб ўтинг).</b></p>
	<b>Ҳа / Йўқ</b>
	<i>Изоҳлар:</i>
5.	<p>Яқин қариндошларингиз бошқарув органлари (бошқарув, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, ташкилот директори ёки вакилими? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкӣ шакли, шунингдек мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишидан қатъий назар уларнинг ҳар қандай ташкилот, тижорат ва нотижорат ташкилотларидаги ўрнини ҳисобга олинг.</p> <p><b>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва яқин қариндошингизнинг улардаги ўрни (лавзоимлари)ни кўрсатиб ўтинг).</b></p>

	<b>Ҳа / Йўқ</b>
	<i>Изоҳлар:</i>
6.	Яқин қариндошларингиз давлат органларининг мансабдор шахси ҳисобланадими? <b>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бундай қариндошингиз (ларингиз)нинг ФИШ), унинг (уларнинг) лавозими ва ташкилот номини кўрсатиб ўтинг)</b>
	<b>Ҳа / Йўқ</b>
	<i>Изоҳлар:</i>
7.	Шахсий манфаатларингиз, яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар манфаатлари йўлида махфий ҳисобланган, давлат органлари ва ташкилотларида ишлаш давомида маълум бўлган ахборотдан фойдаланганмисиз (жумладан, қандайдир жисмоний шахс ёки ташкилотга ошкор қилганмисиз)? <b>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бу ҳақида батафсил ёзинг).</b>
	<b>Ҳа / Йўқ</b>
	<i>Изоҳлар:</i>
8.	Манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган бошқа шарт-шароитлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатиб ўтинг.
	<i>Изоҳлар:</i>
9.	Зарур топсангиз, ҳар қандай қўшимча маълумотни кўрсатинг.
	<i>Изоҳлар:</i>

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).
- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийлигига ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли ҳуқуқ-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.
- Ташкилотда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган **янги ҳолатлар тўғрисида** Ташкилотга дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.Ш)

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(сана)



Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
 ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига  
 бўйсунувчи муассасаларда манфаатлар тўқнашувини  
 бошқариш бўйича низомга 3-илова

**Ротация/лавозимга тайинланишда ёки йиллик декларацияни тўлдириш  
 вақтида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги  
 тўғрисидаги аризанинг намунавий шакли**

Ф.И.О. (тўлиқ)	
Номзод даъвогарлик қилаётган таркибий бўлинма номи	
Номзод даъвогарлик қилаётган лавозим	
Тўлдирилган сана	

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

**алоқадор шахслар** – Ташкилот ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

**манфаатлар тўқнашуви** – Ташкилот ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);

1	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар Ташкилотда ишлаётган бўлса, уларнинг лавозимини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг <i>(агар улар ишламаса, “йўқ” деб ёзинг)</i> .
2	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этса (якка тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса сабабини кўрсатинг, олиб келмаса, “олиб келмайди” деб кўрсатинг).</i>

3	<p>Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар нодавлат нотижорат ташкилотларини бошқаришда қатнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми?</p> <p><i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса сабабини кўрсатинг, олиб келмаса, “олиб келмайди” деб кўрсатинг).</i></p>
4	<p>Сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар давлат идораларида ва ташкилотларида ишлайдими? Агар жавоб “ха” бўлса қайси ташкилотлигини, лавозимини кўрсатинг.</p>
5	<p>Сизга Ташкилот ходимлари томонидан унинг этика ва коррупцияга қарши курашиш масалаларига оид ички ҳужжатларини бузиш ёки эҳтимолий бузиш билан боғлиқ ҳолатлар маълумми?</p> <p><i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бу ҳақида батафсил ёзинг)</i></p>
6	<p>Лозим деб топсангиз қўшимча маълумотларни кўрсатинг.</p>

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).
- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийлигига ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли ҳуқуқ-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.
- Ташкилотда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган **янги ҳолатлар тўғрисида** Ташкилотга дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.Ш)

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(сана)

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига  
бўйсунувчи муассасаларда манфаатлар тўқнашувини  
бошқариш бўйича низомга 4-илова

**Манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобга олиш  
РЕЕСТРИ**

Т/р	Маълумот олинган сана	Манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган ҳодимнинг Ф.И.Ш	Ташкилот таркибий тузилмаси ва ҳодимининг лавозими	Манфаатлар тўқнашувининг предмети	Манфаатлар тўқнашувининг тури (ҳақиқий ёки потенциал)	Манфаатлар тўқнашувининг тартибга солиш бўйича чоралар	Одоб-ахлоқ комиссия йиғилиш баённомаси рақами ва санаси, Кадрлар бўлими томонидан қабул килинган қарор реквизитлари	Белгиланган чораларнинг амалга оширилиши устидан назорат қилиш бўйича масъул шахс
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига  
бўйсунувчи муассасаларда манфаатлар тўқнашувини  
бошқариш бўйича низомга 5-илова

\_\_\_\_\_ га

бевосита раҳбарнинг Ф.И.О. тўлиқ

\_\_\_\_\_ дан

Ф.И.О. тўлиқ

\_\_\_\_\_

ташкilotи, лавозими

\_\_\_\_\_

алоқа телефон рақами

## Манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши эҳтимоли ҳақида

### Х А Б А Р Н О М А

Ташкilotнинг 20 \_\_\_\_ йил “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ даги “ \_\_\_\_ ” – сон  
бўйруғи (фармойиш)га асосан мен,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., лавозими)

сизга манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида  
қуйидагиларни хабар қиламан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини бажаришига  
таъсир қилаётган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати  
билан Ташкilotнинг манфаатларига зид келиши мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(сана)

**Ходимнинг бевосита раҳбари томонидан тўлдирилади**

Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун қуйидаги чоралар таклиф қилинади: \_\_\_\_\_

(манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун кўрилган чоралар кўрсатилади)

\_\_\_\_\_

(раҳбарнинг Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(сана)

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарорига  
4-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига  
бўйсунувчи муассасаларига алоқа каналлари орқали коррупциявий хатти-  
ҳаракатлар тўғрисида келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва кўриб чиқиш  
регламенти**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Регламент Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари (кейинги ўринларда – Ташкилот)да коррупцияга қарши курашиш, манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва тегишли таъсир чораларини кўришга қаратилган чора-тадбирларнинг самарадорлигини ошириш мақсадида ишлаб чиқилган.

2. Мазкур Регламент Ташкилотдаги алоқа каналлари орқали коррупциявий хатти-ҳаракатлар ҳақида келиб тушган хабарлар билан ишлашнинг асосий тамойиллари, шунингдек, хабарларни қабул қилиш, уларни рўйхатдан ўтказиш ва кўриб чиқиш, шунингдек, Ташкилот раҳбарига ҳисобот тақдим этиш тартибини белгилайди.

3. Мазкур Регламент мақсадларида қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

**ишонч телефони** – Ташкилотга телефон орқали келиб тушадиган мурожаатларни марказлашган ҳолда қабул қилиш, таснифлаш ва тизимлаштириш, шунингдек, ўз вақтида ва сифатли кўриб чиқилишини мониторинг қилиш имконини берувчи тизим;

**мурожаатчи** – алоқа каналлари орқали Ташкилотдаги коррупциявий хатти-ҳаракатлар тўғрисида ахборот бериш учун мурожаат қилган ҳар қандай жисмоний ва (ёки) юридик шахс, ходим;

**манфаатлар тўқнашуви** – шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**коррупция** – шахсининг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

**коррупциявий ҳаракатлар** – ходим томонидан бевосита ёки билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат ёки ҳаракатсизлик

учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулкый ҳуқуқлар, мулкый ҳарактердаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва/ёки олиш ёки бунда воситачилик қилишда, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора олиш) ва бошқа ноқонуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноқонуний фойдаланиш;

**коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик** – коррупция аломатларига эга бўлган, содир этилганлиги учун қонунчиликда жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

**коррупцияга қарши курашиш тизими** – амалдаги қонунчилик ва ички ҳужжатларни коррупциявий жиҳатдан бузилишини бартараф этиш, Ташкилот ходимлари томонидан юқори даражада касбий ва ахлоқий фаолият олиб боришларини таъминлаш бўйича чора-тадбирлар мажмуи;

**коррупциявий хавф-хатар** – ходимлар ёки учинчи шахслар томонидан Ташкилот номидан ва (ёки) уларнинг манфаатларини кўзлаб коррупциявий ҳаракатларни содир этиш хавфи;

**тааллуқли хабар** – Ташкилотдаги коррупциявий ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги ахборотдан иборат бўлган хабар;

**ходим** – Ташкилот билан меҳнат муносабатларига киришган шахс;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариши чоғида ўзи ёки учинчи шахсларнинг манфаатлари йўлида ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий бойликлар, бошқа мол-мулк ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорий ёки нотижорий манфаатлари).

4. Ташкилот коррупциявий ҳаракатлар ҳақида ахборот беришга мўлжалланган алоқа каналларининг ишини қуйидаги тамойиллар асосида ташкил этади:

**конфиденциаллик ва хавфсизлик** – алоқа каналларидаги хабарлардан фойдаланишга рухсат берилган Ташкилотнинг барча ваколатли шахслари ушбу хабарларни ваколатга эга бўлмаган шахсларга бериш (ошкор қилиш) га ҳаққи йўқ. Агар мурожаатчи ўз хабарини юборганлиги ҳақида бошқа ходимларга ёки учинчи шахсларга ўз хоҳишига кўра, жумладан, эҳтиётсизлиги натижасида ошкор қилган бўлса, Ташкилот унинг ошкор бўлишига жавобгар бўлмайди;

**қонунийлик** – Ташкилот алоқа каналларига келиб тушадиган хабарларни қабул қилиш, рўйхатга олиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш қатъий равишда Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талаблари ва ушбу Регламентга мувофиқ амалга оширилади;

**мурожаатчининг таъқиб қилинмаслиги** – алоқа каналлари орқали коррупциявий ҳаракатлар ҳақида ўз хоҳишига кўра хабар берган жисмоний ва юридик шахс, хусусан Ташкилот ходими хабарнинг мазмунидан қатъи назар бирон-бир жавобгарликка



тортилмайди;

**муурожаатчи билан мажбурий тартибдаги қайта алоқа** – агар хабар аноним бўлмаса, уни кўриб чиқиш натижалари Ташкилот томонидан муурожаатчига етказилиши лозим;

**таъсир чораларини қўллашнинг мажбурийлиги** – коррупция факти тасдиқланган тақдирда, Ташкилот айбдор шахсларни жавобгарликка тортиш учун Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ ҳаракат қилади.

## **2-боб. Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун алоқа каналлари**

5. Таалуқли хабар қуйидаги алоқа каналларидан юборилиши мумкин:

Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси (<https://pm.gov.uz/>);

Вилоят ҳокимлигининг алоқа каналлари:

- ҳокимликнинг “ишонч телефони” (0362) 223-00-54;

- жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари учун ҳокимликнинг электрон почтаси ([info@xorazm.uz](mailto:info@xorazm.uz))

- фуқаролар муурожаатларини қабул қилиш учун Телеграмм канали (@XorazmKQINT\_bot);

- ҳокимликнинг фәсебоокдаги расмий саҳифаси (<https://www.facebook.com/xorazmviloyatihokimligi>);

Ташкилотга оғзаки (шахсан) муурожаат қилиш;

ҳуқуқни маҳофаза қилувчи органлар орқали;

мазкур регламентда кўрсатилмаган бошқа алоқа каналлари.

6. Ташкилот алоқа каналлари тўғрисидаги ахборотни расмий веб-сайт, ва ижтимоий тармоқдаги саҳифа ва каналларига жойлаштиради, шунингдек, ходимларга даврий равишда юбориладиган электрон хатлар тарқатмаларига ва ўқув материалларига киритади, Ташкилот биносида жойлаштириладиган тематик плакатлар ва ҳоказоларда акс эттиради.

## **3-боб. Алоқа каналлари орқали келиб тушаётган таалуқли хабарларни қабул қилиш**

7. Ташкилотнинг Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси (кейинги ўринларда – Ички назорат тузилмаси) Ташкилотнинг алоқа каналларидан келиб тушган таалуқли хабарларни кўриб чиқишга масъул ҳисобланади.

8. Ташкилотнинг қуйидаги алоқа каналларидан келиб тушган таалуқли хабарлар Ўзбекистон Республикасининг 2017 йил 11 сентябрдаги “Жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига ўзгартиш

ва қўшимчалар киритиш ҳақида”ги ЎРҚ-445-сонли Қонуни, Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 7 майдаги “Давлат органларида, давлат муассасаларида ва давлат иштирокидаги ташкилотларда жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби тўғрисидаги Намунавий низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 341-сонли қарори билан тасдиқланган Ташкилотнинг жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби тўғрисидаги низом талабларида назарда тутилган тартибда рўйхатга олинади ва резолюция учун Ташкилот раҳбарига чиқарилади:

Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси орқали;

Ташкилотнинг расмий веб-сайти ёки электрон почтаси орқали;

Ташкилотнинг телефон рақамлари орқали (ишонч ва бошқа иш телефон рақамлари орқали);

Ташкилотга оғзаки (шахсан) мурожаат қилиш;

хуқуқни муҳофаза қилувчи органлар орқали.

9. Ташкилотнинг ижтимоий тармоқлардаги расмий канал ва саҳифалари ва телеграм боти орқали келиб тушадиган хабарларни қабул қилиш учун Ички назорат тузилмаси масъул ходими тайинланади.

Бунда, таалуқли хабар келиб тушганда Ички назорат тузилмаси масъул ходими мурожаатчи билан электрон ёзишма йўли билан ёки телефон орқали боғланиб зарур ахборотни аниқлаштиради, хабарни Реестрда рўйхатга олади ва маълумотни Ташкилот раҳбарига киритади.

Ички назорат тузилмаси масъул ходими келиб тушадиган хабарларни душанбадан жумагача соат 09:00 дан 18:00 га қадар таҳлил қилади. Агар хабар иш вақтидан ташқари пайтда келиб тушса, бу хабар навбатдаги иш кунда аниқлаштириш учун сақланади.

10. Агар мурожаатчи ўз хабарини тасдиқлаш учун қўшимча материалларга, масалан, фотоматериаллар, ҳужжатлар, аудио ва видеоёзувларга эга бўлса, мурожаатни қабул қилишга масъул ходим уларни тақдим этиш бўйича фойдаланиладиган алоқа каналларини (телеграм боти ёки электрон почтаси)ни кўрсатади ва тақдим этиладиган маълумотни конфеденциаллигини билдиради. Мазкур маълумотлар таалуқли хабарга илова сифатида расмийлаштирилади.

11. Ташкилот раҳбари таалуқли хабарни тезкорлик билан таҳлил қилиш ва кўриб чиқиш учун Ташкилотнинг Ички назорат тузилмасига топшириқ туширади.

12. Ташкилотнинг Ички назорат тузилмаси таалуқли хабарни олгандан кейин 1 (бир) соат ичида уни иловага мувофиқ шаклда Ташкилотда коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш реестрида (кейинги ўринларда – Реестр) рўйхатга олиши ва ушбу Регламентнинг 4-бобига мувофиқ кўриб чиқиши лозим.

13. Ташкилот мурожаатчиларга ходим томонидан содир этилган коррупциявий ҳаракатлар тўғрисида аноним хабарлар белгиланган тартибда қолдириш имкониятини

беради.

Аноним хабар келиб тушган тақдирда Ташкилотнинг маъсул ходими, имкон мавжуд бўлган тақдирда, қуйидагиларни амалга ошириши лозим:

Ташкилотга келиб тушган хабарга жавоб бериш учун мурожаатчи билан боғлана олмасликлари мумкинлиги ҳақида маълум қилиши;

қўшимча зарур маълумот олиш имконияти бўлмаган тақдирда хабарни тўлиқ ва ҳар томонлама ўргана олмасликларини билдириши;

мурожаатчига у билан боғланиш учун аноним алоқа канали ташкил қилишни таклиф қилади (шахс кўрсатилмаган электрон почта манзили ва б.);

Мурожаатчи ўз аризасидан воз кечмаган тақдирда, мазкур Регламентда назарда тутилган тартибда хабарни қабул қилиши шарт.

13. Ташкилот ходимлари томонидан олинган хабарларни кўриб чиқиш жараёнида коррупциявий ҳуқуқбузарликларни содир этишнинг сабаб ва шароитлари ҳам таҳлил қилинади ва келгусида уларнинг олдини олиш ҳамда коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича тадбирлар амалга оширилади.

14. Олинган хабарлар бўйича барча таалуқли материаллар, хужжатлар ва маълумотлар (шу жумладан, қабул қилинган қарорлар ва мурожаатчиларга юборилган жавоблар) мурожаатлар билан ишлаш тузилмасида *Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган муддатга (Ўзбекистон Республикасининг 2010 йил 15 июндаги “Архив иши тўғрисида”ги ЎРҚ-252-сон Қонунига асосан)* сақланиши керак.

15. Таалуқли хабар ташкилотнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмаларга келиб тушган тақдирда, уни қабул қилган масъул ходимлар зудлик билан ёзма шаклда ҳудудий (таркибий) бўлинма раҳбари ва коррупцияга қарши курашиш бўйича масъулни (мавжуд бўлса) келиб тушган хабар тўғрисида хабардор қилади, улар ўз навбатида ушбу хабарни Ташкилотнинг марказий аппаратидаги Ички назорат тузилмасига юборади. Ички назорат тузилмаси олинган хабарни 11-бобида баён этилган тартибга мувофиқ кўриб чиқади.

16. Ташкилотнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмалари ўзларининг Реестрини юритади.

#### **4-боб. Коррупциявий ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни кўриб чиқиш**

17. Ички назорат тузилмасига келиб тушган барча таалуқли хабарлар ушбу тузилманинг масъул ходимлари ёки Ташкилот раҳбари топшириғига асосан бошқа бўлинмалар томонидан кўриб чиқилади.

18. Коррупциявий ҳаракатлари тўғрисидаги хабарларни кўриб чиқиш жараёнига, ҳаракатлари устидан таалуқли хабар келиб тушган ёки кўриб чиқиш жараёнида манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган ходимларни жалб қилиш ман этилади.

19. Таалуқли хабар келиб тушганда Ички назорат тузилмаси ходими дастлабки текшириш ўтказиб, унинг таалуқлилигини таҳлил қилади, яъни хабарда кўрсатилган маълумотнинг Ташкилот тизимига таалуқли коррупцияга оид ҳуқуқбузарликка ва (ёки) манфаатлар тўқнашувига тегишлилигини текширади.

Дастлабки текшириш таалуқли хабар Ички назорат тузилмасига келиб тушган кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида амалга оширилади.

20. Мазкур Регламентнинг 19-бандида назарда тутилган дастлабки текшириш натижаларидан қатъи назар, бу ҳақдаги ахборот Реестрга киритилади.

21. Агар Ички назорат тузилмаси ходими хабар таалуқли эмас деган хулосага келса, бу хабар бир иш куни ичида Ташкилотнинг тегишли тузилмасига билдирги асосида ўтказилиши лозим.

22. Агар хабарда коррупциявий ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақида маълумот ҳамда хизмат текширувини ўтказиш учун етарли асослар мавжуд бўлса, Ички назорат тузилмаси ходими ички идоравий ҳужжатда белгиланган тартибда хизмат текширувини ўтказиш ташаббуси билан чиқади.

23. Таалуқли хабарларни мазмунан кўриб чиқиш Ташкилотга келиб тушган кундан эътиборан бир ой ичида, текшириш ўтказиш, қўшимча материалларни сўраб олиш ёхуд бошқа чора-тадбирлар кўриш зарур бўлган ҳолларда, уларни кўриб чиқиш муддатлари, ташкилотнинг раҳбари томонидан истисно тариқасида узоғи билан бир ойга узайтирилиши мумкин, бу ҳақда мурожаат этувчига (аноним мурожаатлардан ташқари) хабар қилинади.

24. Мурожаатга жавоб Ички назорат тузилмаси томонидан тайёрланиб, ташкилот раҳбари имзоси билан расмийлаштирилади.

25. Таалуқли хабарларни кўриб чиқиш якунларига кўра ўрганиш натижалари ва қўлланилган таъсир чоралари кўрсатилган жавоб хати тайёрланади ва белгиланган тартибда мурожаатчига юборилади.

26. Ижтимоий тармоқдаги канал ва саҳифалар ва телеграм-бот орқали келиб тушган таалуқли хабарга жавоб мурожаатчига электрон шаклда ижтимоий тармоқдаги канал ва саҳифалар ёки телеграм-бот орқали юборилади.

### **5-боб. Ҳисобдорлик**

27. Реестрдан Ички назорат тузилмаси ходимлари, хабарларни кўриб чиқишда иштирок этган тегишли бошқа давлат органлари ва ташкилотларининг ходимлари (фақат шундай хабарларга доир), Ташкилот раҳбари ёки раҳбарнинг коррупцияга қарши курашиш йўналишини назорат қилувчи ўринбосари фойдаланиши мумкин.

28. Реестр маълумотлари асосида Ички назорат тузилмаси ҳар чоракда Ташкилот раҳбарига қабул қилинган коррупциявий ҳаракатлар тўғрисидаги хабарларга таалуқли бўлган ҳисоботни тақдим этади ва унда қуйидагилар кўрсатилади:

келиб тушган таалуқли хабарлар ва кўриб чиқилган таалуқли хабарлар сони;  
коррупциявий харакатлар, манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари тасдиқланган таалуқли хабарлар сони;  
кўриб чиқиш муддатлари бузилган таалуқли хабарлар сони;  
таалуқли хабарларни кўриб чиқишнинг ўртача муддати;  
муружаатчилар томонидан энг кўп фойдаланиладиган алоқа каналлари ва бошқа статистик маълумотлар.

#### **6-боб. Яқуний қоида**

29. Мазкур Регламент талабларини бузиш белгиланган тартибда жавобгарликка сабаб бўлади.

30. Мазкур Регламент, муружаатлар ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида Ўзбекистон Республикасининг қонунчилиги ўзгарганда қайта кўриб чиқилиши лозим.

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари  
ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи  
муассасаларига алоқа каналлари орқали коррупциявий  
хатти-ҳаракатлар тўғрисида келиб тушган хабарларни  
қабул қилиш ва кўриб чиқиш регламентига илова

### Ташкилотда коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш

#### РЕЕСТРИ

Т/р	Хабар келиб тушган сана	Худуд	Хабарнинг тоифаси (коррупциявий хатти-ҳаракат, манфаатлар тўқнашуви)	Мурожаатлар билан ишлаш тизимида рўйхатга олинган сана ва рақами	Хабар юборилган алоқа канали	Мурожаатчи маълумотлари (жисмоний ёки юридик шахс, қайта алоқа маълумотлари)	Хабарнинг қисқача мазмуни	Хабар тааллуқли бўлган тузилма	Кўриб чиқиш натижалари қаноатлантирилди/тушунтириш берилди/кўрмасдан қолдирилди	Мурожаатчига жавоб юборилган сана ва хат рақами	Ижрочи	Хабарни кўриб чиққан тузилма раҳбари	Изоҳ
1.													
2.													
...													

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарoriga  
5-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят  
ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда контрагентларни текширишга  
оид**

**ЙЎРИҚНОМА**

**I. Умумий қоидалар**

1. Ушбу йўриқнома Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари (кейинги ўринларда – Ташкилот) томонидан харид қилиш тартиб-таомиллари, шу жумладан тўғридан-тўғри шартнома тузишда иштирокчиларни мажбурий текширишнинг (кейинги ўринларда - Харид жараёнлари иштирокчиларини текшириш) асосий талаблари, тартиби ва усулларини белгилайди.

2. Харид жараёнлари иштирокчиларини текширишнинг мақсадлари қуйидагилардан иборат:

Ташкилот ходимларининг манфаатлар тўқнашуви ва шахсий манфаатдорлиги билан боғлиқ бўлган коррупциявий хатарларни камайтириш;

инсофсиз ижроси билан шартнома тузиш хатарини камайтириш;

харид жараёни иштирокчисининг шартномада белгиланган товарларни етказиб бериш ёки хизмат кўрсатиш, ишларни бажариш имкониятини баҳолаш;

контрагент билан шартнома тузиш тўғрисидаги қарорни тегишли даражада эҳтиёткорлик билан қабул қилиш.

3. Харид жараёнлари иштирокчиларини текшириш хариднинг барча иштирокчилари, шу жумладан, улар ўртасидаги алоқа (**бенефициар**) мавжудлиги эҳтимоли нуқтаи-назаридан ҳам амалга оширилади.

4. Текширув ушбу йўриқноманинг 6 ва 7-бандида кўрсатилганлардан ташқари барча янги контрагентларга нисбатан, шунингдек амалдаги контрагентларга нисбатан камида бир йилда бир марта амалга оширилади.

5. Ушбу йўриқноманинг 6 ва 7-бандида кўрсатилган ҳолатлардан ташқари, контрагент текшируви натижалари бўйича хулосани олмасдан туриб шартномани имзолаш ва (ёки) тўловларни амалга оширишга йўл қўйилмайди.

6. Электрон дўкон ва бошланғич нархни пасайтириш ва бошқа электрон тартибда ўтказилган харидлар бўйича контрагентлар текширилмайди.

7. Шунингдек, текширув қуйидаги контрагентларга нисбатан амалга оширилмаслиги мумкин:

Ташкилот марказий аппарати билан ёки таркибий ва ҳудудий бўлинмалар ўзаро шартномавий муносабатга киришаётган бўлса;

коммунал ва бошқа шу каби хизматларни (шу жумладан, электр таъминоти, газ таъминоти, иссиқлик таъминоти, муҳандислик-техника таъминоти, сув таъминоти, сув чиқариш, оқава сувларни тозалаш, қаттиқ маиший чиқиндиларни утилизатсия қилиш (кўмиш) тармоқларига уланиш), шунингдек давлат томонидан тартибга солинадиган товарлар (ишларнинг, хизматларнинг) нархлар (тарифлар) бўйича етказиб берувчи ҳисобланган контрагентлар;

Ўзбекистон Республикасининг табиий монополиялари ҳисобланган контрагентлар.

8. Ушбу йўриқномада қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилган:

**ижрочи** – Ташкилотда тузилган харид комиссияси аъзолари;

**контрагент** – Ташкилотнинг харид жараёнлари доирасида шартномавий муносабатларга киришишни режалаштираётган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс;

**контрагент/контрагентнинг бенефициар эгаси (якуний бенефициар)** - контрагентнинг хусусий эгаси бўлган ёки ушбу контрагент учун мажбурий бўлган кўрсатмалар бериш, қабул қилинаётган қарорларга таъсир кўрсатиш ёки бошқача тарзда унинг ҳаракатларини бевосита ёки билвосита назорат қилиш ҳуқуқи ёки имкониятига эга бўлган жисмоний шахс;

**коррупциявий ҳаракатлар** – ходим томонидан бевосита ёки



билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат ёки ҳаракатсизлик учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулкый ҳуқуқлар, мулкый ҳарактердаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва/ёки олиш ёки бунда воситачилик қилишда, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора олиш) ва бошқа ноқонуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноқонуний фойдаланиш;

**манфаатлар тўкнашуви** – Ташкилот ходимининг шахсий манфаати (бевосита ёки билвосита) у томонидан хизмат вазифаларини тегишли тарзда бажаришига таъсир кўрсатаётган ёки кўрсатиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати билан Ташкилот манфаатлари ўртасида зиддият юзага келаётган ёки келиши мумкин бўлган вазият;

**махфий ахборот** – бу олинishi, ишланиши, узатилиши ёки фойдаланиши Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ёки ахборот эгасининг ички ҳужжатларига мувофиқ чекланадиган ҳар қандай шаклдаги ахборот;

**ташаббускор** – Ташкилот таркибий бўлинмаси;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – Ташкилот ходими, унинг яқин қариндоши ёки ходим билан боғланган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат вазифаларини тегишли тарзда бажаришига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари) пул маблағлари, моддий ва номоддий қадриятлар, бошқа мулк, фойда, имтиёз ва афзалликлар кўринишидаги шахсий фойда олиш.

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари;

**бенефициар мулкдор** — пировардида мулк ҳуқуқларига эгалик қиладиган ёки товарлар (ишлар, хизматлар) етказиб берувчини амалда назорат қиладиган жисмоний шахс.

## II. Текширувни бошлаш тартиби, текширув учун талаб қилиб

## олинадиган ҳужжатлар ва ахборот манбалари

9. Харид жараёни доирасида унинг иштирокчиларини текшириш харид комиссияси томонидан иштирокчилар томонидан электрон тизим орқали юборилган таклифларни “Давлат харидлари” тўғрисидаги Қонунига асосан электрон тарзда баҳолаш лозим. Бунда танланган маҳсулот (иш, ҳизмат) этказиб берувчи учун комиссия жавобгар ҳисобланади.

10. Харид жараёни доирасида қонунчилик ва Ташкилотнинг ички ҳужжатлари томонидан ўрнатилган муддатларга риоя қилиниши устидан текширувни амалга ошириш учун маъсул – тегишли харид комиссия раиси ёки шартнома ташаббускори ҳисобланади (агар харид тўғридан-тўғри шартнома бўйича амалга оширилаётган бўлса).

Бунда, ижрочи харид комиссия раиси томонидан тайинланади.

11. Контрагентлар текшируви ижрочи томонидан ҳужжатлар ташаббускоридан ушбу йўриқноманинг 15-бандида кўрсатилган ҳужжатлар олинган санадан 5 кундан ортиқ бўлмаган муддатда амалга оширилади.

12. Текширувни белгиланган муддатларда ўтказиш имкони бўлмаган тақдирда унинг давомийлиги харид комиссияси раиси билан келишилган ҳолда 3 кундан ортиқ бўлмаган муддатга ёзма шаклда узайтирилиши мумкин.

13. Контрагентларнинг текширувини шошилиш тартибда ўтказиш зарурияти мавжуд бўлган ҳолларда, ташаббускор томонидан шошилишчилик асосланган, текширувни ўтказишнинг зарур муддатлари кўрсатилган хизмат хати билан харид комиссиясига мурожаат қилади. Шошилиш текширув ўтказиш тўғрисидаги қарор харид комиссияси қарори асосида йўл қўйилади.

14. Контрагентларни текшириш учун ҳужжатларни тўплаш ва тақдим қилиш учун харид комиссияси раиси ёки ташаббускор (агар харид тўғридан-тўғри шартнома бўйича амалга оширилаётган бўлса) маъсул бўлади.

15. Контрагентни текшириш учун ижрочи қўйидаги ҳужжатлар тақдим этилади:

контрагентнинг ўзи ушбу йўриқномага 1-иловага мувофиқ шаклда тўлдирган яқуний бенефитсиарлари тўғрисидаги маълумотнома;

контрагентдан олинган ҳужжатлар нусхаси (ушбу йўриқномага 2-

илова);

контрагентнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатлари (мавжуд бўлса) нусхаси (сиёсатлар, низомлар, ҳуққ-аҳлоқ қоидалари, коррупцияга қарши дастурлар ва б.).

16. Ушбу йўриқноманинг 15-бандида кўрсатилган ҳужжатларни олиш Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ мажбурий ҳисобланади, коррупцияга қарши курашиш бўйича контрагентнинг ички ҳужжатлари ва якуний бенефитсиарлар тўғрисидаги маълумотнома бундан мустасно. Контрагентнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатлар ва якуний бенефитсиарлар тўғрисидаги маълумотномани тақдим этишни рад этган тақдирда, ташаббускор бу ҳақда контрагент устидан тақдим этилган ҳужжатлар асосида текширувни амалга оширадиган ижрочига хабар беради.

17. Контрагентдан олинган барча ҳужжатлар нотариал тарзда ёки контрагентнинг ваколатли вакили томонидан тегишли тарзда тасдиқланган бўлиши лозим. Тақдим этиладиган ҳужжатлар амал қилаётган бўлиши, давлат реестрлари ҳужжатлари эса текширув санасига қадар 30 (ўттиз) кундан ортиқ бўлмаган муддатда олинган бўлиши керак.

18. Контрагентни текшириш учун маълумотлар тўплаш ижрочи томонидан контрагент, унинг эгалари ва раҳбарлари, фаолияти тўғрисида яхлит ва холис фикрга эга бўлиш, шунингдек, ундан олинган ҳужжат ва маълумотларнинг ишончилиги, шу жумладан, уларнинг ишончсизлиги бўйича белгилар йўқлигини (сохталаштириш аломатлари мавжуд эмаслигини) баҳолаш учун амалга оширилади.

Контрагентларни текшириш доирасида ижрочи қуйидагиларни таҳлил қилади:

контрагент томонидан тақдим этилган ахборот ва ҳужжатлар. Ушбу йўриқномага 2-иловада кўрсатилган ҳужжатларни контрагентдан олиш имкони бўлмаганда ёки олинган ҳужжат ёки ахборотларнинг ишончли эмаслиги (сохталаштирилгани) белгилари мавжуд бўлган ҳолларда ижрочи контрагент текшируви натижалари тўғрисидаги хулосада тегишли белги қўяди;

очиқ манбалардан олинган маълумотлар. Ижрочи 3-иловада кўрсатилган ахборот манбаларидан фойдаланиши мумкин. Ушбу рўйхат

тавсиявий бўлиб, зарурият туғилганда ижрочи бошқа манбалардан фойдаланиши мумкин;

тегишли ташкилотларга расмий сўровнома юбориш йўли билан олинган хужжатлар;

Ташкилотнинг ички ресурслари, шу жумладан, контрагентлар текширувлари реестри, ходимларининг манфаатлар тўқнашуви реестри ва бошқалар.

19. Контрагентни текшириш учун ишлатилган манбалар қонунийлик ва холислик талабларига жавоб бериши керак.

20. Зарурият бўлганда ижрочи текширув давомида контрагентларни жойига чиқиб, ўрганиши мумкин. Бу каби текширувни ўтказиш учун ижрочи ўз бўлинмаси раҳбари билан келишиши лозим.

Сайёр текширув давомида ташкилот раҳбари (ваколатли вакили) билан учрашув баённомаси тузилиб, унда контрагентдан олинган, дастлаб ижрочи томонидан асл нусхалари билан таққосланган хужжатларнинг тасдиқланган нусхалари санаб ўтилади. Олинган хужжатлар нусхаларининг ва (ёки) контрагентнинг ваколатли вакили томонидан тақдим этилган изоҳлар рўйхати текширилатган контрагентнинг ваколатли вакили ва ижрочи томонидан имзоланган алоҳида рўйхат кўринишида расмийлаштирилиши ва учрашув баённомасига илова қилиниши керак.

### **III. Контрагентларни текшириш методологияси**

21. Контрагентларни текшириш қуйидаги асосий йўналишлар бўйича амалга оширилади:

1) контрагентнинг ҳуқуқ лаёқати, молиявий барқарорлиги, ишончилиги ва у билан бўлган ўзаро муносабатлар тарихини текшириш, шу жумладан:

а) шартномани бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, ходимлар ва бошқа ресурсларнинг мавжудлиги;

б) шартнома тузиш учун қонуний ҳуқуққа эгаллик;

в) солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги;

г) контрагентларга нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги;

д) инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги;

2) контрагентнинг иш соҳасидаги обрў-эътибори;

3) манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслигини текшириш.

Кўрсатилган йўналишлар бўйича текширув ўтказиш мажбурий ҳисобланади. Текширув йўналишлари рўйхати ҳар бир алоҳида ҳолатда ижрочининг харид комиссияси қарори билан келишилган талаби билан кенгайтирилиши мумкин. Бунда, текшириш йўналиши давлат харидларини тартибга солувчи қонунчиликка зид бўлиши ва (ёки) рақобат тамойилларини чеклашга олиб келишига йўл қўйилмаслиги лозим.

22. Ижрочи фойдаланиш мумкин бўлган ахборот манбаларининг таҳлилини амалга оширади ва 24-26-бандларда кўрсатилган ҳар бир йўналишга нисбатан қуйидаги контрагентнинг текширув натижалари тўғрисида хулосада кўрсатилган маълумотларнинг бор-йўқлигини белгилайди.

23. Ушбу йўриқнома амалга киритилгунга қадар шартномавий муносабатларда бўлган Ташкилотнинг амалдаги контрагентни текширишда ижрочи бундан аввалги шартномавий муносабатларнинг давомийлиги, ушбу контрагент билан ўзаро ҳаракат тажрибаси ва унинг Ташкилот билан аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларни бажаришдаги ҳалоллигини текширади.

Янги контрагентни текширишда ижрочи контрагент томонидан шу каби шартномаларнинг бажарилганлиги тўғрисидаги ахборот ва бошқа буюртмачилар (мижозлар) берган тавсияномаларни таҳлил қилади ҳамда имкон даражасида ушбу контрагентнинг бошқа мижозлари олдидаги шартномавий мажбуриятларини бажаришдаги ҳалоллигини текширади.

24. Контрагентнинг ҳуқуқ лаёқатини, молиявий барқарорлиги, ишончлилиги ва у билан бўлган муносабатлар тарихини текшириш доирасида ижрочи қуйидаги маълумотларни аниқлайди:

тадбиркорлик субъектларининг ягона реестрида контрагентнинг борлиги;

контрагентнинг юридик ва амалдаги манзили;

контрагент раҳбари ва таъсисчиларининг Ф.И.О.;

контрагент асосий фаолият турининг харид предметиға мувофиқлиги;

контрагент фаолиятини тугатиш, қайта ташкил этиш, ўзига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги;

контрагентда Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ равишда лицензияланиши керак бўлган фаолият турларини амалга ошириш учун зарур лицензияларнинг (рухсатномалар) мавжудлиги;

Контрагентда очик ахборот, тақдим этилган ҳужжатлар ва бухгалтерия ҳисобдорлигига мувофиқ, асосий маблағлар, хусусий капитал, ходимлар ва бошқа техник, молиявий, моддий ва Ташкилот олдидаги мажбуриятларни бажариш учун зарур бўлган бошқа ресурсларнинг мавжудлиги;

контрагент номидан Ташкилот билан шартномавий муносабатларга киришаётган шахсда тегишли ваколатнинг мавжудлиги;

контрагент махсус ахборот порталида инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрига киритилмаганлиги;

контрагентнинг сўнгги икки йил ичида Ташкилот олдидаги шартномавий мажбуриятларнинг ўз вақтида бажармаганлиги ёки уларнинг лозим даражада бажармаганлиги тўғрисида маълумотлар мавжуд эмаслиги;

контрагентда солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги.

25. Контрагентнинг иш соҳасидаги обрў-эътиборини текшириш доирасида ижрочи қуйидаги маълумотларни аниқлайди:

очик ахборот манбаларида контрагент, унинг мулкӣ эгалари, шу жумладан бенефитсиар мулкӣ эгалари ёки раҳбарларнинг фирибгарлик, сохталаштириш ва коррупция билан боғлиқ жиноятлар ёки бошқа ноқонуний фаолиятда иштирок этганлиги тўғрисидаги ахборот мавжуд эмаслиги;

контрагент раҳбарига нисбатан ҳуқуқни муҳофаза қилувчи ёки бошқа давлат органларида қораловчи маълумот ёки материалларнинг мавжуд эмаслиги;

контрагент, унинг мулкӣ эгалари ёки бош директор (бошқарув

органлари аъзолари) ва бошқа раҳбарларнинг жиноий тузилмалар, экстремистик ва террористик ташкилотлар билан ўзаро алоқаси мавжуд эмаслиги;

контрагентнинг ишбилармонлик ахлоқий меъёрлари ва коррупцияга қарши кураш масалаларини тартибга солувчи тартиб-таомил ва сиёсатларнинг мавжудлиги;

контрагентнинг мулк эгалари ёки раҳбарларига (бошқарув органлари аъзолари) нисбатан унинг молиявий-хўжалик фаолияти билан боғлиқ бўлган жиноят ишлари мавжуд эмаслиги;

контрагент, унинг мулк эгалари ёки бошқа раҳбарлари тўғрисида бошқа салбий маълумотлар мавжуд эмаслиги;

26. Ўзбекистон Республикаси “Давлат харидлари тўғрисида”ги Қонунининг 14-моддасига мувофиқ, Давлат буюртмачисининг, давлат харидлари электрон тизими операторининг, ихтисослашган ташкилотнинг, эксперт ташкилотининг мансабдор шахслари ва бошқа ходимлари, шунингдек харид комиссиясининг аъзолари ҳамда экспертлар харид қилиш тартиб-таомилларини амалга оширишда ўз иштирокидаги давлат харидларига доир битимнинг натижаси бўлган ҳар қандай шахсий фойдани бевосита ёки билвосита олиш ҳуқуқига эга эмас.

Шунга мувофиқ, ижрочи ушбу йўриқноманинг 1-иловасига мувофиқ шаклда тўлдирилган контрагентнинг якуний бенефитсиарлари тўғрисидаги маълумотномада акс эттирилган маълумотларнинг тадибиркорлик субъектлари ягона давлат реестри маълумотларига мувофиқлигини текширади. Ушбу текширув контрагентнинг раҳбарлари ва таъсисчиларига нисбатан ҳам амалга оширилади. Шунингдек, ижрочи манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлигини қуйидаги мезонлар бўйича текширади:

контрагентнинг ягона ёки мулкый эгаларидан бири, шу жумладан, бенефитсиар мулкый эгаси – бу Харид жараёнининг бошқа иштирокчиси раҳбари ёки унинг яқин қариндоши эмаслиги;

контрагентни танлашда иштирок этувчи ташаббускор ёки ташкилотнинг бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари унинг устав капиталидаги оммавий айланмада бўлмаган акциялари ёки хиссаларига, ёки контрагентнинг Республика фонд биржасида ёки яна бошқа

бир фонд биржасида оммавий айланмада бўлган 5% дан ортиқ қимматли қоғозларига эгаллик қилмаслиги;

контрагентни танлашда иштирок этувчи ташаббускор ёки ташкилотнинг бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари контрагент бошқарув кенгаши таркибига кирмаслиги ёки унинг фаолияти натижаларидан шахсий манфаатдорликка (шу жумладан уларнинг инвестицияларини амалга оширишда) эга бўлмаслиги;

контрагентни танлашда иштирок этувчи ташаббускор ёки ташкилотнинг бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари контрагентда раҳбарлик лавозими ёки қарорлар қабул қилиш билан боғлиқ лавозимларда ишламаслиги;

контрагент ва харид комиссияси аъзолари ўртасида аффилиланганлик алоқаларининг мавжуд эмаслиги;

манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган бошқа шароитлар.

Манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини текширишни ижрочи контрагентлар томонидан тақдим этилган маълумотларни манфаатлар тўқнашувини декларациялаш доирасида Ташкилот ходимлари томонидан акс эттирилган ва тегишли реестрга киритилган маълумотлар билан таққослаш орқали амалга оширади.

#### **IV. Текширув натижаларини расмийлаштириш ва ҳужжатлаштириш**

27. Ўтказилган текширув натижалари бўйича ижрочи ушбу йўриқномага

4-иловада келтирилган шаклда хулоса тузади. Контрагент текшируви натижалари тўғрисидаги хулосага ижрочи ўтказилган таҳлил ва таҳлилни тасдиқловчи бошқа ҳужжатларни илова қилади.

28. Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви аломатлари аниқланган тақдирда ижрочи уни тартибга солиш зарурияти тўғрисида чораларни кўриш бўйича Харид комиссияси раиси ёки ташаббускорга таклиф киритади. Агар манфаатлар тўқнашуви аломатлари Ташкилот ходимларида аниқланган бўлса, бу ҳақда Коррупцияга қарши ички назорат тузилмасини (кейинги ўринларда – Ички назорат тузилмаси) хабардор қилади. Манфаатлар тўқнашуви мавжуд ёки мавжуд эмаслиги бўйича ўтказилган таҳлил яқунлари ва уни тартибга солиш бўйича чоралар ҳам контрагент текшируви



натижалари тўғрисидаги хулосада акс эттирилади.

29. Хатар индикаторлари аниқланганда ижрочи контрагент текшируви натижалари тўғрисидаги хулосада аниқланган хатарларни камайтиришга йўналтирилган контрагент билан ишлаш бўйича тавсияларни таклиф қилади ва акс эттиради (масалан, шартномага аванс тўловларга тақиқни киритиш ва бошқа).

30. Ижрочи контрагент текшируви натижалари тўғрисидаги хулосани Харид комиссияси раиси ёки ташаббускорга тақдим этади. Харид комиссияси раиси ёки ташаббускор олинган хулосани харид иштирокчисини танлаш тўғрисида қарорни қабул қилиш доирасида ҳисобга олади, бу ҳақда харид комиссияси ёки контрагент билан тўғридан-тўғри шартнома тузишдаги баённомада тегишли ёзув киритилади.

31. Контрагент ва ташкилот ходими ўртасида реал манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган тақдирда, у харид жараёнини давом эттиришдан олдин Ташкилотда манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича ички ҳужжатга асосан тартибга солиниши керак. Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш имкони бўлмаган тақдирда контрагент харид жараёнида иштирок этишдан четлатилиши лозим.

32. Агар тўғридан-тўғри харидлар доирасида контрагентни текшириш натижаларига кўра, коррупциявий хавф-хатарнинг мавжудлигини ёки коррупцияга қарши курашиш тизимининг йўқлигини кўрсатувчи маълумотлар аниқланса, у ҳолда контрагент билан шартнома тузиш эҳтимоли ҳақидаги қарор ташкилот раҳбари томонидан қабул қилинади.

33. Контрагент текшируви натижалари тўғрисидаги хулоса мажбурий тартибда харид қилиш жараёнлари натижалари тўғрисидаги қарор қабул қилиш, шартнома бўйича келишиш ва тўловларни амалга ошириш учун талаб этилувчи ҳужжатлар пакетига қўшиб қўйилади.

34. Текширув натижалари тўғрисидаги хулоса чиққанидан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмай Ички назорат тузилмаси бу ҳақидаги маълумотни ушбу йўриқномага 5-иловага мувофиқ шаклда Контрагентларни текшириш реестрига киритади.

35. Контрагентларни текшириш реестри ва контрагентларни текшириш натижалари, шунингдек, текширув учун ариза, контрагентни текшириш

натижалари тўғрисидаги хулоса, контрагентлар томонидан тақдим этилган ҳужжатлар ҳамда ижрочи томонидан тегишли манбалардан олинган маълумотлар контрагент билан шартнома муносабатлари тўхтатилган кундан бошлаб камида 3 (уч) йил Ички назорат тузилмасида сақланади.

36. Контрагентларни текшириш реестри ва контрагентларни текшириш натижалари, шунингдек, текширув учун ариза, контрагентни текшириш натижалари тўғрисидаги хулоса, контрагентлар томонидан тақдим этилган ҳужжатлар ҳамда ижрочи томонидан тегишли манбалардан олинган маълумотлар конфеденциал бўлиб, Ташкилот ходимларига ва хизмат вазибалари ва ваколатлари бундай маълумотлардан фойдаланишни ўз ичига олмаган бошқа учинчи шахсларга ошкор қилинмайди.

## **V. Яқуний қоида**

37. Контрагентларни текшириш жараёни доимий равишда Ички назорат тузилмаси томонидан мониторинг қилиб борилади.

38. Давлат харидлари ва коррупцияга қарши қонунчиликнинг ушбу Йўриқномага таъсир қиладиган нормалари ўзгарганда, ушбу Йўриқнома қайта кўриб чиқилиши керак.

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
 ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти  
 ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда  
 контрагентларни текширишга оид  
 Йўриқномага 1-илова

Якуний бенефитсиарлар тўғрисида \_\_\_\_\_

(харидлар иштирокчиси) \*

### МАЪЛУМОТНОМА

Т/р	Ф.И.О.	Туғилган санаси	Шахсинг роли (раҳбар / таъсисчи / якуний бенефитсиар)	Шахс раҳбар/ таъсисчи/ якуний бенефитсиар бўлган давр	Иштирок этиш улуши (фақат 5 фоиздан ортиқ улушга эга таъсисчилар учун), фоизда
1.					
2.					
3.					
...					

\*сўнги икки йил учун тўлдирилади

Ваколатли шахсинг

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ҳарид иштирокчисидаги ваколатли шахсинг

лавозими \_\_\_\_\_

Маълумотнома тузилган

сана \_\_\_\_\_

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти  
ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда  
контрагентларни текширишга оид Йўриқномага  
2-илова

### Контрагентдан текшириш учун сўраладиган ҳужжатлар

Ўзбекистон Республикасида юридик шахс сифатида рўйхатдан ўтган контрагентлардан талаб қилинадиган ҳужжатлар:

Т/р	Ҳужжат номи	Юридик шахс (ЮШ) / Яқка гартибдаги гардбиркор (ЯТТ)	Янги контрагент	Жорий контрагент
1	Давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳноманинг нусхаси	ЮШ / ЯТТ	Мажбурий	н/п
2	Солиқ ҳисобига қўйиш, шу жумладан СТИР тўғрисида маълумотлар	ЮШ / ЯТТ	Мажбурий	Мажбурий
3	Юридик шахсларнинг ягона Давлат реестрига киритиш тўғрисида маълумот	ЮШ / ЯТТ	Мажбурий	Мажбурий
4	Устав ва бошқа таъсис ҳужжатларининг нусхаси	ЮШ	Мажбурий	Ўзгариш бўлганда сўраб олиш
5	Паспорт нусхаси	ЯТТ	Мажбурий	Ўзгариш бўлганда сўраб олиш
6	Ишончнома	ЮШ / ЯТТ	Мажбурий	Мажбурий
7	Контрагент эгаллиги тузилмаси, бунга бенефитсар мулкӣ эгаларни ҳам ҳисобга олган ҳолда барча мулк эгалари киритилади	ЮШ	Мажбурий	Ўзгариш бўлганда сўраб олиш
8	Сўнгги ҳисобот йили учун бухгалтерия ҳисоботи ёки сўнгги ҳисобот йили учун аудиторлик хулосаси	ЮШ / ЯТТ	Мажбурий	Мажбурий
9	Кўрсатилган ишлар/хизматларни бажариш учун малакали кадрларнинг мавжудлиги тўғрисида маълумот (хат ва / ёки тасдиқловчи ҳужжатлар шаклида тақдим этилиши мумкин)	ЮШ	Мажбурий	Ўзгариш бўлганда сўраб олиш
10	Мувофиқлик лицензиялари ва сертификатлари	ЮШ / ЯТТ	Сотиб олинган товарлар/ишлар/хизматлар турига қараб мажбурий	Сотиб олинган товарлар/ишлар/хизматлар турига қараб мажбурий

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва  
туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм  
вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи

муассасаларда контрагентларни  
текширишга оид Йўриқномага 3-илова

### Контрагентларни текшириш учун очик ахборот манбалари

1. Юридик шахслар ва якка тартибдаги тадбиркорлар тўғрисидаги маълумотларни текшириш Давлат хизматлари агентлиги платформаси - [https://fo.birdarcha.uz/s/ru\\_landing](https://fo.birdarcha.uz/s/ru_landing)
2. Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси - <http://registr.stat.uz/>
3. Солиқ органларининг электрон давлат хизматлари портали - <https://my2.soliq.uz/main/info/debtors?lang=uz>
4. Ўзбекистон Республикаси очик маълумотлар портали - <https://data.gov.uz/ru>
5. Кадастр агентлиги - <http://kadastr.uz/ru/>
6. Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестри - <http://xarid.uz/unfairexecutor>
7. Иқтисодий, маъмурий, жиноий ва фуқаролик судларининг суд хужжатлари - <https://public.sud.uz/#!/sign/view>
8. Офшор зоналар рўйхати- <http://www.fatf-gafi.org/publications/high-risk-and-other-monitored-jurisdictions/documents/call-for-action-february-2021.html>
9. АҚШ махсус тоифадаги ва тақиқланган шахслар рўйхати (ёки WorldCheck маълумотлар базаси)- <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>

*Ушбу рўйхат ижрочи томонидан текшириш учун тавсия этилган манбалар рўйхати бўлиб, зарур бўлганда кенгайтирилиши мумкин.*

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда контрагентларни текширишга оид Йўриқномага 4-илова

### Контрагентни текшириш ҳақидаги ҳисобот

1.	Иштирокчининг исми				
2.	СТИР				
3.	Рўйхатга олинган сана				
4.	Юридик ва амалдаги манзили				
5.	Раҳбарнинг ФИО				
6.	Таъсисчиларнинг ФИО				
7.	Якуний бенефитсиарларнинг ФИО				
8.	Иштирокчи тадбиркорлик субъектларининг ягона давлат реестрида бор	Ҳа	Р	Йўқ	Р
9.	Иштирокчидан имзо чекувчи шартнома тузишга ҳақли	Ҳа	Р	Йўқ	Р
10.	Иштирокчининг асосий фаолияти харид предметиға мос келади	Ҳа	Р	Йўқ	Р
11.	Солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлашда қарздорликларнинг йўқлиги	Ҳа	Р	Йўқ	Р
12.	Иштирокчига нисбатан жорий этилган қайта ташкил этиш, тугатиш (ликвидатсия), банкротлик тартиб-таомилларининг йўқлиги	Ҳа	Р	Йўқ	Р
13.	Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида иштирокчи ҳақида ёзувнинг йўқлиги	Ҳа	Р	Йўқ	Р

	<i>Ҳа</i>		<i>Йўқ</i>	
14.	Ташкилот тизимида иштирокчи билан ишлашнинг аввалги салбий тажрибасининг йўқлиги	<i>Ҳа</i>	<i>Йўқ</i>	Р
15.	Иштирокчи хариднинг бошқа иштирокчилари билан аффилиланмаган	<i>Ҳа</i>	<i>Йўқ</i>	Р
16.	Манфаатлар тўқнашуви / иштирокчининг Ташкилот тизими ходимлари билан аффилиланганлиги ҳақида маълумот йўқлиги	<i>Ҳа</i>	<i>Йўқ</i>	Р
17.	Аниқланган манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш чора-тадбирлари	Манфаатлар тўқнашувларини тартибга солиш чора-тадбирлари тавсифи		
18.	Коррупцияга оид қоидабузарликлар эҳтимоли ҳақида маълумотлар	Мавжуд эмас / Манба: [ҳавола], [Харид жараёнлари иштирокчисининг коррупцияга оди қоидабузарлиги/порахўрлиги тавсифи]		
19.	Иш соҳасидаги обрўсининг салбий омиллари эҳтимоли ҳақида маълумотлар	Мавжуд эмас / Манба: [ҳавола], [ишчанлик обрўсининг салбий омиллари тавсифи]		
20.	Коррупцияга қарши курашиш бўйича ҳужжатларнинг мавжудлиги (веб-сайтда тақдим этилган ёки мавжуд)	<i>Ҳа</i>	<i>Йўқ</i>	Р
21.	Иштирокчининг сайти	Мавжуд эмас/ Сайтнинг манзили: [ҳавола], фаол / фаол эмас		
22.	Иштирокчи мавжудлиги муддати (йилларда)			
23.	Иштирокчининг молиявий, моддий, техник, кадрлар ва бошқа ресурслари миқдори шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш учун етарли	<i>Ҳа</i>	<i>Йўқ</i>	Р
24.	Иштирокчи текшириш учун барча зарур ҳужжатларни тақдим этган	<i>Ҳа</i>	<i>Йўқ</i>	Р
25.	Агар тақдим этмаган бўлса, тақдим этилмаганларини кўрсатинг:			
	Ҳисоботга илова қилинган бошқа материаллар			
	а) [Ҳужжат / материалнинг қисқача тавсифи]			
	б) [Ҳужжат / материалнинг қисқача тавсифи]			
	в) [Ҳужжат / материалнинг қисқача тавсифи]			
	г) [Ҳужжат / материалнинг қисқача тавсифи] ва б.			

*Хатарлар аниқланганлигини (ҳа, йўқ) ва, агар шундай бўлса, қандай хатарлар ва уларни қандай камайтириш мумкинлигини кўрсатинг*

**Текшириш натижалари асосида  
асосий хулосалар ва кузатишлар**

Харид жараёни иштирокчисини текширишни амалга оширган ходим ҳақида маълумотлар  
Ф.И.О.

Лавозими

Ҳисобот тузилган сана

Лотнинг рақами

Имзо

---

---

---

---

---



Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва  
туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм  
вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи  
муассасаларда контрагентларни  
текширишга оид Йўриқномага 5-илова

### Харид жараёнлари иштирокчиларини/контрагентларни текшириш реестри

Гр	Текшириш сўрови олинган сана	Ижрочи	Ташаббускор (ФИШ, лавозими ва бўлими)	Контрагент номи	Контрагентнинг СТИР	Тақдим этилган ҳужжатлар	Шартнома муносабатларини ўрнатишнинг мақсади	Олдинги текширувлар ҳақида маълумот (санаси, ижобий/салбий хулоса / дастлабки текшириш)	Аниқ-ланган хавфлар	Хулоса санаси	Изоҳлар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
...											

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарorigа  
6-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда коррупцияга қарши курашиш самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш услуги**

**I. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Услуга Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларининг (кейинги ўринларда – Ташкилот) ички норматив ҳужжати ҳисобланади ва Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш бўйича белгиланган тартиб-таомиллар ва коррупцияга қарши курашиш бўйича қабул қилинган ички норматив ҳужжатлар бажарилишини мониторинг ва назорат қилиш тартиби ҳамда стандартларини белгилайди.

2. Мазкур услугада мониторинг деганда коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши самарадорлигини баҳолаш ҳамда Ташкилот фаолиятида коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш мақсадида текшириш, назорат деганда танқидий ўрганиш кўринишида амалга оширилиши мумкин бўлган коррупцияга қарши курашиш тизими ҳолатининг таҳлили тушунилади.

3. Мазкур услуга Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатлари, ташкилотнинг ички норматив ҳужжатлари талабларига мувофиқ, шунингдек, коррупцияга қарши курашиш бўйича илғор халқаро амалиётни ҳисобга олган ҳолда ишлаб чиқилган.

4. Коррупцияга қарши курашиш тартиб-таомилларининг самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш (кейинги ўринларда – мониторинг ва назорат) ташкилотнинг Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси (кейинги ўринларда – ички назорат тузилмаси) томонидан амалга оширилади.

5. Мониторинг ва назоратнинг асосий мақсадлари қуйидагилар ҳисобланади:

ташкилот фаолиятининг коррупцияга қарши қабул қилинган талабларга мувофиқлигини текшириш;

коррупцияга оид ва бошқа ҳуқуқбузарликларнинг олдини олиш, коррупцияга қарши амалга оширилаётган чора-тадбирларнинг етарлилиги ва коррупцияга қарши тадбиқ этилган тартиб-таомилларнинг самарадорлигини ошириш ва баҳолаш;

камчиликларни аниқлаш ва уларни бартараф этиш орқали ташкилотнинг коррупцияга қарши комплайенс (ички назорат) тизимини такомиллаштириш;

ташкилотнинг коррупцияга қарши ички норматив ҳужжатлари ва тартиб-таомилларига риоя қилинишини таҳлил қилиш;

ташкилот фаолиятида коррупция хавф-хатарлар индикаторларини аниқлаш;

манфаатлар тўқнашувини ўз вақтида аниқлаш ва тартибга солишга қаратилган чора-тадбирларнинг амалга оширилишини таҳлил қилиш;

ташкилотнинг коррупция хавф-хатарларини камайтиришга қаратилган бошқа тартиб-таомилларининг бажарилмаганлигини аниқлаш;

ташкилотда аввалги ўтказилган мониторинг натижалари ва коррупцияга қарши курашиш тартиб-таомиллари, хизмат текширувлари, ички аудит текширувлари, бошқа назорат чоралари ва улар доирасида тақдим этилган тавсияларга риоя қилиниши, шунингдек, коррупцияга қарши курашиш режасида тасдиқланган бошқа тадбирларнинг амалга оширилишини назорат қилиш.

6. Ушбу услубиёт мақсадларида қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

**контрагент (шартномавий шерик)** – ташкилот билан шартномавий муносабатларга (меҳнат муносабатлари бундан мустасно) киришган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс;

**коррупциявий ҳаракатлар** – ходим томонидан бевосита ёки билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат ёки ҳаракатсизлик учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулкый ҳуқуқлар, мулкый ҳарактердаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва/ёки олиш ёки бунда воситачилик қилишда, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора

олиш) ва бошқа ноқонуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноқонуний фойдаланиш;

**коррупция** – шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

**коррупцияга қарши тизим** – коррупциявий ҳаракатларнинг, Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги қонунчилиги ва Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш масалаларига доир ички ҳужжатлари бузилишининг олдини олиш, ташкилот ходимлари томонидан ўз фаолиятини профессионал ва хулқ-атвор жиҳатдан юксак даражада амалга оширилишини таъминлаш бўйича комплекс чора-тадбирлар;

**релевант хабар** – ташкилотдаги коррупциявий ҳатти-ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги ахборотдан иборат бўлган ахборот;

**ходим** – ташкилот билан меҳнат муносабатларига киришган шахс.

## **II. Мониторинг ва назорат ўтказиш йўналишлари ва тадбирлари**

7. Ташкилотда қуйидаги асосий йўналишлар бўйича коррупцияга қарши **мониторинг** ўтказилади:

идоравий коррупцияга қарши тизим тизимининг актуаллиги ва унинг қонунчилик талаблари, шу жумладан, халқаро стандартлар талабларига мувофиқлиги мониторинги;

оммавий ахборот воситаларида Ташкилот ходимларининг ёки унинг контрагентларининг коррупциявий ҳатти-ҳаракатлари тўғрисидаги ахборот мавжудлиги мониторинги;

Ташкилот ходимларининг коррупцияга қарши асосий тамойил ва талаблардан хабардорлиги мониторинги.

8. Ташкилотдаги коррупцияга қарши тизимнинг **назорати** қуйидаги йўналишлар бўйича амалга оширилади:

коррупцияга қарши дастурлар, йўл хариталари ижроси устидан назорат;

ташкilotдаги коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат.

### **III. Идоравий коррупцияга қарши тизим мониторингини ўтказиш тартиби**

9. Идоравий коррупцияга қарши курашиш тизимининг актуаллиги ва унинг қонунчилик талаблари, шу жумладан, халқаро стандартлар талабларига мувофиқлиги мониторинги Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси (кейинги ўринларда – Ички назорат тузилмаси) томонидан доимий равишда Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашга оид қонунчилиги ва бошқа коррупцияга оид талабларни (масалан, Ўзбекистон Республикаси коррупцияга қарши курашиш Миллий кенгаши қарорлари, Коррупцияга қарши курашиш агентлигининг кўрсатмалари, халқаро ва чет эл ташкilotлари тавсиялари) кузатиб бориш йўли билан амалга оширилади.

Бунда, зарурат туғилганда ички назорат тузилмаси мониторинг якунлари бўйича ташкilotдаги коррупцияга қарши тизимини такомиллаштириш, ички идоравий ҳужжатларни ўзгартириш ёки янги ҳужжатлар, чора-тадбирлар лойиҳасини ишлаб чиқади ва тасдиқлаш учун Ташкilot раҳбарига киритади.

10. Оммавий ахборот воситаларида ташкilot ходимларининг коррупциявий ҳатти-ҳаракатлари тўғрисидаги ахборот мавжудлиги мониторинги, ташкilot ахборот хизмати томонидан доимий равишда оммавий ахборот воситалари ва ижтимоий тармоқларни кузатиш орқали амалга оширилади.

Мониторинг натижасида ходимга алоқадор релевант хабар аниқланганда Ташкilotдаги ходимларининг коррупциявий ҳатти-ҳаракатлари ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари устидан хизмат текширувлари ўтказиш бўйича ички идоравий ҳужжатда белгиланган тартибда ҳаракат қилинади.

11. Ташкilot ходимларининг асосий коррупцияга қарши тамойиллар ва талаблар тўғрисида хабардорлигини текшириш Ички назорат тузилмаси томонидан ярим йилда бир марта амалга оширилади.

Ходимларнинг хабардорлиги мазкур услубиётга 1-иловада келтирилган ходимларининг коррупцияга қарши тамойиллар ва талаблардан

хабардорлигини текшириш тизимига мувофиқ ўтказилиб, қуйидагиларни ўз ичига олади:

танлов асосда ташкилот ходимларининг текширувда иштирокини аниқлаш (сўровда қатнашадиган ходимларнинг минимал сони ташкилотнинг турли тузилмаларидан турли лавозимларни эгаллаган 6 киши);

коррупцияга қарши курашиш тамойиллари ва ташкилот талабларига мувофиқ саволлар рўйхатини тузиш (вазоятли топшириқлар - кейсларни ечиш билан) саволларнинг минимал сони 10 та, тест, очиқ саволлар ёки бошқа шаклда тузилиши мумкин);

жавоб/ечимларни тақдим қилиш учун танланган ходимларга назорат саволларини юбориш;

натижаларни таҳлил қилиш ва коррупцияга қарши курашиш талаблари ва тартиб-таомилларини тушуниш ва уларга риоя қилишдаги қийинчиликларни ходимлар билан муҳокама қилиш.

12. Ўтказилган мониторинг ва унинг натижалари тўғрисидаги ахборот 2-иловага мувофиқ шаклда журналга киритилади.

#### **IV. Ташкилотдаги коррупцияга қарши тизимнинг назоратини амалга ошириш**

13. Ташкилотнинг коррупцияга қарши дастурлар, йўл хариталари ижроси устидан назорат коррупцияга қарши кураш тизимининг ҳолати тўғрисидаги ҳисоботни шакллантириш ва тақдим этиш бўйича ички идоравий ҳужжатга мувофиқ ҳисобот тузиш давомида амалга оширилади.

14. Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат ташкилотдаги коррупцияга қарши курашиш тизимини ташкил қиладиган функция, тартиб-таомиллар, коррупцияга қарши курашиш мақсадида коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган муносабатларга нисбатан ташкилотда жорий этиладиган ва амалга ошириладиган чора-тадбирларга нисбатан амалга оширилади.

15. Ташкилот фаолиятининг ўзига хос хусусиятларини инобатга олган ҳолда Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат периметрига қуйидаги хавфли жараёнлар киритилиши мумкин:

харидлар бўйича фаолият;

совғалар, хизмат сафарлари харажатлари;

фаолияти назорат қилинувчи ташкилотлар билан ўзаро ҳамкорлик;

молиявий маблағларни сарфланиши;

персонални бошқариш (кадрларни танлаш, тайинлаш, лавозимини хизмат) ошириш, мукофотлаш ва бошқа кўринишдаги рағбатлантириш).

16. Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат олиб бориладиган фаолият жараёнларининг кўрсатилган рўйхати ҳар йили коррупцияга оид хавф-хатарларни баҳолаш натижаларига кўра Ички назорат тузилмаси томонидан кўриб чиқилади ва агар лозим бўлса, коррупция нуқтаи назаридан хавфли бўлган ёки ташкилот учун долзарб бўлмаган жараёнлар нуқтаи-назаридан, ташкилот раҳбари ва Ташкилотнинг тегишли бўлимлари билан келишилган ҳолда, ўзгартириш ва кўшимчалар киритиш орқали тузатиш киритилади.

17. Бир ёки бир нечта хавфли жараёнларга нисбатан коррупцияга қарши назорат даврий ораликда, лекин ташкилотнинг коррупцияга қарши мониторинг ва назорат режасига мувофиқ ҳар чоракда камида 1 (бир) марта амалга оширилади.

18. Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат режаси икки календар йилга мўлжаллаб ички назорат тузилмаси томонидан жорий йилнинг 15 январига қадар шакллантирилади ва ушбу услубиётда кўрсатилган (15 ва 16-бандлар) ташкилотнинг барча жараёнларини, текшириладиган даври ва текширув муддатларини ўз ичига олиши керак. Шу билан бирга, тегишли чоракда текширилиши керак бўлган хавф-хатар жараёнларининг кетма-кетлиги ва тақсимланиш жараёни Ташкилотнинг коррупциявий хавф-хатарларни аниқлаш ва баҳолаш бўйича ички идоравий ҳужжатида кўрсатилган, меҳнат ресурслари билан таъминлаган ҳолда қонунбузарликлар тўғрисида хабар бериш каналлари ёки бошқа усуллар орқали, раҳбариятдан олинган жорий кўрсатмаларга кўра ички назорат тузилмаси томонидан белгиланган тартибда хавф-хатарларни баҳолаш натижалари бўйича жараёнларнинг қолдиқ хавф даражасига қараб амалга оширилади.

19. Тайёрланган Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга

риоя этилиши устидан назорат режаси 31 январга қадар ташкилот раҳбари томонидан тасдиқланиши керак.

20. Ташкилотда режадан ташқари Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат чоралари қуйидаги ҳолларда амалга оширилиши мумкин:

агар ташкилот раҳбарининг тегишли фармойиши (буйруғи) мавжуд бўлса;

ташкилотда ўтказилган бошқа текширувлар (шу жумладан расмий текширувлар, ички аудиторлик текширувлари ва бошқалар) давомида коррупция хатарлари аниқланганда;

ташкилотнинг алоқа каналлари орқали тегишли хабар олинган тақдирда.

21. Назорат тадбирлари текширув шаклида ўтказилиб, шу жумладан, коррупциявий ҳаракатларнинг индикаторларини аниқлашга қаратилган бўлиши керак, улар доирасида қуйидаги тартиб-таомиллар ҳам амалга оширилиши мумкин:

ташкилот томонидан тузилган шартномалар маълумотларини товарларни қабул қилиш ва топшириш ҳужжатлари ёки хизматлар кўрсатиш, ишларни бажариш ҳужжатлари билан солиштириш;

товарларни ҳақиқий сотиб олиш ва улардан фойдаланиш ёки хизматлар кўрсатиш, ишларнинг бажарилиши тўғрисидаги ҳисоботларни уларнинг миқдори ва сифати билан тегишли шартнома ва ҳужжатларда белгиланган тартибда солиштириш;

контрагентни ёки ташкилотда ишлашга номзодни текшириш натижаларига асосланган хулосада акс эттиришнинг тўлиқлигини, таҳлил қилиш учун тақдим этилган ва ахборот манбасининг мазмунини қайд қилувчи ҳужжатлар таркибидаги маълумотларнинг тўлиқлигини текшириш, шунингдек, контрагент ёки ишлашга номзоднинг шартномада кўрсатилган маълумотлари ва текширувдан ўтган шахснинг маълумотларининг мувофиқлигини текшириш;

контрагент ва ташкилот, шу жумладан, мувофиқлаштирувчи шахслар томонидан шартнома бошқа маъмурий ҳужжатлар имзоловчиларининг ваколатлари мавжудлигини текшириш, тақдим этилган ҳужжатларни



ваколатли шахсларнинг имзолари билан визуал равишда мослигини солиштириш;

контрагентнинг реквизитларини ва тегишли шартнома бўйича суммани бухгалтерия ҳисоби маълумотлари билан солиштириш;

ташкилот ёки контрагент ходимлари томонидан тақдим этилган ҳужжатларида тuzатиш, ўчириш, сохталаштириш белгилари йўқлигини текшириш;

қонун ҳужжатларига ва ташкилотнинг ички ҳужжатларига мувофиқ талаб этиладиган оммавий ахборот манбаларида эълонларнинг мавжудлигини текшириш (рақобатлашув харид қилиш тартиб-таомилларининг эълон қилинганлиги тўғрисида маълумот ва бошқалар.);

пайдо бўлаётган масалалар бўйича қўшимча маълумот ва изоҳлар олиш учун ташкилот ходимлари билан суҳбат.

22. Назорат тадбирлари якунида маълумотнома тузилади (кейинги ўринларда- Маълумотнома деб юритилади), у кириш, тавсифловчи ва якуний қисмларни ўз ичига олиши лозим ва уларда, одатда, қуйидагилар кўрсатилади:

**Кириш қисмида:**

Ҳар бир вазифа ва тартиб-таомиллар учун назоратнинг бошланиш ва тугалланиш саналари;

назорат ўтказилган вазифа ва тартиб-таомиллар рўйхати;

назорат ўтказилган вазифа ва тартиб-таомилларни бажаришга масъул бўлган бўлимлар ва шахслар рўйхати;

Ҳисоботни тузиш учун масъул ходимнинг Ф.И.О.

**Тавсифловчи қисмида:**

назорат ўтказилган ҳар бир вазифа ва тартиб-таомиллар бўйича танлов амалга оширилиши усули ва танлаш ҳажми;

ташкилот коррупцияга қарши тизимининг аниқланган қоидабузилишлари ва камчиликлари, шу жумладан, камчиликларнинг пайдо бўлиши ёки ривожланишига ҳисса қўшган сабаблар ва шароитлар.

**Якуний қисмида:**

назорат ўтказилган ҳар бир вазифа ва тартиб-таомилларда коррупция хатарларининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида хулоса;

Ўзбекистон Республикаси қонунчилигининг бузилган нормалари, Ташкилотнинг ички ҳужжатлари кўрсатилган асосий қоидабузарликлар;

назорат ўтказиш вақтида аниқланган қоидабузарлик ёки камчиликларни бартараф этиш бўйича тавсиялар;

23. Маълумотномага киритилган маълумотларни тасдиқловчи ҳужжатлар, ҳаволалар ва кўчирмалар нусхалари(иложи бўлса) илова қилиниши керак.

24. Маълумотнома ташкилот раҳбарига тақдим этилади ҳамда ўтказилган назорат тўғрисидаги маълумот 1-иловага мувофиқ шаклда Журналга киритилади.

#### **V. Яқуний қоидалар**

25. Мониторинг ва назорат яқунлари бўйича ишлаб чиқилган тавсиялар Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш дастурига киритилади.

26. Мониторинг ва назорат яқунлари бўйича ишлаб чиқилган тавсияларни бажариш, амалга оширилган ишлар ҳақида ички назорат тузилмасига тегишли маълумотлар тақдим этилиши учун ташкилот таркибий бўлинмалари раҳбарлари шахсан жавобгардир.

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда  
Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда  
Коррупцияга қарши тартиб-таомилларнинг  
самарадорлигини мониторинг ва назорат  
қилиш услугиётига 1-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят  
ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари ходимларининг коррупцияга  
қарши таомиллар ва талаблардан хабардорлигини текшириш  
ТИЗИМИ**

Т/р	Текширув йўналиши	Текширув тадбирлари
1.	Ташкилот ходимларига одоб-ахлоқ қондаларига, коррупцияга қарши таомиллар ва талабларга риоя қилиш масалалари бўйича тренинглар (онлайн, офлайн) ўтказилишининг мониторинги	Тренинглар мунтазамлиги, уларни мазмуни ва қатнашувчи шахслар қисми бўйича ички талабларга риоя қилинишини назорат қилиш.
2.	Коррупцияга қарши курашиш таомиллари ва тартиб-таомиллар талабларини билишини текшириш	Ташкилот ходимлари томонидан коррупцияга қарши курашиш тренинглари доирасида ўтказиладиган тест ёки бошқа назорат тадбирларидан ўтишлари натижаларининг таҳлили; ходимларни коррупцияга қарши сиёсат билан имзо қўйдирилган ҳолда мажбурий тарзда таништирилганлигини текшириш; ходимларни коррупцияга қарши сиёсат ва тартиб-таомилларнинг билишини танлов асосида текшириш: а) текширувда қатнашиш учун ташкилот ходимларини танлов асосида аниқлаш (сўровда қатнашадиган ходимларнинг энг кам сони – ташкилотда турли таркибий бўлималардан турли лавозимларни эгаллаб турган кишилар сони – 6 нафар); б) ички ҳужжатларда кўрсатилган коррупцияга қарши талаблар ва нормалар бўйича (муайян вазиятда вазифа – кейсларни ҳал қилиш билан) саволлар рўйхатини тузиш (саволларнинг энг кам сони 10 та, улар тест форматида, очиқ саволлар шаклида ёки бошқача усулда тузилиши мумкин); в) жавоблар/қарорларни тақдим қилишлари учун танлаб олинган ходимларга назорат саволларини юбориш; г) натижаларни таҳлил қилиш ва ходимлар билан коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларни тушунишда қийинчиликларни муҳокама қилиш.

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда Коррупцияга қарши тартиб-таомилларнинг самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш услугиётига 2-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда коррупцияга қарши тартиб-таомилларнинг самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш журнали**

Т/р	Мониторинг / тадбир тури	Чора-тадбирларни мониторинг қилиш даврийлиги (ҳар чоракда/ҳар ярим йилда/ доимий)	Мониторинг / назоратни ўтказиш санаси	Кузатуви ва тафсилоти	Коррупцияга қарши курашиш тизимини тўғрилаш чоралари	Масъул ижрочи	Тўғриланадиган чора-тадбирларнинг ижро муддати	Ижро ҳолати
<b>Коррупцияга қарши курашиш тизимининг етарлигини баҳолаш</b>								
1.	Идоравий коррупцияга қарши тизим тизимининг актуаллиги ва унинг қонунчилик талаблари, шу жумладан, халқаро стандартлар талабларига мувофиқлиги мониторинги	Доимий равишда						
<b>Коррупцияга қарши курашиш самарадорлигини баҳолаш</b>								
2.	ОАВ мониторинги	Доимий равишда						
3.	Ташкилот ходимларининг коррупцияга қарши асосий тамойил ва талаблардан хабардорлиги мониторинги	Ҳар ярим йилда						
4.	Коррупцияга қарши дастурлар, йўл хариталари ижроси устидан назорат	Ҳар чоракда						
5.	Ташкилотдаги коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилиши устидан назорат	Ҳар чоракда						

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарorigа  
7-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботни шакллантириш ва тақдим этиш регламенти**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Низом Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари (кейинги ўринларда – Ташкилот)да коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият юритиши ва коррупцияга қарши тадбирларни амалга ошириши тўғрисидаги ҳисобдорликни шакллантириш тартибини белгилайди.

2. Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият юритиши ва ривожланиши масалалари бўйича ҳисоботларни (кейинги ўринларда – Ҳисоботлар) шакллантириш ва тақдим этиш учун маъсулият Ташкилотнинг Коррупцияга қарши курашиш ички назорат тузилмаси ёки масъул ходимлари зиммасида (кейинги ўринларда – Ички назорат тузилмалари) бўлади.

3. Ташкилотнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмалари ҳисоботни тақдим қилиш учун маъсулият ҳудудий ва таркибий бўлинмалардаги коррупцияга қарши ички назорат учун масъул ходим (кейинги ўринларда – Масъул ходим) зиммасида бўлади.

**2-боб. Ҳисобот турлари ва уни тузиш даврийлиги**

4. Ташкилотда қуйидаги ҳисобот турлари назарда тутилади:

а) Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги, шу жумладан, Ташкилотнинг коррупцияга қарши Дастури ёки йўл харитаси тадбирларини амалга оширилишини бўйича ҳисобот ҳар чорақда Ички назорат тузилмалари томонидан мазкур Низомнинг 3-бобида белгиланган тартибда тузилади;

б) Коррупцияга қарши курашишга оид давлат дастурида режалаштирилган тадбирларни амалга ошириш тўғрисидаги ҳисобот ҳар чорақда Ички назорат тузилмалари томонидан мазкур Низомнинг 4-бобида

белгиланган тартибда тузилади;

5. Ҳисобот мунтазам равишда ушбу Низомда белгиланган тартибда ва муддатларда, Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолатидан, шунингдек, ҳисобот даврида коррупцияга қарши тадбирлар ўтказилган ёки йўқлигидан қатъий назар, тузилади.

6. Йилнинг IV чораги учун ҳисобот тузилмайди, унинг ўрнига йиллик ҳисобот тайёрланади.

7. Ҳар чорақлик ва ҳар йиллик ҳисобот Ташкилот раҳбарларига топширилади.

Ташкилотнинг марказий аппаратидаги Ички назорат тузилмаси ҳар чорақда, кейинги чорақ биринчи ойнанинг 25 санасидан кечиктирмай ҳар чорақлик Ташкилотнинг умумий ҳисоботини Ўзбекистон Республикаси Коррупцияга қарши курашиш агентлигига (кейинги ўринларда – Агентлик) кўриб чиқиши учун киритиб боради.

8. Ташкилотнинг йиллик ҳисоботидаги умумий ахборот Интернет тармоғидаги расмий веб-сайтида эълон қилинади. Мазкур ахборот Ташкилотнинг Ички назорат тузилмалари томонидан тайёрланади.

### **3-боб. Коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисида ҳисоботни шакллантириш тартиби**

9. Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги ҳисобот коррупцияга қарши курашиш тизимини мониторинг ва назорат қилиш, шунингдек, Ташкилотнинг коррупцияга қарши Дастур ёки Йўл ҳаритаси тадбирларини амалга оширилишини мониторинг қилиш мақсадида тузилади.

10. Ҳисобот ҳар чорақда Ички назорат тузилмалари томонидан ҳисобот давридан кейинги ойнанинг 20 санасидан кечиктирмай тузилади ва Ташкилот раҳбарига (Ташкилот ҳайъатига) кўриб чиқиш учун топширилади.

11. Ҳисоботни шакллантириш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

а) ҳисобот давридан кейинги ойнанинг 2 санасидан кечиктирмай, Ташкилотнинг марказий аппаратидаги Ички назорат тузилмаси масъул ходимларга ушбу ойнанинг 10 санасигача тегишли раҳбарлар томонидан тасдиқланган мазкур Низомга 1-иловага мувофиқ ҳисобот тақдим этиши

тўғрисида хабарнома юборади;

б) Ташкилотнинг марказий аппарати бўлинмаларининг ҳисоботи Ташкилотнинг марказий аппаратидаги Ички назорат тузилмаси томонидан тузилади ва Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш юналишига масъул бўлган раҳбар ўринбосари томонидан тасдиқланади;

Коррупцияга қарши курашиш фаолияти тўғрисидаги ҳисоботнинг бирон-бир бўлими бўйича тадбирлар ўтказилмаган тақдирда, тадбирлар амалга оширилмаганлиги сабабини кўрсатиш лозим.

в) Ҳисоботларга киритилган ахборот тегишли ҳужжатлар нусхалари ва бошқа маълумотларга асосланган бўлиши керак;

г) Ташкилотнинг марказий аппаратидаги Ички назорат тузилмаси ушбу Низомга 2-иловада кўрсатилган шаклда Ташкилот тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича тизимнинг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги умумий ҳисоботни тузади ҳамда қўшимча равишда унга ушбу Низомга 1-иловадаги шакл бўйича Ташкилот тизими бўйича тузилган ҳисоботдаги маълумотларни киритади.

Ҳисоботда асосий ахборотни ўзида акс эттирган қисқача маълумотнома ва таклифлар бўлиши керак. Йиллик ҳисобот ўз ичига ўтган йилнинг худди шундай кўрсаткичларига эга бўлган солиштирма таҳлилни ҳам қамраб олиши керак.

12. Ташкилот тизимида коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги ҳисоботлар ва Ташкилот тизимида коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги умумий ҳисоботни тузишда Ички назорат тузилмалари тегишли бўлинма ходимларидан зарур ҳужжатлар, тушунтириш ва статистикани сўраш ва олиш ҳуқуқига эга.

13. Ички назорат тузилмаси қисқа маълумотнома бириктирилган коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги умумий ҳисоботни ҳисобот давридан кейинги ойнинг 21 санасигача Ташкилот раҳбарига тақдим этади.

**4-боб. Коррупцияга қарши курашга оид давлат дастурларида режалаштирилган тадбирларни амалга ошириш тўғрисидаги ҳисоботни шакллантириш тартиби**

14. Коррупцияга қарши курашишга оид Давлат дастурида режалаштирилган тадбирларни амалга ошириш тўғрисидаги ҳисобот ушбу Низомга 3-иловага мувофиқ шаклда тузилади.

15. Коррупцияга қарши курашишга оид Давлат дастурида режалаштирилган тадбирларни амалга ошириш тўғрисидаги ҳисобот Ички назорат тузилмаси томонидан Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисидаги умумий ҳисобот билан бир вақтда тузилади.

16. Коррупцияга қарши курашиш бўйича Давлат дастурида режалаштирилган тадбирларнинг амалга оширилгани тўғрисидаги ҳисобот раҳбар томонидан кўриб чиқилгандан кейин Агентликка юборилади.

#### **5-боб. Яқуний қоидалар**

17. Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Ташкилотнинг ички идоравий ҳужжатларга ўзгартиш ва қўшичалар киритилган тақдирда ушбу Низом қайта кўриб чиқилиши лозим.

Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритишга Ташкилотнинг марказий аппаратдаги Ички назорат тузилмаси маъсул бўлади.



Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
 ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти  
 ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларида  
 коррупцияга қарши кураш тизимининг  
 ҳолати тўғрисидаги ҳисоботни  
 шакллантириш ва тақдим этиш бўйича  
 низомига 1-илова

## Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият кўрсатиши тўғрисида ҳисобот

<b>Ташкилот номи:</b>	
<b>Ҳисоботни тайёрлаган ходим (Коррупцияга қарши курашиш учун маъсуллар):</b>	ФИШ, лавозими, тузилмаси
<b>Ҳисобот даври:</b>	
<b>Ҳисобот тайёрланган сана:</b>	

Т/р	Тадбирлар гуруҳининг номлари	Тадбирларнинг номлари	Бажариш муддати	Маъсул ижрочилар	Ижро тўғрисида белги	Ижро этилмаган бўлса, ижро этилиши кутилаётган муддат	Бажарилганликни гасдиқлаш, бажарилмаган бўлса сабаблари

Т/р	Тадбир	Натижалар
<b>I. Сиёсатлар ва процедуралар</b>		
1.	Ички ҳужжатларни мослаштириш	Ташкилотда ҳисобот даври учун мослаштирилган коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш бўйича чоралар ёки коррупцияга қарши курашишга оид тартиб-таомилларга эга бўлган ички ҳужжатларни (сиёсатлар, регламентлар, стандартлар, йўриқномалар ва ш.к.) кўрсатиш зарур.
2.	Хавф-хатарли вазифа ва тартиб-таомиллар кесимида коррупциявий хавф-хатарларни камайтиришга оид янги коррупцияга қарши тартиб-таомиллар ва чоралар ҳамда коррупцияга қарши масалаларни тартибга солувчи ички ҳужжатларни ишлаб чиқиш.	Ҳисобот даврида ишлаб чиқилган ва тасдиқланган коррупцияга қарши курашиш соҳасига киритилган соҳаларни тартибга солувчи ички ҳужжатларни (сиёсатлар, регламентлар, стандартлар, йўриқномалар ва ш.к.) кўрсатиш зарур.

<b>II. Шахсий намуна</b>		
3.	Ташкилот раҳбари ва унинг ўринбосарларининг ички тадбирлардаги чиқишлари (нутки).	3-6-бандларда ташкилот тизими раҳбарлари ва уларнинг ўринбосарларининг қонунчилик талабларига риоя қилиш, коррупцияга нисбатан муросасиз бўлиш, таркибий бўлинмада белгиланган коррупцияга қарши назорат ва тартиб-таомилларга амал қилишнинг муҳимлиги тўғрисидаги позицияси, фикр мулоҳазалари очик эътироф этилган тадбирларни кўрсатиш лозим.
4.	Коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича ички коммуникацияни тарқатиш (Ташкилот раҳбари ва унинг ўринбосарларининг номидан).	
5.	Ташкилот раҳбари ва унинг ўринбосарларининг ОАВдаги фикр-мулоҳазалари.	
<b>III. Хавф-хатарларни баҳолаш</b>		
6.	Ташкилотда коррупциявий хавф-хатарлар бўйича ҳар йиллик баҳолаш ўтказиш	Ҳа ўтказилган\йўқ ўтказилмаган (сабаблари кўрсатилади) \ жараёнда (қайси босқичдалиги кўрсатилади)
7.	Ҳисобот даври учун Ташкилотда иш жараёнда янги аниқланган коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш ва уларнинг даражалари (юқори, ўрта, паст).	Янги коррупциявий хавф-хатарлар қайси жараёнларда аниқланганлиги, уларнинг даражаси санаб ўтилади. Қандай коррупциявий хавф-хатарлар қайта баҳоланди, янги даража, баҳони ўзгартириш сабаблари ва коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш бўйича таклифлар. Ташкилотнинг коррупциявий хавф-хатарлар харитаси илова қилинади.
8.	Ҳисобот даврида аниқланган коррупциявий хавф-хатарларни тартибга солиш бўйича амалга оширилган тадбирлар	
9.	Қолдиқ коррупциявий хавф-хатар юқори бўлган аниқланган коррупциявий хавф-хатарлар сони	Қолдиқ таваккал юқори бўлган коррупциявий хавф-хатарларнинг фоиздаги нисбати кўрсатилади
10.	Қолдиқ коррупциявий хавф-хатар ўрта ва ундан паст даражагача камайтирилган аниқланган коррупциявий хавф-хатарлар сони	Қолдиқ коррупциявий хавф-хатарлар ўрта ва ундан паст даражагача камайтирилган коррупциявий хавф-хатарлар умумий сонига фоиздаги нисбатини кўрсатиш зарур.
<b>IV. Коррупцияга қарши амалга ошириладиган тартиб-таомиллар</b>		
11.	Ташкилотда аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ва қабул қилинган чоралар	Ташкилотда аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг сонини кўрсатиш ёки аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрини илова қилиш зарур.
12.	Ходимлар томонидан ҳар йили манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш.	Ҳар йиллик манфаатлар тўқнашувини декларациялаш тартиб-таомилларидан ўтган ходимларнинг ташкилотдаги умумий ходимлар сонига фоизлардаги нисбатини кўрсатиш зарур. Ҳар йили манфаатлар тўқнашуви декларациясини амалга ошириши шарт бўлган манфаатлар тўқнашувини декларациялаш тартиб-таомилларидан ўтган ходимларнинг ташкилотдаги умумий ходимлар сонига фоизлардаги нисбатини кўрсатиш зарур.

13.	Ишга олинган ходимлар ва номзодлар устидан ўтказилган текширувлар сони.	Ташкилотга ишга қабул қилинган ходимлар сонини ва ташкилотдаги лавозимга номзодлар текшируви сонини кўрсатиш зарур. Текширув ўтказилмаган бўлса сабабини кўрсатиш зарур.
14.	Ҳисобот даврида ўтказилган контрагентлар текширувлари сони	Ҳисобот даврида ўтказилган контрагентлар текширувлари сонини, текширувлар натижалари бўйича ижобий ва салбий хулосаларнинг фоизлардаги нисбатини кўрсатиш зарур. Текширув ўтказилмаган бўлса сабабини кўрсатиш зарур.
15.	Амалга ошириладиган бошқа коррупцияга қарши тартиб-таомиллар	Мавжуд бўлганда ушбу бўлимда кўрсатилмаган бошқа амалга ошириладиган коррупцияга қарши тадбирларни кўрсатиш.
<b>V. Таълим ва коммуникация</b>		
16.	Коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича тренинглар ўтказиш: барча ходимлар учун; коррупциявий таваккалчиликка энг кўпроқ мойлилик эҳтимоли бўлган вазибаларни бажарувчи бўлинмалар учун.	Тренинглар тури ва шакли, ўқитилган ходимлар сони, уларнинг лавозимлари даражаси ва бўлинмаларни кўрсатиш.
17.	Ташкилотга яқинда ишга олинган ходимлар учун тренинглар ўтказиш.	Коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича тренинглардан (умумий, танишув) ўтган янги ходимларни умумий янги ходимлар сонига фоизлардаги нисбати тренинглар мавзуси кесимида кўрсатиш.
18.	Ходимларнинг коррупцияга қарши қонунчилик талаблари ва бўлинмада амалга ошириладиган коррупцияга қарши чоралардан хабардорлигини оширишга оид бошқа тадбирлар	Тадбир иштирокчиларнинг мақсадли гуруҳини, уларни сони (имкони бўлса), мавзуси ва турини (масалан, танловлар, викториналар, сўровномалар ва б. кўрсатилади) ва унинг яқунларини кўрсатиш.
19.	Коррупцияга қарши кураш учун маъсуллар томонидан бажарилган коррупцияга қарши кураш меъёрлари мавзусида ахборот-таркатма материаллари.	Коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларга амал қилиш зарурияти тўғрисидаги, шу жумладан, уларнинг тўғри талқин қилиниши ва уларга тўғри амал қилиш тўғрисидаги хабарнома ва бошқа таркатма материаллар.
20.	Ходимларнинг ахлоқ-одоб маданиятини шакллантириш, уларни коррупцияга қарши кураш тизими ва коррупцияга қарши қонунчиликнинг талаблари ҳақида хабардор қилишнинг бошқа усуллари.	Масалан, бинолардаги ахборот плакатлари ва бошқа материаллар, скринсвайерлар, ишчи компьютерлар экранига қўйиладиган суратлар ва бошқалар.
21.	Фуқаролик жамияти ва бўлинма контрагентлари учун коррупцияга қарши тадбирларни ўтказиш	Фуқаролик жамияти вакиллари учун коррупцияга қарши тадбирларни ўтказишнинг сони, номланиши, моҳияти ва натижаларини кўрсатиш (масалан, коррупцияга қарши кураш куни, коррупцияга қарши мавзудаги ишлар танлови). Шартномаларига коррупцияга қарши қўшимча шартлар киритилган янги контрагентларнинг янги контрагентларнинг умумий сонига фоизлардаги нисбати.
<b>VI. Коррупциявий хатти-харакалар ва қоидабузарликлар тўғрисидаги хабарлар. Таъсир чоралари</b>		

22.	Хатти-ҳаракатлар, шу жумладан, потенциал хатти-ҳаракатлар учун алоқа каналларига келиб тушган хабарлар сони	Хабарлар сонини қуйидаги маълумотларни ҳам киритган ҳолда кўрсатиш: келиб тушган санаси келиб тушган алоқа канали, хабар мавзуси, тегишли ҳисоботни илова қилиш.
23.	Хизмат текшируви ўтказилган; Коррупцияга қарши қонунчилик бузилганлиги тўғрисида тасдиқланган ҳолатлар (шу жумладан, меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва мақолалар кесимида) аниқланган; Бўлинмада белгиланган коррупцияга қарши назорат ва тартиб-таомилларнинг бузилиш ҳолатлари аниқланган (шу жумладан, ички ҳужжатлар кесимида); Айбдорлар аниқланган ҳолатлар сони.	Ҳар бир банд бўйича ҳолатлар сонини кўрсатиш.
24.	Қабул қилинган таъсир чоралари.	Қандай коррекциялаш чоралари, шу жумладан, интизомий чоралар, ички назорат тизимида қандай камчиликлар аниқланди ва назоратни кучайтириш учун қандай чоралар таклиф қилинди.
<b>VII. Мониторинг ва назорат</b>		
25.	Ҳисобот даврида мавжуд коррупцияга қарши курашиш талаблар, назорат тадбирлари ва тартиб-таомиллар бажарилиши устидан текширувлар ўтказилганлиги	Ташкилотда коррупцияга қарши кураш бўйича масъуллар томонидан ўтказилган текширув тадбирларини, шу жумладан, уларнинг сонини қуйидаги кесимда кўрсатиш Текширув объектлари (бошқарма, бўлим); Текширув мавзуси (масадан, харидлар, кадрлар); Текширув тадбирлари тури (аудит, таваккал транзакциялари мониторинги ёки протседуралари ва б.); Текширув тадбирлари характери (режали, режадан ташқари).
26.	Бўлинмада белгиланган назорат тадбирлари ва тартиб-таомиллар бузилиш ҳолатлари аниқланганми ва уларга нисбатан қўлланилган таъсир чоралари?	Қайси тартиб-таомил ёки вазифани бажаришда қандай қоидабузарликлар аниқланган? Аниқланган ҳолатлар сонини кўрсатиш. Вазифа ва тартиб-таомилларни бажарувчи шахслар учун қандай тавсиялар тайёрланган. Улар қандай расмийлаштирилган (масалан, буйруқ ёки бошқа ички ҳужжатлар)?

**Хулосалар:** Худудий ва таркибий бўлинмаларда коррупцияга қарши чораларни амалга оширишнинг асосий натижаларини кўрсатиш, коррупцияга қарши курашиш тизими ҳолатига умумий баҳо бериш, зарурият туғилганда аввалги даврлар кўрсаткичлари билан таққослама таҳлил ўтказиш, қониқарли натижаларга эришганлик ёки эришмаганлик сабабларини кўрсатиш зарур.

Коррупцияга қарши курашиш тизимини янада ривожлантириш бўйича таклифлар ва коррекцияловчи тадбирлар режаси: келгуси ҳисобот даврида ҳисобдорликнинг алоҳида элементларини яхшилаш имконини берувчи асосий тадбирларни кўрсатиш зарур.

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
ҳоқимликлари ҳамда Хоразм вилояти  
ҳоқимлигига бўйсунувчи муассасаларида  
коррупцияга қарши кураш тизимининг  
ҳолати тўғрисидаги ҳисоботни  
шакллантириш ва тақдим этиш бўйича  
низомига 2-илова

**Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолият  
кўрсатиши тўғрисида 202\_\_ йил \_\_ чи чорак учун  
УМУМИЙ ҲИСОБОТ**

**I. Ташкилотнинг Коррупцияга қарши чора-тадбирлар дастури  
[1]  
бажарилгани тўғрисида умумий ахборот**

Ташкилот томонидан коррупцияга қарши курашиш тадбирларнинг амалга оширилгани тўғрисидаги қисқа маълумот, шу жумладан марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалар кесимида коррупцияга қарши курашиш тадбирларини амалга оширган бўлинмалар сонини кўрсатиш зарур;

Ҳудудий ва таркибий бўлинмалар кесимида Коррупцияга қарши курашиш тадбирларни амалга оширмаган бўлинмалар кўрсатилади, шунингдек, ҳисоботга иловада уларнинг номи, амалга оширилмаган тадбирлар ва қисқача-асосий сабабларини алоҳида кўрсатиш лозим.

**II. Сиёсат ва тартиб-таомиллар**

Коррупцияга қарши курашиш бўйича соҳаларни тартибга солувчи, ва ҳисобот даврида марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалар кесимида татбиқ этилган коррупцияга қарши соҳасига тааллуқли бўлган норматив-ҳуқуқий ва ички ҳужжатлар (сиёсатлар, регламентлар, стандартлар, йўриқномалар ва шу кабилар)ни кўрсатиш лозим.

**III. Хавф-хатарларни баҳолаш [2]**

Ташкилот томонидан хавф-хатарларни баҳолаш амалга оширилганлиги тўғрисидаги ахборот, шу жумладан, коррупциявий хавф-хатарларни баҳолашни амалга оширган ва ўзларининг коррупциявий хавф-хатарлар матритсасини янгилаган марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалар

кесимида кўрсатиш керак;

Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолашни амалга оширмаган ҳудудий ва таркибий бўлинмалари сони вилоятлар, ташкилотнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида кўрсатилади, шунингдек ҳисоботга иловада уларнинг номи ва уларнинг бажарилмаганлиги сабаблари қисқача кўрсатилади;

Баҳолаш жараёнида янги аниқланган коррупциявий хавф-хатарлар марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида кўрсатилади. Шунингдек, ҳисобот даврида аниқланган коррупциявий хавф-хатарларни бошқариш бўйича таклиф этилган ва амалга оширилган тадбирлар қайд этилади;

Коррупциявий хавф-хатарларнинг тоифалар бўйича нисбати (юқори, ўрта, паст) ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида кўрсатилади;

Ҳудудий ва таркибий бўлинмалар кесимида Ташкилот учун юқори бўлган қолдиқ коррупциявий хавф-хатарлар, шунингдек, кўрсатилган коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш учун таклиф этилаётган тадбирларни кўрсатиш лозим (мавжуд бўлган тақдирда).

#### **IV. Амалга ошириладиган коррупцияга қарши курашиш тартиб-таомиллар**

##### **Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш**

Манфаатлар тўқнашуви декларацияланган ва тартибга солинган ҳолатлари сони, шу жумладан, ишга қабул қилиш, ҳар йиллик декларациялаш жараёнида <sup>[3]</sup> (мавжуд бўлган тақдирда), марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалар кесимида кўрсатилади;

Ташкилотда манфаатлар тўқнашувини марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида манфаатлар тўқнашувининг йиллик декларацияси тартиб-таомилларидан ўтган ходимларнинг умумий ходимлар сонига фоизлардаги нисбати, шунингдек, декларацияланган ва тартибга солинган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари қайд этилади;

Ташкилот бўйича режалаштирилган манфаатлар тўқнашувининг ҳар йиллик декларацияланадиган манфаатлар тўқнашувига нисбатан кўрсаткичлари бажарилмаган ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида таҳлилий

маълумотларни келтириш керак (масалан, манфаатлар тўқнашувини барча раҳбарлар декларациялаши лозим, амалда эса фақат 50% гина раҳбар буни бажарган); [4]

Ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида Ташкилот тизимида аниқланган манфаатлар тўқнашуви ва қабул қилинган чоралар бўйича, шу жумладан, умумий сони ва тоифалар кесимида (*масалан, харид процедураларидаги, иш бўйича бевосита бўйсунуш натижасида ва шу кабиларда*) таҳлилий маълумотларни келтириш лозим.

### **Коррупцияга қарши қоидаларни Ташкилот шарномаларига киритиш**

Коррупцияга қарши қоидаларни ташкилотнинг хўжалик шартномаларига (шартномаларнинг фоизли нисбати) киритиш бўйича, шу жумладан марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимидаги контрагентлар таҳририда таҳлилий маълумотларни келтириш, контрагентларнинг коррупцияга қарши қоидаларни шартномаларга киритишни рад этиш сабабларини кўрсатиш;

Марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида ташкилот тизимида контрагент томонидан коррупцияга қарши қоидалар бузилиши сабабли шартномаларни бекор қилиш бўйича таҳлилий маълумотларни кўрсатиш.

### **Контрагентларни текшириш**

Ҳисобот даврида контрагентлар бўйича ўтказилган текширувлар сони, ижобий ва салбий хулосаларнинг фоизлардаги нисбати марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалар кесимида кўрсатилади.

### **Ишга номзодларни текшириш**

Марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида ташкилот тизимида ишга кириш учун номзодлар устидан ўтказилган текширувлар сонини кўрсатилади.

### **V. Таълим ва коммуникация**

Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича ўқитишнинг натижаларини марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида: ўқитилган ходимларнинг фоиздаги нисбати, таълим шакли (бевосита/онлайн) кўрсатилади;

Марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида Ташкилот тизими бўйича ўқитиш даражаси паст бўлган коррупцияга қарши кўникмаларга оид ахборот кўрсатилади (режалаштирилган кўрсаткичларга таққосланган ҳолда);

Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича коммуникация турлари ва сонини ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида (масалан, тарқатмалар, коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича сўровномалар ўтказиш) кўрсатилади;

Бўлимда шунингдек, ташкилот тизимида ўтказилган кенг кўламли алоҳида тадбирларни ажратиб кўрсатиш мумкин.

## **VI. Коррупциявий хатти-ҳаракатлар ва ҳуқуқбузарликлар тўрисидаги хабарлар**

Ҳисобот даврида ходимларнинг коррупциявий хатти-ҳаракатлари, манфаатлар тўқнашуви, коррупцияга қарши бошқа қонунбузарликлар билан боғлиқ масалалар тўғрисидаги алоқа каналлари орқали келиб тушган хабарлар марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида кўрсатилади;

Мансаб вазифалари ва тартиб-таомиллар кесимида олинган таҳлилий маълумотлар (масалан, харидлар жараёнида, кадрларни ишга қабул қилиш билан боғлиқ тартиб-таомилларда) келтирилади;

Олинган хабарлар бўйича таҳлилий маълумотлар қоидабузарликлар кесимида келтирилади (масалан, коррупциявий хатти-ҳаракатлар, манфаатлар тўқнашуви, келишув тартиб-таомилларини протседураларини бузиш ва бошқалар);

Олинган хабарлар бўйича таҳлилий маълумотлар алоқа каналлари кесимида келтирилади (масалан, ишонч телефони, бевосита хабар бериш ва бошқалар).

## **VII. Мониторинг ва назорат <sup>[5]</sup>**

Марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида ҳисобот даврида ташкилот тизими томонидан мавжуд коррупцияга қарши талаблар, назорат тадбирлари ва тартиб-таомилларнинг бажарилгани тўғрисидаги таҳлилий маълумотлар келтирилади, шу жумладан, текширувлар



ўтказилган ташкилотлар сони, шунингдек, текширув ўтказилган вазифалар ва тартиб-таомилларининг даврийлиги ва характери тўғрисидаги таҳлилий маълумотлар (режадаги, режадан ташқари) кўрсатилади;

Худудий ва таркибий бўлинмалари кесимида текширувлар ўтказилмаган бўлинмалар сони алоҳида кўрсатилади, иловада уларнинг номи ҳамда текширувлар ўтказилмаганлигининг асосий сабаблари қисча қайд этилади;

Ўтказилган текширувлар натижалари тўғрисидаги умумий ахборот кўрсатилади шу жумладан, ижобий ва салбий хулосаларнинг фоизлардаги нисбати қайд этилади. Қоидабузарликлар мавжуд бўлса, мазкур ҳисоботнинг ВИИИ-бўлимга ҳавола берилади.

### **VIII. Аниқланган қоидабузарликлар ва уларга таъсир чоралари**

Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги талабларнинг бузилганлиги тўғрисида марказий аппарат, худудий ва таркибий бўлинмалари кесимида таҳлилий маълумотларни кўрсатилади, шу жумладан:

қоидабузарликларнинг умумий сони;

қоидабузарликларнинг қоидабузарликлар тўғрисидаги ахборот манбалари бўйича тузилмаси (“ишонч телефони”, бевосита хабар бериш, мониторинг ва назорат натижалари ва бошқалар);

Ташкилот ички ҳужжатларида назарда тутилган вазифалар ва тартиб-таомиллар бўйича (харидлар, кадрларга оид масалалар ва б.) қоидабузарликлар тузилмаси;

Ташкилотда қабул қилинган таъсир чоралари тўғрисида таҳлилий маълумотларни худудий ва таркибий бўлинмалари кесимида кўрсатиш, шу жумладан:

ўтказилган умумий тадбирлар сони ва аниқланган барча қоидабузарликлар бўйича таъсир чоралар кўрилганлиги ёки кўрилмаганлиги;

таъсир чоралари турлари бўйича таҳлилий маълумотлар (айбдорларни жавобгарликка тортиш, шу жумладан, жавобгарлик турлари кесимида; ташкилот тизими жараён ва ички ҳужжатларига ўзгартишлар киритиш ва

бошқалар), шу жумладан, зарур бўлган ҳолда қоидабузарликка йўл қўймаслик бўйича қандай тадбирларни татбиқ этиш таклиф этилмоқда ва ҳисобот даврида қандай тадбирлар татбиқ этилганлиги кўрсатилади.

### **IX. Хулосалар**

Ташкилот тизимида ҳудудий ва таркибий бўлинмалари кесимида коррупцияга қарши чораларни амалга оширишнинг асосий натижалари кўрсатилади, коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолатига умумий баҳо берилади. Заруриятга кўра аввалги даврлардаги кўрсаткичлар билан таққослама таҳлил ўтказилади, қониқарли натижаларга эришганлик ёки эришмаганлик сабабларини қайд этилади.

### **X. Коррупцияга қарши кураш тизимини янада ривожлантириш бўйича таклифлар ва тадбирлар режаси**

Кейинги ҳисобот даврида ташкилот тизимида коррупцияга қарши курашиш тизимининг алоҳида кўрсаткичларни марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалар кесимида яхшилаш имконини берувчи асосий тадбирлар кўрсатилади.



1 Ушбу бўлимда ва кейинги ўринларда ҳисоботнинг ҳар бир бўлими бўйича қуйидагиларни кўрсатиш керак:

- Бирлашган кўринишда марказий аппарат, ҳудудий ва таркибий бўлинмалар кесимида ҳисобот даври учун маълумотлар. Агар зарурият бўлса, алоҳида бўлинмалар ва улар бўйича маълумотларни кўрсатиш;
- Зарурият туғилганда аввалги даврлар кўрсаткичлари билан солиштирма таҳлил ўтказиш, қониқарли натижаларга эришганлик\эришмаганлик сабабларини кўрсатиш лозим.

[2] Бўлим фақат ҳар йиллик ҳисобот даврида тўлдирилади. Мазкур бўлимда Ташкилот тизимида коррупциявий хавф-хатарни баҳолашни ўтказиш услубиётига мувофиқ амалга оширилган хавф-хатарларни баҳолаш натижалари бўйича таҳлилий ахборот акс эттирилади.

[3] Манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш ҳисобот даврида бажарилган бўлсагина ахборот тўлдирилади.

[4] Ахборот фақат йиллик ҳисоботда тўлдирилади.

[5] Ташкилотда ҳисобот даврида Коррупцияга қарши процедураларига риоя қилинишини мониторинг ва назорат қилиш методикасига мувофиқ ўтказилган тадбирлар якунлари бўйча умумий таҳлилий ахборот акс эттирилади.

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарorigа  
8-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят  
ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда давлат харидларини ўтказиш  
тўғрисидаги низом**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу низом Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларда ташкил этиладиган танлов (тендер) ўтказиш бўйича харид комиссиясининг (кейинги ўринларда – “Харид комиссияси”) вазифалари, функциялари, ҳуқуқлари, жавобгарлиги ва фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Харид комиссияси харид қилиш тартиб-таомиллари ғолибини танлаш тўғрисида қарорлар қабул қилиш ваколатига эга бўлган коллегиал органдир.

Харид комиссияси ишининг асосий мақсади иштирокчиларнинг таклифларини буюртмага мувофиқлик даражаси бўйича холис баҳолашдан ҳамда давлат харидлари рақобатлашув усуллари орқали амалга оширилганда ғолибни (ғолибларни) танлашдан иборат.

3. Харид комиссияси Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар (кейинги ўринларда – ташкилот) ҳузурида доимий фаолият кўрсатади, Ташкилот раҳбарининг тегишли фармойиши (буйруғи, қарори) билан шакллантирилади.

4. Харид комиссияси ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталари қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарор ва фармойишлари, бошқа қонун ҳужжатлари, ташкилот раҳбарининг тегишли фармойишлари (буйруғи, қарори), топшириқлари ҳамда ушбу Низомга амал қилади.

5. Харид қилиш тартиб-таомиллари:

харид комиссияси вакиллари, зарур бўлган тақдирда овоз бериш

хуқуқига эга экспертлар жалб этилган ҳолда шакллантирилади;

давлат харидлари ташкилотнинг бюджет ҳамда бюджетдан ташқари жамғармаларнинг маблағлари ҳисобидан амалга оширилади.

## **2-боб. Харид комиссиясининг асосий вазифалари**

6. Харид комиссиясининг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

танлов (тендер) ҳужжатларини келишиш;

таклифлар қабул қилинадиган муддатларни белгилаш;

таклифларни очиш тартиб-таомилларини белгилаш;

таклифларни баҳолаш мезонларини белгилаш ва унга асосан баҳолаш;

таклиф киритиш тартибини, ҳажмини ва уни таъминлаш шаклини белгилаш;

харид қилиш тартиб-таомили иштирокчиларининг таклифларини очиш;

малака танловини ўтказиш, агар танлов (тендер) ҳужжатлари шартларида бу назарда тутилган бўлса;

харид қилиш тартиб-таомилларини қонун ҳужжатларига мувофиқ амалга ошириш;

харид қилиш тартиб-таомилларининг рақобатлашув турлари ижрочисини ва захира ижрочисини белгилаш ёки савдони амалга ошмаган деб топиш.

харид комиссияси қонун ҳужжатлари ва ушбу низом талабларидан келиб чиқиб бошқа вазифаларни ҳам бажариши мумкин.

7. Харид комиссияси харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчилари тўғрисидаги маълумотларни кўриб чиқади;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисининг таъсис ҳужжатлари ва шартнома тузиш ваколатини таҳлил қилади;

солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича қарздорлик мавжуд эмаслигини текширади;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисига нисбатан банкротлик тартиб-таомиллари жорий этилмаганлигини текширади;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси ҳақида инсофсиз ижрочилар ягона реестрида маълумот мавжуд эмаслигини аниқлайди;

очиқ ахборот манбаларида эҳтимоли бўлган коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик ҳақида маълумотлар мавжуд эмаслиги аниқлайди;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисининг расмий веб-сайтидаги маълумотларни таҳлил қилади;

ташкilotнинг харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси билан ўзаро ҳамкорлиги тарихини ўрганади;

харид иштирокчиларида шартномани бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, кадрларга оид ва бошқа ресурслар мавжудлигини таҳлил қилади.

харид иштирокчиларининг ўзаро аффилианганлигининг текширади;

манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ўрганилади;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси сайти мавжудлиги ва ундаги маълумотларни ўрганади;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси томонидан содир этилган коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар ҳақида маълумотларни ўрганади;

коррупцияга қарши ҳужжатларни текширади (тақдим этилган ёки сайтдаги) (агар мавжуд бўлса).

Мазкур йўналишлар бўйича харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчилари тўғрисидаги маълумотларни ўрганиш ташкilot томонидан давлат харидларини амалга ошириш доирасида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларини ўрганиш жараёни бўйича йўриқномага асосан амалга оширилади.

### **3-боб. Харид комиссияси ишини ташкил қилиш**

8. Давлат харидларини танлов (тендер) орқали амалга ошириш учун доимий фаолият юритувчи харид комиссияси тузилади.

Қонунчиликда бошқача ҳолат назарда тутилган бўлмаса, харид комиссиясининг таркиби ташкilot бошқарув ходимларидан ташкил этилади.

9. Харид комиссияси тоқ сонли аъзолардан иборат бўлади, унинг аъзолари таркиби ва сони харид қилиш тартиб-таомилининг турига боғлиқ

бўлади ҳамда олинаётган товарнинг (ишнинг, хизматнинг) хусусиятлари инобатга олинган ҳолда ўзгартирилиши мумкин.

Бунда:

давлат харидини танлаш орқали амалга ошириш учун давлат буюртмачисининг ходимлари орасидан камида беш нафар аъзодан иборат таркибда харид комиссияси тузилади;

давлат харидини тендер ўтказиш орқали амалга ошириш учун камида етти нафар аъзодан иборат таркибда харид комиссияси тузилади.

10. Харид комиссиясининг ишига раис раҳбарлик қилади, у харид комиссияси мажлисларини чақиради ва олиб боради, овозга қўйишни ва Харид комиссияси томонидан қабул қилинган қарорларни эълон қилади, шунингдек Харид комиссияси мажлисларининг баённомаларини имзолайди.

Харид комиссияси раиси қуйидаги ваколатларга эга:

харид комиссияси мажлисларини чақириш ва мажлис кун тартибини белгилаш;

харид комиссияси қабул қилган қарорлар бажарилишини назорат қилишни ташкил этиш;

харид комиссияси аъзолари томонидан ўз зиммаларига юклатилган вазифалар бажарилишини мувофиқлаштириш;

харид комиссияси аъзолари фаолиятини назорат қилиш;

харид комиссияси самарали ишлаши учун зарур бўладиган бошқа чораларни кўриш.

11. Харид комиссиясининг мажлисини раис, у бўлмаган тақдирда эса унинг ўринбосари олиб боради. Агар мажлисда харид комиссияси аъзолари умумий сонининг камида учдан икки қисми ҳозир бўлса, харид комиссияси ваколатли ҳисобланади. Шунингдек, харид комиссияси аъзолари ишдан бўшаганда, унинг ўрнини шу лавозимга янги ишга олинган ходим тўлдиради.

12. Харид комиссиясининг ишчи органи вазифасини ишлар бошқармаси амалга оширади.

13. Харид комиссиясининг тезкор фаолияти унинг овоз бериш ҳуқуқига эга бўлмаган масъул котиб томонидан ташкил қилинади.



14. Муайян бир давлат харидини амалга ошириш харид комиссияси аъзоларида давлат хариди иштирокчиси билан манфаатлар тўқнашуви ёки Харид комиссияси аъзоларининг аффилланганлик хусусиятига эга алоқалар мавжудлигини кўрсатувчи ҳолатлар аниқланган тақдирда, бундай аъзонинг овози мазкур масала бўйича овоз бериш натижаларидан чиқариб ташланади.

15. Мазкур низомнинг 14-бандида кўрсатилган шахсларни харид комиссияси таркибига киритилишини олдини олиш харид комиссияси аъзоларини рад қилиш ва ўзини ўзи рад этиш йўли билан амалга оширилади.

16. Мазкур низомнинг 14-бандида назарда тутилган шахслар харид комиссияси таркибига киритилганлиги аниқланганда комиссия раиси бундай шахсни муайян харидни ўтказгунга қадар рад этиш ҳақида қарор қабул қилиши шарт. Комиссия аъзосини рад этиш ҳақидаги қарор ёзма шаклда расмийлаштирилади ва рад этишга асос бўлувчи ҳолатлар ҳақидаги маълумотларни ўз ичига олиши лозим.

17. Ушбу Низомнинг 14-бандида назарда тутилган қарор қабул қилинган тақдирда, шунингдек, харид комиссияси аъзоси ўзини ўзи рад этган тақдирда ёки рад этиш тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда комиссия аъзоси маълум харидлар бўйича комиссия йиғилишларида қатнашишга ҳақли эмас.

18. Харид комиссияси аъзоларида иштирокчилар билан аффилланганлик хусусиятига эга алоқалар мавжуд бўлган тақдирда, харид комиссиясининг бундай аъзоси бу масала кўтарилган мажлисда ўзини ўзи рад этиши ва мазкур масала бўйича овоз беришда иштирок этмаслиги керак, бу ҳақда баённомада қайд этилади.

19. Мазкур Низомнинг 11-бандида назарда тутилган кворум мавжуд эмаслиги туфайли Харид комиссияси аъзосини вақтинча алмаштириш зарур бўлганда Харид комиссияси аъзосини вақтинча алмаштириш ҳақидаги қарор Ташкилот раҳбарининг фармойиши (буйруғи, қарори) билан харид комиссияси мажлиси баённомасига тегишли маълумотлар киритилган ҳолда расмийлаштирилади.

#### **4-боб. Харид комиссияси ва аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

20. Харид комиссияси қуйидаги ҳуқуқларга эга:

а) танлов иштирокчисидан унинг малакавий талабларга мувофиқлигини тасдиқловчи далилларни ҳужжат шаклида тақдим этилишини талаб қилиш;

б) ўз қарори билан қуйидагиларга асосан танлов (тендер) иштирокчиларини танловда (тендерда) иштирок этишни давом эттиришдан четлатиш ва уларнинг таклифларини кўриб чиқишни давом эттирмасдан қайтариб бериши мумкин:

инсофсиз ижрочилар ягона реестрида танлов иштирокчилари ҳақидаги маълумотлар аниқланганда;

танлов иштирокчиларда солиқ ва бошқа мажбурий тўловлардан қарзи мавжудлиги аниқланганда;

агар танлов иштирокчисида қонунчиликни бузадиган тарзда адолатсиз рақобат устунлиги ёки манфаатлар тўқнашуви бўлганда;

агар танлов иштирокчиси томонидан бирон-бир ҳаракатни содир этишга, қарор қабул қилишга ёки танлов савдоларини ўтказиш жараёнида буюртмачининг муайян бир харид қилиш тартиб-таомилини ўтказишга таъсир қилиш мақсадида буюртмачининг ҳозирги ёки аввалги ходимига ёки Харид комиссиясининг аъзосига ҳар қандай кўринишдаги мукофотни бевосита ёки билвосита таклиф қилганда;

танлов иштирокчиси таклифларида Ўзбекистон Республикасининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатларида белгиланган талабларнинг, савдо объектининг танлов ҳужжатларида қайд этилган шартларнинг бузилиши аниқланганда, шунингдек, нотўғри ахборот тақдим этилганда;

агар танлов иштирокчиси қайта ташкил этиш (ажратиш, қўшиш), тугатиш ёки банкротлик (мол-мулкни хатлаш) жараёнида бўлганда;

таъсис ҳужжатлари, молиявий жиҳатдан қатнашиш, холдинг ёки бошқача шаклда танлов иштирокчилари бир-бирига ташкилий-ҳуқуқий ёки молиявий жиҳатдан боғлиқ бўлганда;

в) харид ташаббускори, ташкилотчиси, ихтисослаштирилган ташкилотдан кўриб чиқилаётган масалалар бўйича ҳар қандай маълумот ва ҳужжатларни сўраб олиш;

г) тегишли органлар ва ташкилотлардан харид иштирокчиларининг харид ҳақидаги ҳужжатларда белгиланган талабларга мувофиқлигини аниқлаш учун зарур маълумотларни белгиланган тартибда сўраб олиш;

д) тендер/танлов иштирокчиларига у ёки бу таклифни рад этиш

сабабларини тушунтириб бериш. Бунда таклифларнинг нарх ва ишларни бажариш муддати билан бирга мазмунини ўзгартирадиган тушунтиришлар берилишига йўл қўйилмайди.

21. Харид комиссиясининг аъзолари қуйидаги ҳуқуқларга эга:

кўриб чиқиш учун такдим этилган барча ҳужжатлар ва маълумотлар билан танишиш;

харид комиссияси мажлисларининг кун тартибидаги масалалар бўйича сўзга чиқиш;

харид жараёнида тузиладиган баённомалар мазмунининг тўғрилигини текшириш;

овоз беришда ёқлаб овоз бериши, қарши овоз бериши ёки унда иштирок этишдан бош тортиши мумкин.

Харид комиссиясининг мажлисларида ўзининг ёзма фикрини баён этиш.

22. Харид комиссиясининг аъзолари қуйидагиларга мажбур:

узрли ҳолатлардан (вақтинча меҳнатга лаёқатсизлик, хизмат сафари ва бошқа сабаблар) ташқари харид комиссиясининг мажлисларида шахсан иштирок этиш;

конунчиликда белгиланган тартибга мувофиқ харидларга тайёргарлик кўриш ва ўтказиш тартиб-таомилларига риоя қилиш;

харид қилиш тартиб-таомили иштирокчиларини текшириш бўйича зиммасига юкланган вазифаларни бажариш;

мазкур низомнинг 14-бандида назарда тутилган бирон-бир ҳолатлар келиб чиққанда, харид комиссияси мажлисининг кун тартибига киритилган масала бўйича овоз беришда қатнашмаслиги, ўзини ўзи рад этиши ва унинг сабаблари ҳақида комиссия раисига хабар бериши;

ўз ваколати доирасида холисона қарорлар қабул қилиш.

23. Харид комиссиясининг раиси қуйидаги ҳуқуқларга эга:

харид комиссияси ишига умумий раҳбарлик қилиш ва мазкур низом талаблари бажарилишини таъминлаш;

харид комиссияси мажлисни ваколатли деб эълон қилиш;

харид комиссиясининг мажлисини очиш ва уни олиб ориш, танаффуслар эълон қилиш;

муҳокама қилинадиган масалаларни кўриб чиқиш тартибини белгилаш;

харид комиссиясининг аъзолари ўртасида давлат харидлари иштирокчисини текшириш бўйича вазифаларни тақсимлаш;

зарурат бўлганда харид комиссияси мажлисига, харид комиссиясининг ишига экспертларни жалб қилиш ҳақидаги масалани муҳокамага олиб чиқиш;

давлат харидлари иштирокчисини текшириш тўғрисидаги ҳисоботни ўқиб эшиттириш;

харид комиссиясининг баённомасини тасдиқлаш;

мазкур низомнинг 14-бандида белгиланган ҳолларда харид комиссияси аъзоларини рад қилиш ҳақида қарор чиқариш.

Харид комиссиясининг раиси овоз беришда иштирок этишдан бош тортиш ҳуқуқига эга эмас.

24. Харид комиссияси котиби ташкилий-техник тавсифдаги функцияларни бажаради, жумладан, комиссия аъзолари томонидан имзоланадиган баённомаларни юритади, комиссия аъзоларига харид комиссиясининг навбатдаги мажлиси ҳақида аввалдан хабар беради.

Мажлисда харид комиссияси котиби иштирок эта олмаганда унинг функцияларини харид комиссияси раиси томонидан тайинланган комиссияси аъзоларидан бири бажаради.

25. Харид комиссияси томонидан ўз ваколати доирасида қабул қилинадиган қарорлар барча иштирокчилар учун мажбурийдир.

### **5-боб. Харид комиссияси томонидан танлов (тендер) савдоларини ўтказиш тартиби**

26. Харид комиссияси ўтказилаётган танлов (тендер) савдоси доирасида танловга (тендер) оид таклифларни тайёрлаш муддати ҳақида қарор қабул қилади ва таклифларни қабул қилишнинг сўнгги муддатини белгилайди. Харид комиссияси танловга оид таклифларни тақдим этиш муддатини узайтириш ҳақида қарор қабул қилиши мумкин.

Бунда таклифларни тайёрлаш муддати махсус ахборот порталида ва бошқа оммавий ахборот воситаларида биринчи эълон берилган вақтдан бошлаб ўн кундан кам бўлмаслиги керак.

27. Харид комиссияси харид қилиш тартиб-таомили иштирокчиси томонидан киритиладиган танловга оид таклифларни киритиш тартибини, ҳажмини ва кафолат турини (закалат ёки банк кафолати) белгилайди.

28. Харид комиссияси иштирокчиларга танловда қатнашишига рухсат бериш ҳақидаги масалани ҳал қилиш мақсадида улар томонидан тақдим этилган материаллар асосида иштирокчиларнинг малакавий танловини ўтказди.

Бунда қуйидаги иштирокчиларнинг танловда қатнашишига йўл қўйилмайди ва бу ҳақда тегишли қарор қабул қилинади:

қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик жараёнида бўлган;

ташкилот билан суд ёки арбитраж орқали низолашаётган;

инсофсиз ижрочилар ягона реестрида мавжуд бўлган;

солиқ ва бошқа мажбурий тўловлардан қарзи бўлган;

харид комиссиясининг бошқа тижорат ва молиявий кўрсаткичлари бўйича талабларига жавоб бермайдиганлар.

29. Харид комиссияси танловга оид таклифлар бўлган электрон тизим орқали юборилган таклифларни асосли баҳолаш, уларни кўриб чиқиш ва маълумотларни сир сақлаш қоидаларига риоя қилади.

30. Харид комиссияси танловга оид таклифлар бўлган электрон таклифларни кўриб чиқиш вақтини белгилайди. Танловга оид таклифлар бўлган таклифларни кўриб чиқиш харид комиссияси томонидан электрон рақамли имзо орқали тасдиқлаган тарзда амалга оширилади.

31. Харид комиссияси танловга оид таклифларни кўриб чиқиш муддатини белгилайди. Танлов иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш муддати таклифларни тақдим этиш муддати тугаган вақтдан бошлаб ўн кундан ошиши мумкин эмас.

32. Таклифларни кўриб чиқиш давомида иштирокчилар тақдим этган барча ҳужжатлар ва тижорат таклифининг нархи шаффофлиги текширилади.

33. Харид комиссияси келиб тушган таклифларни тўғри келишини батафсил ўрганиш ва хулоса тайёрлаш мақсадида харид комиссияси аъзолари, Ташкилот мутахассислари орасидан ишчи гуруҳ тузиши мумкин, шунингдек, зарурат бўлганда манфаатдор вазирлик ва идораларнинг мутахассисларини жалб қилиши мумкин. Комиссия танловга оид таклифларни баҳолаш учун эксперт ва маслаҳат берувчи ташкилотлар вакиллариини жалб қилиши мумкин.

34. Харид комиссияси танлов савдоси ғолиби ва захирадаги иштирокчилар, шартномани имзолаш муддатлари ҳақида қарор қабул қилади.

35. Харид комиссияси танловга оид таклифларни баҳолашни ва Харид комиссияси томонидан ўрнатилган мезонлар асосида ғолибларни аниқлашни амалга оширади. Тақдим этилган танловга оид таклифларнинг қўшимча техник, ташкилий ва тижорат устунлиги, шунингдек, танлов иштирокчисининг нуфузи инобатга олиниши мумкин.

36. Харид комиссияси тақдим этилган таклифларнинг танлов савдосини ўтказиш тартиб-таомилининг шаффофлигини таъминлаши зарур.

37. Харид комиссиясининг барча қарорлари харид комиссияси аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлиб қолганида харид комиссияси раисининг овози ҳал қилувчи бўлади.

38. Харид комиссиясининг барча мажлислари ва қабул қилинган қарорлари баённомалар билан расмийлаштирилади. Баённомалар харид комиссиясининг ҳозир бўлган аъзолари томонидан электрон рақамли имзо билан имзоланиши ва харид комиссияси раиси томонидан тасдиқланиши лозим.

39. Харид комиссиясининг ҳар бир аъзоси харид комиссиясининг иш жараёнида қарор қабул қилиши шарт, қарор қабул қилишда бетараф бўлишга йўл қўйилмайди. Овоз бериш очиқ тарзда амалга оширилади. Яширин тарзда овоз бериш ва харид комиссиясининг аъзолари томонидан ўз ваколатларини бошқа шахсларга беришларига йўл қўйилмайди.

40. Харид комиссияси мажлисларида танаффусларга йўл қўйилади. Харид комиссияси мажлисини бир кун давомида кўчириш танаффус бўлиб ҳисобланади. Харидларнинг оммавий тартиб-таомилини ўтказишда танаффус эълон қилишга фақат харидлар лотлари орасида йўл қўйилади.

41. Енгиб бўлмас куч ҳолатларидан ташқари харид комиссияси мажлисининг муддатини бошқа кунга ўтказишга йўл қўйилмайди.

42. Харид комиссияси қуйидаги ҳолларда танловни ўтмаган деб топади:

танловда битта иштирокчи иштирок этган ёки биронта иштирокчи иштирок этмаган тақдирда;

таклифларни тақдим этиш муддати тугайдиган кунга келиб танлов иштирокчиларидан иккитадан кам таклифлар келиб тушган бўлса;

келиб тушган таклифлар савдо объектининг танлов ҳужжатлари шартларига жавоб бермаса;

танлов иштирокчилари томонидан таклиф этилган нархлар танлов савдоларининг энг юқори баҳосидан ошиб кетса.

### **6-боб. Харид комиссиясининг жавобгарлиги**

43. Харид комиссияси ижрочини аниқлаш тартиб-таомиллари давлат харидлари тўғрисидаги қонунчилик талабларига мувофиқлиги, ўзи томонидан қабул қиладиган қуйидаги қарорларнинг асослантирилганлиги ва холислигига, жумладан:

Харид комиссияси таркибида кворум бўлмасдан туриб қарор қабул қилганлиги;

танлов иштирокчилари интеллектуал мулкнинг дахлсизлиги ёки тижорат сирига бўлган ҳуқуқи бузилганлиги;

танлов иштирокчиларини танловни ўтказиш тартиб-таомилларида қатнашишдан асоссиз четлатилганлиги;

ёпиқ аҳамиятга эга бўлган тартиб-таомилга оид масалалар натижаларини очиқ муҳокама қилганлик ва кўриб чиққанлик, махфий ахборотни ошкор қилганлик, танлов иштирокчилари ёки жалб этилган мутахассислар билан тил бириктирганлик, шунингдек, бошқа ғайриҳуқуқий ҳаракатларни содир этганлик;

Харид комиссиясининг очиқ мажлисида танлов ғолибини аниқлаганлик, танлов ғолибини эълон қилиш тартиб-таомилни бузганлик, ҳозир бўлмаган танлов иштирокчиларига ўз вақтида хабар бермаганлик учун жавобгар ҳисобланади.

44. Харид комиссияси танлов (тендер) ғолибини иштирокчилар орасидан аниқлаш тартиб-таомиллари давлат харидлари тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқлиги, ўзи қабул қилаётган қарорларнинг асослилиги ва беғаразлиги учун жавобгар бўлади.

45. Харид комиссияси давлат харидларининг бошқа субъектлари томонидан амалга ошириладиган ҳаракатлар учун жавобгар бўлмайди.

#### **7-боб. Яқуний қондалар**

46. Қонунлар ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг бузилишида айбдор бўлган харид комиссияси аъзолари Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигига мувофиқ жавобгар бўлади.



Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарorigа  
9-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари томонидан давлат харидларини амалга ошириш доирасида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларини текшириш жараёни бўйича Йўриқнома**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Йўриқнома тендер, танлов ва ягона етказиб берувчи билан шартнома тузишда Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларининг харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларини мажбурий текширишнинг асосий талаблари, тартиби ва усулларини (кейинги ўринларда – харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларини текшириш) белгилайди.

2. Қуйидагилар харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини ўрганишнинг асосий мақсади ҳисобланади:

манфаатлар тўқнашуви ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар (кейинги ўринларда – ташкилот ходимлари)нинг шахсий манфаатдорлиги билан боғлиқ бўлган коррупцияцвий хавф-хатарларни минималлаштириш;

инсофсиз харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчилар билан шартнома тузиш хавф-хатарини минималлаштириш;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчи шартнома товарларини етказиб бериш ёки хизматларни кўрсатиш ишларни бажариш имкониятларини баҳолаш;

тегишли даражада эҳтиёткорлик билан харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси билан шартнома тузиш ҳақида қарор қабул қилиш.

3. Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текшириш харид қилишнинг барча иштирокчиларига нисбатан амалга оширилади.

4. Мазкур йўриқномада қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисининг бенефитсиар (охирги бенефитсиар) эгаси — харид иштирокчисининг мулкдори бўлган ёки ушбу харид иштирокчисига бевосита ёки билвосита (учинчи шахслар орқали) мажбурий кўрсатмалар бериш ҳуқуқига ёки имкониятига эга бўлган ёхуд у томондан қабул қилинадиган қарорларга таъсир кўрсатиши ёки унинг ҳаракатларини бошқача усулда назорат қилиши мумкин бўлган жисмоний шахс;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси — давлат харидларининг субъектларидан бири ҳисобланиб, ташкилот билан шартномавий муносабатларга киришаётган ёки киришган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс, меҳнат муносабатлари бундан мустасно.

манфаатлар тўқнашуви — ташкилот ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлиги унинг хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда ходимнинг шахсий манфаатдорлиги билан ташкилот манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

коррупцияцвий хавф-хатар — ташкилот ходимлари ёки учинчи шахслар томонидан ташкилот ёки уларнинг манфаатларини кўзлаб коррупцияцвий хатти-ҳаракатларни содир этиш хавфи.

## **2-боб. Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текширишнинг умумий тартиби**

5. Танлов (тендер) ўтказиш бўйича харид комиссияси (кейинги ўринларда харид комиссияси) мазкур йўриқномада белгиланган тартибда харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текширишга жавобгар ҳисобланади.

6. Товар ёки иш (хизмат)лар электрон дўконь ёки аукцион орқали амалга оширилганида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текшириш ўтказилмайди.

7. Танлов ёки тендер ўтказилганида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текшириш электрон танлов ўтказилиб, 2 кун давомида муҳокама қилиш учун махсус порталга жойлаштиради.

8. Ўтказиб берувчи билан тўғридан-тўғри шартнома тузилганида ушбу

етказиб берувчини текшириш бир йилда камида бир марта ўтказилади.

9. Мазкур йўриқнома талабларига мувофиқ текширилиши керак бўлган харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси билан текширув ёки унинг натижалари олинмасдан туриб шартномавий муносабатларга киришиш ёки битимлар тузилишига йўл қўйилмайди.

10. Ўтказилган текширув натижалари мазкур йўриқноманинг 1-иловасига мувофиқ шаклда тузиладиган ҳисоботда акс эттирилади. 11. ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш тузилмаси харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текшириш жараёнини маслаҳат бериш форматида ва коррупцияга қарши мониторинг доирасида назорат қилади ва услубий ёрдам кўрсатади.

11. Харид комиссияси харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини қўйидагилар асосида текширади: маълумотларнинг очик манбаи;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси томонидан тақдим этилган ҳужжатлар.

13. Танлов ёки тендер ҳужжатларини тайёрловчи шахс ҳужжатлар рўйхатида харид иштирокчисидан қўйидаги ҳужжатлар тақдим этилишини кўрсатиши лозим:

давлат рўйхатидан ўтганлиги ҳақидаги гувоҳнома нусхаси;

ишончноманинг ёки харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси вакилининг битимлар тузиш ва ҳужжатларни имзолаш бўйича ваколатларини тасдиқловчи бошқа ҳужжатлар нусхаси;

охирги йил бўйича молиявий ҳисоботи;

агар мавжуд бўлса, харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисининг коррупцияга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатлари (сиёсат, низомлар, одоб-ахлоқ қоидалари, коррупцияга қарши дастурлар ва х.к.);

харид иштирокчиси ходимларининг ўртача сони ҳақида маълумотнома;

харид иштирокчисининг охирги бенефитсиарлари ҳақида мазкур Йўриқноманинг 2-иловасига мувофиқ шаклда тузилган маълумотнома; харид қилинаётган товар ёки иш (хизмат)нинг хусусиятидан келиб чиқиб хариднинг барча иштирокчиларидан заруратга кўра сўраладиган лицензия ва бошқа ҳужжатлар.

### 3-боб. Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчилари ҳақидаги маълумотларни таҳлил қилиш

14. Харид комиссияси қуйидаги йўналишлар бўйича харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчилари ҳақидаги маълумотни текширади ва таҳлил қилади:

а) харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисининг таъсис этилиши ва шартнома тузиш ваколати ҳақидаги маълумотни таҳлил қилиш.

Харид комиссияси тадбиркорлик субъектлари ягона давлат реестри, давлат рўйхатидан ўтказилганлиги ҳақида гувоҳнома, ишончнома ёки харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси вакилининг битим тузиш ва ҳужжатларни тузишга ваколат берувчи бошқа ҳужжатлардаги маълумотларни таҳлил қилади ва қуйидагиларни аниқлайди:

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисининг Тадбиркорлик субъектлари ягона давлат реестрида мавжудлиги;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисининг юридик ва ҳақиқий манзили;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси раҳбари ва муассисларининг Ф.И.О.;

харид иштирокчиси асосий фаолиятининг харид предметига мувофиқлиги;

харид иштирокчиси тугатиш жараёнида эмаслиги ёки фаолияти тугатилмаганлиги;

харид иштирокчисининг йиллар давомида фаолият олиб бориш муддати (харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси текширилган сана билан юридик шахс давлат рўйхатидан ўтказилган сана ўртасидаги фарқи);

б) солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича қарздорлик мавжуд эмаслигини текшириш.

Харид комиссияси харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисида солиқ қарзи мавжуд эмаслигини солиқ органларининг электрон давлат хизматлари портали орқали текширади (<https://my2.soliq.uz>);

в) харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисига нисбатан банкротлик

тартиб-таомиллари жорий этилмаганлиги.

Харид комиссияси харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисига нисбатан банкротлик тартиб-таомиллари жорий этилмаганлигини солиқ органларининг электрон давлат хизматлари портали орқали текширади (<https://my2.soliq.uz>);

г) харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси ҳақида Инсофсиз ижрочилар ягона реестрида маълумот мавжуд эмаслиги.

Харид комиссияси харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси ҳақида Инсофсиз ижрочилар ягона реестрида маълумот мавжуд эмаслигини давлат харидларининг махсус ахборот порталида (<http://xarid.uz/unfairexecutor>) текширади;

д) ахборотларнинг очиқ манбаларида эҳтимоли бўлган коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик ҳақида маълумотлар мавжуд эмаслиги.

Харид комиссияси харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси томонидан содир этган бўлиши мумкин бўлган коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар ҳақидаги маълумотларни Интернет тармоғидаги «Google» ёки бошқа қидирув тизимида очиқ излаш Йўли билан ўрганади. Текширув ўтказиш мақсадида Харид комиссиясининг масъул аъзоси қидирув қаторига қуйидаги комбинатсияларни киритади:

“харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси номи” коррупция”;

“харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси номи” пора”;

“харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси раҳбарининг фамилияси, исми” коррупция;

“харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси раҳбарининг фамилияси, исми” пора”;

“муассис/мулкдор фамилияси, исми” коррупция;

“муассис/мулкдор фамилияси, исми” пора;

“охирги бенефициарнинг фамилияси, исми” коррупция”;

“охирги бенефициарнинг фамилияси, исми” пора”;

е) харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси сайтдаги маълумотларнинг таҳлили.

Харид комиссияси харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисида расмий сайт мавжудлиги ёки мавжуд эмаслигини аниқлайди. Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисида расмий сайт мавжуд бўлганда харид комиссиясининг масъул аъзоси томонидан сайтда коррупцияга қарши ҳужжатлар ва янгиликлар, шунингдек, коррупцияга қарши курашиш бўйича бўлим мавжудлигини аниқлайди;

ж) ташкилотнинг харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси билан ўзаро ҳамкорлиги тарихининг таҳлили.

Харид комиссияси ташкилот билан харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси ўртасида охириги 3 йилда шартномавий муносабатлари мавжудлигини аниқлайди. Бундай муносабатлар аниқланганда олдин тузилган шартномаларни ўз вақтида, лозим даражада ва сифатли ижро этилганлиги, шунингдек, бундай харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисининг коррупциявий фаолиятда иштирок этганлигини тасдиқловчи фактлар ва шубҳалар таҳлил қилиниши лозим;

з) харид иштирокчиларининг ўзаро аффилиланганлигининг таҳлили.

Харид комиссияси масъул аъзоси харид иштирокчиларининг охириги бенефитсиари ҳақидаги маълумотномадаги харид иштирокчиларининг раҳбарлари, муассислари ва охириги бенефитсиари тўғрисидаги маълумотларни хариднинг бир неча иштирокчиларининг фаолиятини бир вақтнинг ўзида назорат қилувчи ёки хариднинг бир неча иштирокчиларининг муассиси ёхуд охириги бенефитсиари бўлган айнан бир хил жисмоний шахслар мавжудлигини аниқлаш учун таҳлил қилади;

и) харид иштирокчиларида шартномани бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, кадрларга оид ва бошқа ресурслар мавжудлигининг таҳлили.

Харид комиссиясининг масъул аъзоси харид иштирокчиларида шартномани бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, кадрларга оид ва бошқа ресурслар мавжудлигининг таҳлилини ушбу йўриқномага Ф-6-иловаларга мувофиқ равишда амалга оширади (объектларни қуриш, реконструкция қилиш ва капитал таъмирлаш ишлари бундан мустасно).

Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 18 февральдаги 91-сонли қарори билан тасдиқланган объектларни қуриш, реконструкция қилиш ва капитал

таъмирлаш ишлари бўйича намунавий танлов ва тендер ҳужжатлари асосида танловни (тендерни) ташкил этиш ва ўтказиш фақат 2020 йилда қурилиши, реконструкция қилиниши ва капитал таъмирланиши назарда тутилган объектларга нисбатан амал қилади.

#### **4-боб. Манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслигини текшириш**

15. Харид комиссияси харид иштирокчисидан харид иштирокчисининг охириги бенефитсиари ҳақида мазкур йўриқноманинг 2-иловасига мувофиқ шаклда тузилган маълумотномани олганидан кейин маълумотномада кўрсатилган маълумотларни тадбиркорлик субъектлари ягона давлат реестридаги маълумотларга мувофиқлигини текширади. Мазкур текширувдан харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисининг раҳбар (бош директори) ва муассиси ўтказилиши лозим.

16. Харид комиссиясининг масъул аъзоси электрон таклифларни кўриб чиқиш жараёнида бир кун ичида манфаатлар тўқнашувининг йўқлигини текширади:

ташкилот ходимлари объективкаларининг маълумотлар базасида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси номи мавжудлигини текширади;

ташкилот ходимлари объективкаларининг маълумотлар базасида муассислар, раҳбарлар ва охириги бенефитсиарлар мавжудлигини текширади.

17. Манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақидаги қарор текширув ўтказган харид комиссиянинг масъул аъзоси томонидан қабул қилинади.

18. Ягона етказиб берувчи билан шартнома асосида харидлар амалга оширилган тақдирда, харид комиссиясининг масъул аъзоси томонидан харид қилиш тартиб-қоидаларида иштирок этган шахслардан ҳужжатлар олинган кундан бошлаб ягона етказиб берувчини текшириш жараёни ушбу Йўриқноманинг 16-бандига мувофиқ амалга оширилади.

19. Харид комиссиянинг масъул аъзоси текширув натижаларига кўра харид комиссияга манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақидаги маълумотни ўз ичига олган хизмат хатини юборади.

20. Манфаатлар тўқнашуви аниқланганда харид комиссияси қуйидаги қарорлардан бирини қабул қилади:

а) харид комиссияси аъзоси харид қилиш тартиб-таомилларни амалга оширишда ўзига тегишли манфаатлар тўқнашувини билган заҳоти комиссияга хабар беради;

б) харид комиссияси аъзоси билан харид иштирокчиси ўртасида манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганда: харид комиссияси аъзоси ушбу харидга нисбатан харид комиссияси йиг'илишида қатнашишдан четлаштирилади, харид иштирокчиси эса харидда қатнашишдан четлаштирилади;

в) ташкилот бошқа ходими билан харид иштирокчиси ўртасида манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганда: харид иштирокчиси харидда қатнашишдан четлаштирилади;

г) харид комиссияси аъзоси билан харид иштирокчиси ўртасида манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганда: харид бекор қилинади ва такрорий харид ташкил қилинади, манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган харид комиссиянинг аъзоси харидда қатнашишдан четлаштирилади.

21. Мазкур йўриқноманинг 20-банди “а”, “б” ва “в” кичик бандларида назарда тутилган ҳолларда қуйидаги чоралар кўрилиши керак:

иштирокчиларнинг таклифларини баҳолаш фақатгина очик тарзда амалга оширилади.

Иштирокчини рад этиш ҳақидаги маълумот харид комиссияси мажлисининг баённомасида кўрсатилади.

22. Агар ташкилот ходими ва ягона етказиб берувчи ўртасида манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлса, шартнома тузилмайди. Бундай ҳолатда харид қилиш тартиб-таомилини айна ўша шартларда ҳамда товарга (ишга, хизматга) доир айна ўша мезонларга ва талабларга мувофиқ такроран амалга ошириши шарт.

#### **5-боб. Яқунловчи қоидалар**

23. Мазкур йўриқноманинг 2, 3, 4 ва 5-иловаларида тавсифланган таҳлил натижалари мазкур Йўриқноманинг 1-иловасига мувофиқ шаклда харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текшириш ҳақидаги ҳисоботда ўтказилган таҳлиллар скриншоти илова қилинган ҳолда акс эттирилади.



24. Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текшириш ҳақидаги ҳисобот харид комиссиясига етказилади ва якуний қарор қабул қилинишида инобатга олинади, бу ҳақда комиссия мажлисининг баённомасида қайд этилади.

25. Харид комиссияси, агар текширув натижаларига кўра улар Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғ‘рисида”ги Қонунининг 36 ва 42-моддаларига мувофиқ келмаса, иштирокчиларнинг аризаларини рад этади. Агар харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текшириш ҳақидаги ҳисоботда 8, 9, 10, 11, 12, 16-бандларнинг камида биттасида “Йўқ” жавоби бўлса, иштирокчилар кўрсатилган мезонларга жавоб бермайди.

29. Агар харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текшириш натижаларига кўра коррупциявий хавф-хатарнинг мавжудлигидан ёки коррупцияга қарши курашиш тизимининг мавжуд эмаслигидан далолат берувчи маълумотлар аниқланганда, унда коррупциявий хавф-хатарни минималлаштириш бўйича қуйидаги чора-тадбирлар амалга оширилиши лозим:

иштирокчиларнинг таклифларини баҳолаш фақатгина очиқ тарзда амалга оширилади. Харид комиссиясининг мажлисида қатнашиш учун овоз бериш ҳуқуқига эга бўлмаган, бироқ харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини танлаш жараёнининг шаффофлиги ва холислигини назорат қиладиган Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш тузилмаси ходими таклиф қилинади;

агар коррупциявий хавф-хатар билан тавсифланган иштирокчи танлов ёки тендер г‘олиби деб топилганда, Ишлар бошқармаси тузиладиган шартнома шартларини иштирокчининг аризасига ва танлов ёки тендер ҳужжатлари шартларига мувофиқлигини текшириши лозим;

агар коррупциявий хавф-хатар билан тавсифланган иштирокчи танлов ёки тендер г‘олиби деб топилганда, харид натижалари (маҳсулот етказиб бериш, хизмат кўрсатиш, иш бажариш)ни қабул қилиш Ташкилотнинг турли таркибий тармоқларининг камида уч нафар ходими томонидан Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш тузилмаси ходими иштирокида амалга оширилади.

30. Текширув натижалари ҳақидаги ҳисобот харид ҳужжатларига қўшилади ва Ишлар бошқармасида сақланади.

Давлат харидларини амалга ошириш доирасида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларини текшириш жараёни бўйича Йўриқномага 1-илова

## Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текшириш ҳақидаги

### ҲИСОБОТ

- |   |  |     |
|---|--|-----|
| 1. Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси номи   |  |     |
| 2. СТИР   |  |     |
| 3. Рўйхатга олиш санаси   |  |     |
| 4. Манзил   |  |     |
| 5. Раҳбар Ф.И.О.  |  |     |
| 6. Муассислар Ф.И.О.  |  |     |
| 7. Охирги бенефитсиарлар Ф.И.О.   |  |     |
| 8. Иштирокчи шартнома тузишга ваколатлими?  | Ҳа   | Йўқ |
| 9. Солиқ ва бошқа мажбурий тўловлардан қарздорлик мавжудми?   | Сўм  |     |
| 10. Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисига нисбатан банкротлик тартиб-таомилларининг жорий қилинганми?   | Ҳа   | Йўқ |
| 11. Инсофсиз ижрочилар ягона реестрида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси ҳақида маълумотлар мавжудми? | Ҳа   | Йўқ |
| 12. Иштирокчи хариднинг бошқа иштирокчилари билан аффилиланмаганми?   | Ҳа   | Йўқ |
| 13. Бўлиши мумкин бўлган коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар ҳақида маълумот мавжудми?                           | Мавжуд эмас / Манба: [ҳавола], [Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликнинг тавсифи / харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисининг порахўрлиги] |     |

- |  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>14. Коррупцияга қарши хужжатлар мавжудми (тақдим этилган ёки сайтдаги)?</b>   | <b>Ҳа</b>   | <b>Йўқ</b> |
| <b>15. Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси сайти</b>   | <b>Мавжуд эмас / Сайтнинг адреси: [ҳавола], фаолият юритади / юритмайди</b> |            |
| <b>16. Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси ресурслари ҳажми шартнома бўйича мажбуриятларни бажаришга етарлими?</b> | <b>Ҳа</b>   | <b>Йўқ</b> |
| <b>17. Манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумот мавжудми?</b>   | <b>Ҳа</b>   | <b>Йўқ</b> |
| <b>18. Ҳисоботга илова қилинган бошқа материаллар</b>  |   |            |
| а)   |   |            |
| б)   |   |            |
| в)   |   |            |
| <b>19. Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисини текширадиган ходим ҳақида маълумотлар</b>                             |   |            |
| <b>Ф.И.О</b>   |   |            |
| <b>Лавозими</b>  |   |            |
| <b>Ҳисобот тузилган сана</b>   |   |            |
| <b>Лот рақами</b>  |   |            |

Давлат харидларини амалга ошириш доирасида  
харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларини  
текшириш жараёни бўйича Йўриқномага 2-илова

\_\_\_\_\_ харид иштирокчисининг  
охирги бенефитсиари ҳақида

**МАЪЛУМОТНОМА \***

T/p	Ф.И.О	Туғилган санаси	Шахс роли (раҳбар/муассис/охирги бенефитсиар)	Шахс раҳбар/муассис/охирги бенефитсиар бўлган давр	Иштирок этиш улуши (фақат 5%дан ортиқ эгаллик қилувчи муассислар учун)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

\* сўнгги икки йил учун тўлдирилади

Ваколатли шахснинг Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Харид иштирокчисида ваколатли шахснинг лавозими

\_\_\_\_\_

Маълумотнома ёзилган сана \_\_\_\_\_

Давлат харидларини амалга ошириш доирасида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларини текшириш жараёни бўйича Йўриқномага 3-илова

### Давлат харидлари доирасида манфаатлар тўқнашуви Йўқлигини текшириш тўғрисида эслатма

1. Харид комиссиясининг масъул аъзоси томонидан манфаатлар тўқнашувини давлат харидлари қисми сифатида Ташкилот томонидан харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларининг таклифлари электрон тартибда кўрилиши жараёнида бир кун ичида қуйидаги тарзда текширади:

Ташкилот ходимлари объективкаларининг маълумотлари базасида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси номи мавжудлигини текширади;

\_\_\_\_\_ МЧЖ (харид иштирокчиси)нинг охириги бенефитсари ҳақида маълумотнома

НАМУНА

Т/р	Ф.И.О	Туғилган санаси	Шахс роли (раҳбар, муассис/охирги бенефитсар)	Шахс раҳбар/муассис/охирги бенефитсар бўлган давр	Иштирок этиш улуши (фақат 5% дан ортиқ эгалик қилувчи муассислар учун улуш)
1.	Анваров Анвар Анварович	15.05.1995	Таъсисчи, охириги бенефитсар	13.12.2017 й.-ҳозирги вақт	100 %
2	Акбаров Акбар Акбарович	02.02.1992	Бош директор	13.12.2017 й.-ҳозирги вақт-	
3.					
...					

\*сўнги икки йил учун тўлдирилади

Ваколатли шахснинг Ф.И.О.: Акбаров Акбар Акбарович

Харид иштирокчисиди ваколатли шахнинг лавозими: Бош директор (раҳбар)

Маълумотнома тузилган сана: 18.02.2021 й.

Бунинг учун ходимларнинг маълумотнома-объективкалари сақланадиган электрон папкада “Излаш” майдонига харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси номи киритилади ва “Ентер” тугмаси босилади.

Ходимлар объективкасида унинг номи аниқланганда объективкасида тасодиқ аниқланган ходимга аниқлаштирувчи сўров юбориш Йўли билан манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги бўйича навбатдаги таҳлил амалга оширилади.

Ташкилот ходимлари объективкаларининг маълумотлари базасида муассислар, раҳбарлар ва охириги бенефитсиарлар мавжудлигини текширади:

**\_\_\_\_\_ МЧЖ (харид иштирокчиси)нинг охириги  
бенефитсари ҳақида маълумотнома**

*НАМУНА*

Т/р	Ф.И.О	Туғилган санаси	Шахс роли (раҳбар, муассис/охириги бенефитсар)	Шахс раҳбар/муассис/охириги бенефитсиар бўлган давр	Иштирок этиш улуши (фақат 5% дан ортиқ эгаллик қилувчи муассислар учун улуш)
1.	Анваров Анвар Анварович	15.05.1995	Таъсисчи, охириги бенефитсиар	13.12.2017 й.-ҳозирги вақт	100 %
2	Акбаров Акбар Акбарович	02.02.1992	Бош директор	13.12.2017 й.-ҳозирги вақт-	
3.					
...					

\*сўнги икки йил учун тўлдирилади

Ваколатли шахнинг Ф.И.О.: Акбаров Акбар Акбарович

Харид иштирокчисиди ваколатли шахнинг лавозими: Бош директор (раҳбар)

Маълумотнома тузилган сана: 18.02.2021 й.

Бунинг учун ходимларнинг маълумотнома-объективкалари сақланадиган электрон папкада “Излаш” майдонига муассислар, раҳбарлар ва охирги бенефитсиарлар номи навбат билан киритилади ва “Ентер” тугмаси босилади.

тасодифлар аниқланганда уларга ходимнинг объективкасида ва харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси томонидан охирги бенефитсиарлар ҳақида берилган маълумотномада кўрсатилган шахснинг туғилган санасини текшириш Йўли билан янада аниқлик киритилади.

Тўлиқ тасодиф аниқланганда ходимга аниқлаштирувчи сўров юбориш Йўли билан манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги бўйича навбатдаги таҳлил амалга оширилади:

1. Манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақидаги қарор текширув ўтказган ходим томонидан қабул қилинади.

2. Харид тўғридан-тўғри шартнома тузиш Йўли билан амалга оширилганида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисидан мазкур эслатманинг 1-бандида кўрсатилган манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини аниқлаш муддати сўров олинган пайтдан бошлаб бир иш кунини ташкил қилади.

3. Харид комиссиясининг масъул аъзоси манфаатлар тўқнашувини давлат харидлари қисми сифатида Ташкилот томонидан харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларининг электрон таклифларини кўриб чиқишда бир кун ичида текширади.

Давлат харидларини амалга ошириш доирасида харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларини текшириш жараёни бўйича Йўриқномага 4-илова

**Қатнашчининг техник, молиявий, моддий, кадрларга оид ва бошқа ресурслар мавжудлигини баҳолашнинг**

**НАМУНАВИЙ МЕЗОНЛАРИ**

№	Баҳолаш параметрларининг номланиши	Мезон	Балл
<b>И. Қатнашчиларнинг ташкилий шакли (6 балл)</b>			
1.	Корхонанинг ташкил этилганлиги	5 йилдан ортиқ	3
		5 йил	2
		5 йилдан кам	1
2.	Сўнги икки йил давомида замонавий техникалари янгиланиши	янгилаш зарурати мавжуд эмас (янги)	3
		янгиланган	2
		янгиланганмаган	1
<b>ИИ. Қатнашчилар тўғрисида умумий маълумотлар (6 балл)</b>			
1.	Умумий ишчилар сони 25 нафардан	25 дан кўп	3
		25 та	2
		25 дан кам	1
2.	Раҳбарият ходимлари иш стажи	5 йилдан кўп	3
		5 йилдан кам	2
		1 йилдан кам	1
<b>ИИИ. Сўнги уч йил давомида ишлаб чиқарилган маҳсулотлар (кўрсатилган хизматлар) умумий суммаси (7 балл)</b>			
1.	Умумий ишлаб чиқарилган маҳсулот айланма маблағ ҳажми (сўмдан ортиқ)	3 000 000 000	3
		1 000 000 000	2
		500 000 000	1
2.	Ишлаб чиқариш ҳажмининг миқдори	40 фоиздан кўп	2
		20 фоиздан кўп	1
3.	Танловга/Тендерга қўйилган ўхшаш маҳсулотларни (хизматлар) 50 % дан	Кўп	2
		Кам	1
<b>ИВ. Ишлаб чиқаришдаги брак маҳсулотлар ҳажми (4 балл)</b>			
1.	Ишлаб чиқарилган бир партия тайёр маҳсулотдаги брак маҳсулотлар	0 фоиз	4
		5 фоиз	3
		20 фоиз	2
		30 фоиз	1
<b>И. Ишлаб чиқаришда ишлатилган маҳсулотлар (2 балл)</b>			
1.	Ишлаб чиқаришда ишлатилган маҳсулотлар	Маҳаллий	2
		Импорт	1
<b>ИИ. Иштирокчиларнинг молиявий аҳволи (4 балл)</b>			
1.	Ўтган йили активлар 200 миллион сўмни ташкил етди	Кўп	2
		Кам	1



3.	Сўнги 3 йилда молиявий фойда 300 миллион сўмни ташкил этди	Кўп	2
		Кам	1
<b>ВИИ. Танлов (тендер) таклифлари молиявий қисмини баҳолаш мезонлари (35 балл)</b>			
1.	Буюртмачининг бошланғич нархи — 1 балл, таклиф этилган энг паст нархи — 2 балл. Таклифлар бўйича бошланғич ва энг паст нархлар ўртасидаги баллар формула ёрдамида интерполяция билан аниқланади* (изоҳга қаранг). Танлов иштирокчиларининг буюртмачи бошланғич нархидан юқори таклифлари рад этилади.	Паст нарх	35
		Бошланғич нарх	10
<b>ВИИИ. Таклиф этилаётган маҳсулот учун моддий ресурсларнинг мавжудлиги тўғрисида маълумот (3 балл)</b>			
1.	Омборда йиғилган маҳсулотлар ҳажми:	50 фоиздан кўп	3
		25 фоиздан кўп	2
		25 фоиз	1
<b>ИХ. Товар сифатининг кафолати (3 баллов)</b>			
1.	1 йиллик маҳсулот сифатининг кафолати	Кўп	3
		Кам	2
		Йўқ	1
<b>Х. Маҳсулотларни етказиб бериш (3 балла)</b>			
1.	Етказиб бериш санаси	Белгиланган муддатдан бир ой олдин	3
		Белгиланган муддатдан бир ҳафта олдин	2
		Белгиланган муддатда	1

Изоҳ: Мазкур Қатнашчининг техник, молиявий, моддий, кадрларга оид ва бошқа ресурслар мавжудлигини баҳолаш намунавий мезонларига буюртмага кўра тегишли ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши мумкин. Бунда, ҳар бир балл мезонларга асосланган ҳолда баҳоланиши зарур.

\* Таклифлар бўйича бошланғич ва энг паст нархлар ўртасидаги балларни аниқлаш интерполяция формуласи:

$$A = 10 + ((CC3 - TСП) * 25) / (CC3 - НПС), \text{ бу ерда}$$

A — молиявий таклиф учун баллар миқдори;

10 – танлов иштирокчиси нархи учун берилган, буюртмачининг бошланғич нархига тенг бўлган, баллар миқдори;

CC3 — (ББН) буюртмачининг бошланғич нархи;

СП — (ТН) танлов иштирокчиси нархи;

25 — молиявий таклиф учун берилган энг кўп ва энг кам (35 —10) баллар миқдорининг фарқи;

НПС — (ЕТН) энг кам таклиф этилган нарх.

Давлат харидларини амалга ошириш доирасида  
харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларини  
текшириш жараёни бўйича Йўриқномага 5-илова

## УМУМИЙ БАҲОЛАШ ЖАДВАЛИ

№ \_\_\_\_\_ лот бўйича танлов/тендер қатнашчиларининг  
таклифлари

№	Қатнашчининг номланиши	Нарх бўйича иккинчи электрон танлов (тендер) бали	Биринчи электрон танлов (тендер) бали	Умумий балл
		Макс. 60 балл	Макс. 40 балл	Макс. 100 балл
1				
2				

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарорига  
10-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят  
ҳокимлиги тасарруфидаги муассасалар ходимларининг коррупцияга  
қарши курашиш бўйича асосий кўрсаткичлари**

1. Хоразм вилояти ҳокимлиги (кейинги ўринларда – ҳокимлик), шаҳарлар ва туманлар ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар (кейинги ўринларда – идоралар) фаолиятида коррупцияга қарши кураш самарадорлигини ошириш мақсадида коррупцияга қарши курашиш соҳасида самарадорликнинг асосий кўрсаткичлари (кейинги ўринларда – САК) шакллантирилди:

Хоразм вилояти ҳокими (кейинги ўринларда - ҳоким), Хоразм вилояти ҳокими ўринбосарлари, Хоразм вилояти шаҳарлар ва туманлар ҳокимлари ва уларнинг ўринбосарлари, қуйи ташкилотлар раҳбарлари ва уларнинг ўринбосарлари, шунингдек ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда қуйи муассасалар бўлимлари /гуруҳлари/бўлимлари/бўлинмалари раҳбарлари коррупцияга қарши кураш бўйича асосий кўрсаткичлар (кейинги ўринларда – бошқарув САК) (1-иловага мувофиқ);

ҳокимликнинг коррупцияга қарши кураш бўйича ваколатли ходими ҳамда шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда унга бўйсунувчи муассасаларнинг коррупцияга қарши кураш бўйича ваколатли ходимларининг асосий кўрсаткичлари (кейинги ўринларда – коррупцияга қарши кураш бўйича ваколатли ходимларнинг САК) (2-иловага мувофиқ);

Хоразм вилояти, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунадиган муассасаларнинг коррупцияга қарши кураш соҳасидаги асосий кўрсаткичлари (кейинги ўринларда – ҳокимликлар ва муассасалар) (3-иловага мувофиқ).

2. Ҳокимликлар ва муассасалар раҳбарияти ҳамда САКлари ижроси бўйича маълумотлар тўплаш учун масъул Хоразм вилояти ҳокимлиги томонидан коррупцияга қарши кураш бўйича ҳокимликнинг ваколатли ходими, шаҳар ва туман ҳокимликларининг коррупцияга қарши кураш бўйича ваколатли ходимлари ҳамда тегишли шаҳар ва туман ҳокимликлари, унга бўйсунувчи муассасалар томонидан амалга оширилади.

3. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликларидаги ташкилий назорат гуруҳлари ва қуйи муассасалардаги кадрлар хизматлари коррупцияга қарши ваколатли ходимларнинг САКларини амалга ошириш бўйича маълумотларни тўплаш учун масъулдир. САК натижалари кўриб чиқиш учун ҳар йили 1 февралгача шаҳар ва туманлар ҳокимларига ҳамда тасарруфдаги муассасалар раҳбарларига тақдим этилади.

4. Коррупцияга қарши кураш соҳасидаги САКларни ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда унга бўйсунувчи муассасалар ходимларини рағбатлантириш САКларнинг умумий тизимига киритиш лозим. Ҳокимликнинг ташкилий-кадрлар, шаҳар/туман ҳокимликларининг ташкилий-кадрлар гуруҳлари ва унга бўйсунувчи муассасаларнинг кадрлар хизмати коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги САКларни ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ва унга бўйсунувчи муассасалар ходимларининг рағбатлантириш (мотивация)/САК умумий тизимига интеграциялашувига масъулдир.

5. Коррупцияга қарши кураш соҳасидаги САКлар таркиби, баҳолаш мезонлари ва Хоразм вилояти ҳокимлигига, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига қарашли муассасалар учун тавсия этилган баллар бўйича ҳокимнинг фармойиши (буйруғи) билан тасдиқланади.

Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда ҳокимликка бўйсунадиган муассасалар ҳоким томонидан коррупцияга қарши курашиш соҳасида тасдиқланган САКларни тегишли ҳоким ёки муассаса раҳбарининг фармойиши (буйруғи) билан ҳокимнинг амалдаги рағбатлантириш (мотивация) тизими бўйича ходимларга устама тайинлаш мезонлари доирасида ўз ичига олади.

Шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда ҳокимликка бўйсунадиган муассасалар ҳокимнинг фармойиши (буйруғи) билан САКлар тасдиқланган кундан бошлаб 10 (ўн) иш куни мобайнида коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходимга САКларни ҳокимият/муассасанинг мотивация тизимига коррупцияга қарши курашиш соҳасига киритиш тўғрисидаги маълумотларни тақдим этишлари шарт.

6. Коррупцияга қарши кураш соҳасидаги САКлар ҳар йили 15 февралгача, шунингдек Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига

ва/ёки ҳокимликнинг коррупцияга қарши кураш тўғрисидаги ички ҳужжатларига ўзгартиш ва қўшимчалар киритилганда, ҳокимнинг фармойиши (буйруғи) билан қайта кўриб чиқилиши ва янгиланиши шарт. САКларни ўз вақтида қайта кўриб чиқиш ва янгилаш коррупцияга қарши кураш бўйича ҳокимликнинг ваколатли ходими зиммасига юкланади.

Агар ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда ҳокимликка бўйсунадиган муассасалар ходимларининг рағбатлантириш (мотивация)/САК тизимида ўзгартиришлар киритилган бўлса, ҳокимлик / шаҳар ёки туман ҳокимлиги ташкилий назорат гуруҳи ёки қуйи муассаса кадрлар хизмати коррупцияга қарши кураш соҳасида САКни қайта кўриб чиқишни бошлаш ва коррупцияга қарши кураш бўйича ваколатли ходимни ёки тегишли шаҳар / туман ҳокимлиги / тасарруфидаги муассасанинг коррупцияга қарши ваколатли ходимни ўзгаришлар зарурлиги ҳақида ўз вақтида хабардор қилиш учун масъулдир.

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
 ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлиги  
 тасарруфидаги муассасалар ходимларининг  
 коррупцияга қарши курашиш бўйича асосий  
 кўрсаткичларига 1-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят  
 ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларнинг юқори ва ўрта даражадаги  
 раҳбарлари коррупцияга қарши кураш соҳасида асосий ишлаш  
 кўрсаткичлари**

Т/р	Кўрсаткичлар	Қўлланилиши		Топшириқларни бажариш учун баллар	Ижро назорати
		Ҳокимлар, уларнинг ўринбосарлари, қўйи муассасалар раҳбарлари ва уларнинг ўринбосарлари	Бўлимлар / котибиятлар ва гуруҳлар ҳамда ҳокимлик тасарруфидаги муассасаларнинг бўлимлари раҳбарлари		
1.	Ҳокимликда, шаҳар ва туман ҳокимликларида ва унга қарашли муассасаларда тасдиқланган коррупцияга қарши кураш режасини, шунингдек, коррупцияга қарши кураш бўйича Давлат дастурини ўз вақтида ва сифатли бажариш.	Ҳа	Ҳа	1 балл - режанинг 90% дан ортигини бажариш; 0,5 балл - 70 дан 90% гача режа бажарилди; 0 балл - режанинг 0 дан 70% гача бажарилган	Ҳокимларга, шаҳар ва туманлар ҳокимлирига, тасарруфидаги муассасалар раҳбарлирига тақдим этилган чораклик ҳисоботлар асосида
2.	Коррупцияга қарши масалалар бўйича ички ва ташқи алоқалар сони.	Ҳа	Ҳа	1 балл – 3 дан ортиқ алоқа; 0,5 балл – 1 дан 3 алоқа; 0 балл – 0 алоқа	Оммавий ахборот воситалари мониторинги, ички йиғилишлар баённомаси, ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда тасарруфидаги муассасаларнинг интернет сайтларини таҳлил қилиш асосида.
3.	Мунтазам рискларни баҳолашда иштирак этиш (рискларни аниқлаш ва уларни минималлаштириш бўйича тақлифлар).	-	Ҳа	1 балл	Ички ёзишмалар ва хавф матритсасини таҳлил қилиш асосида.
4.	Ҳокимият, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда тасарруфидаги муассасалар ходимларининг хавф-хатар функциялари ва тартибларини кузатиш натижалари асосида коррупцияга қарши талаблар ва тартибларга риоя қилишлари	Ҳа	Ҳа	1 балл – 100% ҳолатлар; 0,5 балл – 50% ҳолатларда 70%; 0 балл – 0% дан 50% гача ҳолатлар	Алоқа каналлирига қўнғироқлар реестрини таҳлил қилиш асосида текширувлар/мониторинг натижалари ва бошқалар.
5.	Барча бўйсунувчи ходимларга ўз вақтида режалаштирилган ва режадан ташқари коррупцияга қарши тренинг ўтказилади.	Ҳа	Ҳа	1 балл - 100% ходим камров; 0,5 балл - дан 90% учун 99% ходим камраб. 0 балл - 0% дан 90% гача ходимларни камраб олиш	Ўтказилган тренинглар материаллари, таширф варақалари ва бошқалар асосида.
6.	Бўйсунувидаги ходимлар томонидан содир этилган коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлари аниқланган ҳолатларга ўз вақтида жавоб бериш.	Ҳа	Ҳа	1 балл - 100% ҳолатларда; 0,5 балл - 50% дан 70% гача ҳолатлар; 0 балл - 0% дан 50% гача ҳолатлар	Алоқа каналлирига қўнғироқлар реестрини таҳлил қилиш, текширувлар/мониторинг натижалари ва бошқалар асосида.

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
 ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлиги  
 тасарруфидаги муассасалар ходимларининг коррупцияга  
 қарши курашиш бўйича асосий кўрсаткичларига 2-илова

**Вилоят ҳокимлиги коррупцияга қарши кураш бўйича ваколатли ходим,  
 шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят тасарруфидаги  
 муассасаларда коррупцияга қарши кураш бўйича ваколатли  
 ходимларнинг асосий кўрсаткичлари**

Т/р	Кўрсаткичлар	Қўлланилиши		Топшириқларни бажариш учун баллар	Ижро назорати
		Ҳокимиятнинг коррупцияга қарши кураш бўйича ваколатли ходими	Шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти тасарруфидаги муассасаларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходимлари		
1	Ҳокимият / шаҳар ёки туман ҳокимлиги / тасарруфдаги муассаса фаолиятининг ўзига хос хусусиятлари, қонун ҳужжатлари, хавфларни қайта баҳолаш ўзгаришлари оқибатида коррупцияга қарши кураш сиёсати, одоб-ахлоқ қондалари ва бошқа ички ҳужжатларини ўз вақтида янгилаш.	Ҳа	Ҳа	Кўрсаткични яқунлаш учун 1 балл	Ҳокимга тақдим этилган чораклик ҳисоботлар асосида / шаҳар ёки туман ҳокими / тасарруфдаги муассаса раҳбари.
2	Ҳокимият / шаҳар ёки туман ҳокимлиги / коррупцияга қарши кураш тизимининг барча элементларини қамраб олган қўйи ташкилотда йиллик коррупцияга қарши тадбирлар режасини ишлаб чиқиш.	Ҳа	Ҳа	Кўрсаткични яқунлаш учун 1 балл	Тегишли йил учун тасдиқланган тадбирлар режаси асосида.
3	Ҳокимият, шаҳар ёки туман ҳокимликлари ва унга бўйсунувчи муассасаларда тасдиқланган коррупцияга қарши кураш режасини, шунингдек, ҳокимият зиммасига юклатилган чора-тадбирлар бўйича давлатлараро қарама-қарши дастурни ўз вақтида ва тўлиқ амалга ошириш.	Ҳа	Ҳа	Кўрсаткични яқунлаш учун 1 балл	Ҳокимга тақдим этилган чораклик ҳисоботлар асосида / шаҳар ёки туман ҳокими / тасарруфдаги муассаса раҳбари.
4	Ҳокимият / шаҳар ёки туман ҳокимлиги / тасарруфдаги муассасада хавфларни баҳолашни мувофиқлаштириш ва ўтказиш (хавфларни аниқлаш ва уларни минималлаштириш бўйича таклифлар) белгиланган давргамувофик.	Ҳа	Ҳа	Кўрсаткични яқунлаш учун 1 балл	Ички сиртки ва риск матритсасини таҳлил қилиш асосида.
5	Ҳокимлик / шаҳар ёки туман ҳокимлиги / тасарруфдаги муассаса ходимларини коррупцияга қарши кураш тамойиллари ва талабларининг ўзгариши билан ўз вақтида таништириш, шунингдек уларни коррупцияга қарши кураш бўйича ўқитиш	Ҳа	Ҳа	100% – 1 балл; 70%– 99% - 0.5 балл; 0% – 69% - 0 балл.	Танишиш варақалари асосида электрон тизимда машғулотларни ўқитиш белгилари /даволат варақалари ва бошқалар.
6	Коррупцияга қарши масалалар бўйича ички ва ташқи коммуникацияларни амалга ошириш.	Ҳа	Ҳа	1 балл-7 дан ортиқ алоқа; 0.5 балл – 1 дан 7 алоқа; 0 балл-0 алоқа.	Оммавий ахборот воситалари мониторинги, ички учрашувлар баённомаси, ҳокимият / шаҳар ёки туман ҳокимлиги / тасарруфдаги муассаса расмий веб-сайти таҳлили, ҳокимият / шаҳар ёки туман ҳокимлиги / тасарруфдаги муассаса ходимларига ички почта жўнатмалари асосида.
7	Ҳокимият / шаҳар ёки туман ҳокимлиги / тасарруфдаги муассасада коррупцияга қарши кураш тамойиллари ва талабларига риоя этилишини мониторинг қилиш	Ҳа	-	1 балл-5 дан ортиқ чеклар; 0.5 балл – 1 дан 5 текширишгача; 0 балл-0 текширади.	Ҳокимга тақдим этилган чораклик ҳисоботлар асосида / шаҳар ёки туман ҳокими / тасарруфдаги муассаса раҳбари.
8	Ўз вақтида текшириш/таҳлил қилинмаган алоқа хабарлари ва/ёки коррупция бузилишининг йўқлиги.	Ҳа	Ҳа	Кўрсаткични яқунлаш учун 1 балл	Алоқа каналларига сўровлар реестри, чораклик ҳисоботлар ва бажарилган ички аудитлар маълумотлар базаси таҳлили асосида.



9	Сиёсат ва тартиб-қоидаларнинг камчиликларини бартараф этиш бўйича ўз вақтида чора-тадбирларни қабул қилиш, шунингдек, мониторинг, текширувлар, ички текширишлар ва бошқалар доирасида аниқланган барча қоидабузарликлар натижалари асосида айбдорларни жавобгарликка тортиш.	Ҳа	Ҳа	Кўрсаткични яқунлаш учун 1 балл	Алоқа каналларига қўнғироқлар реестри, чораклик ҳисоботлар, ўтказилган хизмат текширувлари маълумотлар базаси, ҳокимга/ шаҳар ёки туман ҳокими/ тасарруфдаги муассаса раҳбаригачораклик тақдим этиладиган ҳисоботлар таҳлили асосида.
---	--	----	----	------------------------------------	---

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлиги тасарруфидаги муассасалар ходимларининг коррупцияга қарши курашиш бўйича асосий кўрсаткичларига 3-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларнинг коррупцияга қарши кураш соҳасидаги кўрсаткичлари бўйича баҳолаш тизими таҳрирлаш**

Т/р	Кўрсаткичлар	Қўлланилиши			Ўлчов бирлиги	Кўрсаткичларни баҳолаш мезонлари	Кўрсаткичнинг баҳолаш	Таркибий бўлинмалар / шахслар, ҳақида масъул бўлганлар маълумот бериш учун
		Хоразм вилояти ҳокимлиги	шаҳар ва туман ҳокимликлари	Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар				
1.	Ҳокимият, шаҳар ёки туман ҳокимликлари ва унга бўйсунувчи муассасаларда тасдиқланган коррупцияга қарши кураш режасини, шунингдек, коррупцияга қарши курашиш Давлат дастурини ҳокимликка юклатилган чоратadbирлар нуктаи назаридан ўз вақтида ва тўлиқ амалга ошириш.	Ҳа	Ҳа	Ҳа	%	Бўйича дастур ижроси натижалари асосида баҳоланади: 90% ва ундан юқори-1 балл; 70% – 89% - 0.5 балл; 0% - 69% - 0 балл	0 балл-1 балл	Режада назарда тутилган чоратadbирларнинг масъул ижрочилари
2.	Коррупцион ҳаракатлар ҳақида хабардор қилиш учун самарали каналларнинг мавжудлиги	Ҳа	Ҳа	Ҳа	%	Алоқа каналлари орқали қабул қилинган коррупцион ҳаракатларнинг тасдиқланган ҳисоботлари фоизига қараб баҳоланади: 40% ва ундан юқори-1 балл; 15% – 39% - 0.5 балл; 0% – 14% - 0 балл.	0 балл-1 балл	Коррупцион ҳаракатлар бўйича алоқа канали операторлари
3.	Коррупцион рискларни баҳолашда иштирок этиш (коррупцион рискларни аниқлаш ва уларни минималлаштириш бўйича таклифлар).	Ҳа	Ҳа	Ҳа	%	Кўрсаткичнинг яқунлаш учун 1 балл (100%), бажармаслик учун 0 балл	0 балл-1 балл	Коррупция хатарини баҳолаш бўйича ишчи гуруҳ

4.	Вилоят ҳокимлиги коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходимнинг коррупция масалалари бўйича ҳисоботлар ҳақида ўз вақтида хабар бериш кўрсаткичи	Ҳа	Ҳа	Ҳа	%	Ходимларнинг коррупция тўғрисидаги ҳисоботлари бўйича ўз вақтида билдиришномалар натижалари асосида баҳоланади: 100 – 1 балл; 50% – 99% - 0.5 балл; 0% – 49% - 0 балл.	0 балл- 1 балл	Коррупцияга қарши кураш бўйича шаҳар ва туман ҳокимликлари ва қўйи муассасалар ваколатли ходимлари, коррупция ҳаракатлари бўйича ҳокимият алоқа каналлари операторлари
5.	Манфаатлар тўқнашуви аниқланган вазиятлар бўйича чора кўриш кўрсаткичи.	Ҳа	Ҳа	Ҳа	%	Аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини бартараф этиш чоралари кўрилган ҳоллар асосида баҳоланади: 90% ва ундан юқори - 1 балл; 70%–89% - 0.5 балл 0% – 69% - 0 балл.	0 балл- 1 балл	Ходимнинг бевосита раҳбари/ одоб-ахлоқ комиссияси
6.	Коррупцияга қарши кураш масалалари бўйича медиа-режани амалга ошириш кўрсаткичи, шу жумладан, оммавий ахборот воситаларида ва бошқа ташқи ва ички манбаларда	Ҳа	Ҳа	Ҳа	%	ОАВ коррупцияга қарши кураш режасини амалга ошириш: 90% ва ундан юқори -1 балл; 70%–89% - 0.5 балл; 0% – 69% - 0 балл.	0 балл- 1 балл	Матбуот хизматлари, ҳокимият, шаҳар ва туман ҳокимликлари ва бўйсунувчи коррупцияга қарши муассасаларнинг ваколатли ходимлари
7.	Давлат харидлари иштирокчилари ва контрагентлар билан тузилган шартномаларда коррупцияга қарши бандларни киритиш қоидаларини ўз ичига олиш қоидаларига риоя қилиш кўрсаткичи (ички актларда белгиланган ҳолларда)	Ҳа	Ҳа	Ҳа	%	Коррупцияга қарши бандни ўз ичига олган тузилган шартномалар натижалари асосида баҳоланади: 90% ва ундан юқори - 1 балл; 70%–90% - 0.5 балл; 0% – 69% - 0 балл.	0 балл- 1 балл	Логистика учун масъул бўлимлар (ишлари / бухгалтерия), юридик хизматлар (юридик хизмат / бош маслаҳатчи)
8.	Ҳокимлик/шаҳар ёки туман ҳокимлиги/ бўйсунувчи муассаса ходимлари томонидан хавф функциялари ва тартиб-қоидалари мониторинги натижалари бўйича коррупцияга қарши курашиш талабларига риоя этиши.	Ҳа	Ҳа	Ҳа	%	1 балл – 100%; 0.5 балл-50%-70%гача; 0 балл-0% дан 50% гача ҳолатлар	0 балл- 1 балл	Ҳокимлик, шаҳар, туман ҳокимликлари ҳамда уларга бўйсунувчи муассасаларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходимлари, мониторинг натижаларига кўра белгиланган чоратadbирларнинг масъул ижрочилари

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Q/22-сон қарорига  
11-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари коррупцияга қарши ички назорат тузилмалари фаолияти тўғрисидаги намунавий низом**

Ушбу Намунавий низом Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 6 июлдаги ПҚ-5177-сонли “Коррупцияга қарши курашиш фаолиятини самарали ташкил этишга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги қарорига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Коррупцияга қарши курашиш агентлиги директорининг 2021 йил 6 сентябрдаги 27-сон буйруғи билан тасдиқланиб, Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаларининг (бундан буён матнда Назорат тузилмалари деб юритилади) мақсади, вазифалари, функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари ҳамда уларнинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу намунавий низомда Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари *(давлат органлари ва ташкилотлари деганда — давлат ҳокимияти ва бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари, давлат унитар корхоналари ва муассасалари, давлат улуши 50 фоиздан юқори ташкилотлар)* (бундан буён матнда ташкилот деб юритилади) тушунилади.

2. Назорат тузилмалари ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг

Фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига ҳамда бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга, ўзлари фаолият юритаётган давлат органлари ва ташкилотлари раҳбарининг қарорлари, буйруқлари ва фармойишларига, шунингдек ушбу Намунавий низомга амал қилади.

3. Назорат тузилмалари ўз ташкилотларида коррупция ҳолатларини барвақт аниқлаш ва олдини олиш, уларнинг сабаб ва шарт-шароитларини бартараф этиш, манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик ҳамда коррупцияга нисбатан мурасасиз муносабатни шакллантириш чораларини кўришга масъул ҳисобланади.

## **2-боб. Давлат органлари ва ташкилотларининг назорат тузилмаларини ташкил этиш**

4. Назорат тузилмалари ўз фаолиятида бевосита ташкилотнинг биринчи раҳбарига (кузатув кенгашига) бўйсунди.

5. Назорат тузилмалари раҳбарлари ташкилот томонидан Ўзбекистон Республикаси Коррупцияга қарши курашиш агентлиги (бундан буён матнда Агентлик деб юритилади) билан биргаликда ўтказиладиган очиқ танлов асосида ишга қабул қилинади.

6. Назорат тузилмалари раҳбарларини лавозимидан озод этиш масаласи Агентлик билан келишилади.

Бунда, ташкилот томонидан Агентликка ташкилот раҳбарининг Назорат тузилмаси раҳбарини лавозимидан озод этиш ҳақидаги тақдимномаси берилади.

Ушбу тақдимномада ходимни лавозимидан озод этиш сабаблари, мотивлари кўрсатилади. Тақдимномага ходимни лавозимидан озод этиш сабаблари ва мотивларини тасдиқловчи ҳужжатлар (масалан, ходимнинг аризаси, ички меҳнат тартиби қоидаларини бузганлигини кўрсатувчи маълумотлар ва бошқа шу каби ҳужжатлар) илова қилинади.

7. Агентлик томонидан Назорат тузилмаси раҳбарини лавозимидан озод этиш сабаблари, мотивлари етарли эмас деб ҳисобланса, шу жумладан Назорат тузилмаси раҳбари тақиб қилинаётганлиги ҳақида маълумотларга эга бўлса, ушбу масалада Назорат тузилмасининг раҳбари билан суҳбат ўтказилиши мумкин.

8. Қуйидагилар Назорат тузилмаси раҳбарини лавозимидан озод этишни келишишни рад этиш учун асос бўлади:

Назорат тузилмаси раҳбарини лавозимидан озод этиш учун сабаблар етарли эмас деб топилганда;

Назорат тузилмаси раҳбарининг зиммасига юклатилган вазифа ва мажбуриятлар доирасидан ташқари вазифаларни бажармаганлиги ёки ўзига юклатилган вазифа ва мажбуриятларни бажарганлиги учун таъқиб қилинганлиги ҳолати аниқланганда.

9. Тақдим этилган ҳужжатлар Агентлик томонидан уч иш куни ичида кўриб чиқилиб, тегишли ташкилотга Назорат тузилмаси раҳбарини лавозимидан озод этишни келишиш ёки келишишнинг рад этилганлиги сабаблари кўрсатилган хат тақдим этилади.

### **3-боб. Назорат тузилмаларининг асосий мақсади, вазифа ва функциялари**

10. Назорат тузилмаларининг асосий мақсади ташкилотда, шунингдек, унинг ҳудудий ва таркибий бўлинмаларида (бундан буён матнда ташкилот тизими деб юритилади) коррупцияга қарши кураш бўйича ИСО37001:2016 халқаро стандарти талабларига жавоб берувчи комплекс тизимни, хусусан, коррупцияга қарши курашиш тизимини жорий этиш ва ривожлантириш, коррупциявий ҳолатларни барвақт аниқлаш ва уларнинг сабаб ва шарт-шароитларини бартараф этиш, коррупциявий хатти-ҳаракатлар содир этилишининг олдини олиш, ташкилот тизими ходимларида коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантириш мақсадида уларнинг ҳуқуқий онги

ва маданиятини ошириш, ташкилот тизимида коррупцияга қарши профилактик чора-тадбирларни ташкил этиш, коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги ҳужжатлар ижросини таъминлашдан иборат.

11. Қуйидагилар Назорат тузилмаларининг асосий вазифалари ҳисобланади:

ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятини такомиллаштириш;

ташкилотда коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни профилактика қилиш ва уларга қарши курашиш;

ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизимининг самарали ишлашини таъминлаш ва назорат қилиш;

коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятни амалга оширувчи ҳамда унда иштирок этувчи бошқа давлат органлари ва ташкилотлари билан ҳамкорликни олиб бориш.

12. Назорат тузилмалари ўзига юклатилган вазифаларга мувофиқ қуйидаги функцияларни амалга оширади:

а) ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятини такомиллаштириш соҳасида:

ташкилот тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларни амалга оширишга қаратилган ички идоравий ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқади;

ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларини ишлаб чиқади ва тасдиқлаш учун ташкилот раҳбарига киритади;

ташкилотнинг фаолиятига оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва ички идоравий ҳужжатларда аниқланган коррупциявий нормаларни бартараф қилиш бўйича таклифларни ишлаб чиқади;

ташкилот томонидан ишлаб чиқиладиган коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирлар лойиҳаларини ташкилот тизимида коррупцияга қарши курашиш сиёсатига мослиги, мақбуллиги ва долзарблиги нуқтаи назаридан баҳолайди ва хулосалар беради;

ташкilotда коррупцияга қарши курашиш фаолиятини янада самарали ташкил этиш ва такомиллаштиришга қаратилган аниқ таклифларни Агентликка киритиб боради.

б) ташкilotда коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни профилактика қилиш ва уларга қарши курашиш соҳасида:

ташкilotда коррупциявий хавф-хатарларни баҳолайди, уларнинг натижалари бўйича аниқланган хавф-хатарларни камайтириш юзасидан чора-тадбирлар режаларини ишлаб чиқади ва ташкilotда коррупциявий хавф-хатари юқори бўлган лавозимлар рўйхатини яратади;

ташкilot томонидан ўхшаш ҳуқуқбузарликлар содир этилиши эҳтимолини баҳолаш мақсадида давлат ҳокимиятининг бошқа органларида коррупциявий ҳуқуқбузарликлар содир этилишининг ҳолати ва йўналишлари ҳақида маълумот тўплайди;

махсус ахборот алоқа каналлари орқали ташкilot ходимлари томонидан коррупциявий хавф-хатарлар ва ҳуқуқбузарликлар ҳақида келиб тушадиган мурожаатларни таҳлил қилади ва уларни белгиланган тартибда кўриб чиқилишини таъминлайди;

ташкilotда юритиладиган хизмат текширувлари реестри ёки ўтказилган хизмат текширувларини рўйхатга оладиган бошқа тегишли ҳужжатда коррупция фактларига доир хизмат текширувлари бўйича маълумотларнинг тўғри ва тўлиқ акс эттириб борилишини назорат қилади;

давлат харидларини амалга оширишда манфаатлар тўқнашувини таҳлил қилишда ва ташкilot билан шартномавий муносабатларга (меҳнат муносабатлари бундан мустасно) киришган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахсларнинг ишончлилигини текшириш жараёнида иштирок этади;

ташкilot ходимларига коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича тушунтириш ва тавсиялар беради;

коррупция фактлари ҳақида хабар беришга мўлжалланган махсус ахборот алоқа каналларининг фаолият натижаларини таҳлил қилади ва таҳлилий материалларни ташкilot ходимларига етказилади;



ташкilot фаолиятидаги коррупциявий ҳолатларни ва хавф-хатарларни аниқлаш мақсадида аҳоли ва ходимлар орасида сўровлар ўтказилади;

коррупцияга қарши курашишга оид талаб ва нормаларнинг бузилиши масалалари бўйича интизомий жавобгарликка тортилаётган шахсларга жазо чораларининг мутаносиблиги ва етарлилигини назорат қилади;

коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш мақсадида ташкilotда коррупция фактлари юзасидан ўтказилган хизмат текширувлари натижалари ҳақидаги маълумотларни таҳлил қилади;

ҳар чоракда ва ташкilot раҳбари талабига кўра ташкilotда коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилган ишлар ҳамда улардаги коррупциявий ҳолат ҳақида ташкilot биринчи раҳбарига маълумот киритиб боради;

в) ташкilotда коррупцияга қарши курашиш тизимини самарали ишлашини таъминлаш ва назорат қилиш соҳасида:

коррупцияга қарши курашиш бўйича давлат дастурларида ташкilotга юклатилган вазифалар ижросини мониторинг қилади ва назоратини амалга оширади;

ташкilot тизимида коррупцияга қарши курашиш тизимининг ИСО37001:2016 Коррупцияга қарши халқаро стандарти талабларига мослигини таъминлайди;

ташкilot ходимларининг малакасини ошириш бўйича ўқув режаларининг коррупцияга қарши нормаларга оид қисмини ишлаб чиқишда иштирок этади;

ташкilot ходимлари, шу жумладан, коррупциявий хавф-хатари юқори бўлган лавозимлардаги ходимлар учун коррупцияни олдини олиш бўйича ўқув материалларини ишлаб чиқади;

ўқув режага мувофиқ ташкilotнинг барча ходимлари учун коррупцияга қарши курашиш бўйича

тренинглarning ўтказилишини ҳамда уларда ходимларнинг иштирок этишини назорат қилади;

ташкilot тизими ходимлари ва фуқаролар ўртасида коррупцияга қарши курашиш бўйича тарғибот тадбирларида иштирок этади;

ташкilotнинг расмий веб-сайтидаги «Коррупцияга қарши курашиш» бўлими ҳамда ижтимоий тармоқларидаги саҳифаларига жойлаштирилган маълумотларни янгиланиб борилишини таъминлайди;

ташкilot тизимидаги ходимлар томонидан коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигига ва ташкilotнинг коррупцияни олдини олиш ва унга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатларига риоя қилинишини мониторинг ва назорат қилади;

ташкilot тизимидаги коррупциявий хатти-ҳаракатлар бўйича хизмат текширувларини ўтказиш ташаббусини илгари суради ва унда иштирок этади;

одоб-ахлоқ комиссиялари томонидан манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича қабул қилинган қарорларнинг холислиги ва мақбуллигини текширади;

амалга оширилган мониторинг, хизмат текширувлари ва назорат тадбирлари натижалари бўйича коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш юзасидан тавсиялар ишлаб чиқади;

ташкilot тизимидаги коррупцияга қарши курашишга масъул тузилма (шахс)лар билан ҳамкорликда коррупцияга қарши курашиш бўйича ишларни ташкил этиш ва ходимларнинг ҳуқуқий саводхонлигини оширишга қаратилган конференциялар, учрашувлар, семинарлар, танловлар ва бошқа тадбирларни ташкил этади;

ташкilot фаолияти унинг коррупцияга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатларига ҳамда халқаро стандартларга мувофиқлиги юзасидан текширувлар ўтказилади;

г) коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятни амалга оширувчи ҳамда унда иштирок этувчи бошқа давлат

органлари ва ташкилотлари билан ҳамкорликни олиб бориш соҳасида:

аҳолининг ҳуқуқий онги ва ҳуқуқий маданиятини юксалтиришга, жамиятда коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантиришга доир чора-тадбирларнинг ишлаб чиқилишида иштирок этади;

қонунчилик ҳужжатлари билан ташкилот зиммасига юклатилган коррупцияга қарши курашиш бўйича вазифаларга мувофиқ хорижий давлатларнинг ваколатли органларига зарур ахборотни тақдим этиш тўғрисида сўровлар юборади ва уларнинг сўровларига жавоб беришда иштирок этади;

ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирларини такомиллаштириш юзасидан хорижий мутахассисларни жалб этиш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

коррупциявий хатти-ҳаракатларни бартараф қилиш ёки коррупциявий жиноятларни тергов қилиш бўйича тадбирларни амалга оширишда ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар билан ҳамкорлик қилади.

Назорат тузилмаси қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа функцияларни ҳам амалга оширади.

13. Назорат тузилмаларига ва уларнинг ходимларига ушбу Низом ва бошқа қонунчилик ҳужжатларида назарда тутилмаган функцияларнинг юклатилишига йўл қўйилмайди.

#### **4-боб. Назорат тузилмаларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

14. Назорат тузилмалари ўз зиммасига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

ўзи фаолият юритаётган ташкилот ходимларидан уларнинг ваколатига кирувчи масалалар юзасидан таҳлилий материалларни, хулосаларни, статистик ва бошқа маълумотларни олиш;

хизмат мажбуриятларини бажариш доирасида ташкилот ходимларидан зарур ёрдам сўраш ва олиш;  
ташкилот тизими ходимлари фаолиятида аниқланган коррупциявий ҳуқуқбузарликлар юзасидан хизмат текширувларини ўтказиш;  
ташкилот раҳбариятига коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича таклифлар киритиш;  
ўз фаолияти доирасида ташкилот тизимига ёзма кўрсатмалар, топшириқ хатлари ва тавсиялар бериш;  
ташкилотнинг коррупцияга оид мажлисларида иштирок этиш;  
текширувлар ўтказиш, ҳужжатларни талаб қилиш, ходимлардан ёзма тушунтиришлар олиш.  
Назорат тузилмалари қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

15. Назорат тузилмалари ўз зиммасига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги мажбуриятларга эга:

ушбу Низом ва бошқа қонунчилик ҳужжатлари билан юклатилган функцияларни зарур даражада ва самарали бажариш;

қонунчилик ҳужжатлари талабларига қатъий риоя қилиш ва ўз ваколат доирасидан четга чиқмаслик;

ташкилот тизимида жиноят аломатлари, хусусан коррупция ҳолатлари аниқланганлиги тўғрисида зудлик билан тўғридан-тўғри юқори турувчи орган, Агентлик ва бошқа ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга хабар бериш;

ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати, одоб-ахлоқ қоидаларининг коррупцияга оид қисмининг бузилганлиги факти юзасидан ташкилот раҳбариятига маълумотномалар киритиш;

ҳар чоракда, кейинги чорак биринчи ойининг биринчи ўн кунлигида коррупцияга қарши курашиш борасида амалга оширилган ишлар ва чора-тадбирлар тўғрисидаги чораклик ҳисоботни Агентликка тақдим этиш.

Назорат тузилмалари ходими қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятларга ҳам эга бўлиши мумкин.

16. Назорат тузилмалари ходимлари коррупцияга қарши курашиш соҳасида фаолият юритувчи ходимларга мўлжалланган ўқув курслари ёки махсус семинар-тренинглarda иштирок этади. Ўқув курслари ёки махсус семинар-тренинглар ташкилот ёхуд Агентлик томонидан ташкил этилиши мумкин.

17. Назорат тузилмаси фаолиятининг натижадорлиги ташкилотда коррупцияга қарши курашиш тизимининг самарадорлик ва мақсадли кўрсаткичларига эришиш натижаларига асосан баҳоланади.

Назорат тузилмалари фаолиятининг мақсадли кўрсаткичлари ташкилотнинг биринчи раҳбари томонидан тасдиқланади.

Назорат тузилмаси фаолияти самарадорлигининг мақсадли кўрсаткичларига эришиш устидан назорат Агентлик томонидан амалга оширилади.

### **5-боб. Якуний қоидалар**

18. Ушбу низом талабларини бузганликда айбдор деб топилган шахслар қонунчиликда белгиланган тартибда жавобгар бўлади.

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарoriga  
12-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари ходимларининг коррупциявий ҳатти-ҳаракатлар ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари устидан хизмат текширувлари ўтказиш бўйича регламент**

**I. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Регламент Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари (кейинги ўринларда – Ташкилот) ходимлари томонидан Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашишга оид қонунчилиги ёки коррупцияга қарши курашишга оид ички идоравий ҳужжатларини бузилишига нисбатан хизмат текширувини (кейинги ўринларда – Хизмат текшируви) ўтказишни белгилловчи ички идоравий ҳужжати ҳисобланади.

2. Мазкур регламент қуйидаги мақсадларда ишлаб чиқилган:

Ташкилотда хизмат текшируви ўтказишга ягона ёндашувни белгилаш;  
хизмат текшируви ўтказиш жараёни ва натижаларини ҳужжатлаштириш талабларини белгилаш;

ташкилотда қоидабузарликлар содир этиш, унга зиён етказишга олиб келадиган сабаб ва шартларни аниқлаш ва бартараф қилиш;

ташкилотда қабул қилинган ички ҳужжатлар ва назорат таомилларидаги камчиликларни аниқлаш ва келгусидаги қоидабузарликларга йўл қўймаслик мақсадида уларни бартараф қилиш бўйича тавсияларни ишлаб чиқиш;

ташкилот ва унинг ходимларининг қўлланилаётган қонунчилик талабларини бузганлик учун жавобгарликка тортилиши хавфини камайтириш.

3. Хизмат текширувида иштирок этаётган ташкилот ходимларига ушбу регламент билан ўрнатилган талабларга риоя қилиниши учун шахсий жавобгарлик юклатилади.

4. Ташкилотдаги хизмат текшируви қуйидаги тамойиллар асосида ўтказилади:

қонунийлик;

ташкilot ходимларининг ҳуқуқ, эркинликлари ва қонуний манфаатларига риоя қилиш;

фуқаролар ҳуқуқ ва эркинликларинини таъминлаш ва ҳимоя қилиш;

хизмат текшируви ўтказишда олинган ахборот ва материалларнинг конфиденциаллиги;

Ташкilot ходимлари томонидан хизмат текшируви ўтказишдаги шаффофлик, ҳалоллик, коллегиялик, бетарафлик ва холислик;

Хизмат текшируви олиб борилаётган ташкilot ходимининг айбсизлик презумпцияси.

## **II. Хизмат текширувни тайинлаш**

5. Хизмат текшируви ташкilot ходимлари томонидан Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашишга оид қонунчилиги ёки коррупцияга қарши курашишга оид ички идоравий ҳужжатларининг бузилганлиги тўғрисидаги асосли маълумотлар мавжуд бўлганда тайинланади.

6. Бундай маълумотлар қуйидаги манбалардан келиши мумкин:

ташкilot ходимларининг ёзма ёки оғзаки шаклдаги бевосита раҳбари ёки бошқа ваколатли шахсга берган маълумоти;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ташкilotнинг алоқа каналларига юборган хабарлари, шу жумладан, аноним хабарлар;

жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари;

оммавий ахборот воситаларидаги, шунингдек, ижтимоий тармоқлардаги маълумотлар;

ўтказилган сўровнома, шу жумладан, ижтимоий ва статистик тадқиқотлар натижалари бўйича олинган маълумотлар;

ички аудит ва молиявий назорат бўлинмалари, шунингдек, давлат молиявий назорат органлари ва Ўзбекистон Республикаси Ҳисоб палатасининг хулосалари;

Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси (кейинги ўринларда –

Ички назорат тузилмаси) томонидан коррупцияга қарши ички талаблар мониторинги ва уларга риоя қилиш устидан назорат натижалари;

Ўзбекистон Республикаси Президенти, Вазирлар Маҳкамаси ва давлат хокимиятининг бошқа органларининг топшириқлари;

Бошқа каналлар орқали келиб тушган коррупциявий характердаги хабарлар.

7. Қуйидагилар хизмат текшируви ташаббускорлари бўла олади:

ташкилот раҳбари ва унинг ўринбосарлари;

ҳудудий ва таркибий бўлинмалар раҳбарлари ва уларнинг ўринбосарлари;

ташкилотнинг одоб-ахлоқ комиссияси;

ички назорат тузилмаси (коррупцияга қарши курашишга масъул ходимдар);

ташкилотнинг ички аудит ва молиявий назоратга жавобгар таркибий бўлинмаси раҳбари;

ташкилотнинг юридик хизмати раҳбари;

ташкилотнинг кадрлар билан ишловчи бўлинмалари раҳбарлари.

8. Коррупциявий хатти-харакатлар тўғрисида мазкур Регламентнинг 6-бандида кўрсатилган манбалардан келиб тушган ҳар қандай маълумотга нисбатан ички назорат тузилмаси хизмат текшируви ўтказиш учун етарли асос ва маълумотлар мавжудлиги, шунингдек, келиб тушган маълумотнинг ташкилот ходимларига алоқаси бор-йўқлигини аниқлаш нуқтаи назаридан дастлабки текширув ва таҳлил қилишни амалга оширадилар.

9. Бунда устидан хизмат текшируви ўтказилиши мумкин бўлган ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган ходимларни дастлабки текширув жараёнига жалб қилиш тақиқланади.

10. Дастлабки текширув тегишли маълумот келиб тушган кундан бошлаб 10 (ўн) кундан ортиқ бўлмаган муддатда ўтказилади.

11. Дастлабки текширув хизмат текшируви ҳисобланмайди.

12. Агар дастлабки текширув натижалари бўйича Ташкилотга алоқадор



бўлган қоидабузарлик содир этилгани, содир этилиши мумкин бўлгани ёки содир этилаётганини тахмин қилишга асос борлиги аниқланса, у ҳолда ички назорат тузилмаси раҳбари ташкилот раҳбари ёки унинг ҳудудий ва таркибий бўлинмалари раҳбари номига ёзма хизмат хабарини жўнатади.

13. Агар хизмат текшируви ташкилотнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмалари раҳбари ёки унинг ўринбосарларига нисбатан тайинланган бўлса, хизмат хабари ташкилот раҳбарининг номига ёзилади.

14. Агар хизмат текшируви ташкилот раҳбари ёки унинг ўринбосарларига нисбатан тайинланган бўлса, (Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва ташкилотнинг ички ҳужжатларида кўзда тутилган коррупциявий хатти-ҳаракатлар, шу жумладан манфаатлар тўқнашувини яширишга оид ҳолатларини содир этганликда гумон қилинган ҳолларда) у ҳолда тегишли маълумотлар ички назорат тузилмаси томонидан ўрнатилган тартибда Ўзбекистон Республикаси ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига юборилади.

15. Ташкилот ёки ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбари хизмат хабари олинган кундан бошлаб 3 (уч) иш кунда хизмат текшируви ўтказиш ёки ўтказмаслик тўғрисида қарор (буйруқ) қабул қилади.

16. Ташкилот ёки ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбари хизмат хабарига асосан тегишли материалларни Ўзбекистон Республикаси ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига хизмат текшируви ўтказмасдан тақдим этиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

17. Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиш билан бир вақтда ташкилот ёки ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбари хизмат текшируви ўтказиш бўйича ишчи гуруҳи раҳбарини тайинлайди ва унга ишчи гуруҳи таркибини шакллантиришни ва хизмат текширувни ўтказиш тўғрисида буйруқ тайёрлаш вазифасини топширади.

18. Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги буйруқда қуйидагилар кўрсатилади:

хизмат текшируви предмети (мавзуси);

хизмат текшируви ўтказилишига асос бўлган сабаб ёки вазият;

хизмат текшируви ўтказишга сабаб бўлган қоидабузарликни содир этишда гумонланаётган ходим(лар), у (лар)нинг Ф.И.О. ва лавозими

(бўлинма (бошқарма, бўлим) номи) маълум бўлса;

хизмат текширувини ўтказиш учун маъсул бўлган ишчи гуруҳи таркиби;

ишчи гуруҳи аъзолари ва раҳбарининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари;

хизмат текширувини ўтказиш ва натижаларни тақдим этиш муддати.

19. Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги буйруқ лойиҳаси ташкилот ёки ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбарига имзолаш учун хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги қарор қабул қилинган санадан бошлаб 3 кун ичида тақдим этилиши керак.

### **III. Хизмат текшируви ўтказиш бўйича ишчи гуруҳ тузиш**

20. Хизмат текширувини ўтказиш бўйича ишчи гуруҳ таркиби, ишчи гуруҳи раҳбари тақлифига асосан тузилади, қоида тариқасида унга ички назорат тузилмалари, кадрлар билан ишловчи бўлинмалар, юридик хизмат, ички аудит ва молиявий назорат бўлинмалари ҳамда лавозим мажбурияти хизмат текшируви предмети бўлган ёки шунга яқин бўлган бошқа бўлинмалар ходимлари киритилиши мумкин.

21. Таркибий ва ҳудудий бўлинмалар томонидан ташкил этилган ишчи гуруҳи таркибига ташкилот марказий аппарати ходимлари киритилиши мумкин.

22. Қуйидаги ходимлар ишчи гуруҳи таркибига киритилмайди:

хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг яқин қариндошлари;

хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг бевосита бўйсинувидаги ходим;

хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг бевосита раҳбари (ташкилот, ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбари бундан мустасно);

хизмат текшируви ўтказилаётган йўналишни бошқараётган ташкилот, ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбарининг ўринбосарлари;

текширув якунидан бевосита ёки билвосита манфаатдор эканлиги ҳақида гумон (масалан бирга таълим олган, бир ҳудуддан бўлган, ишқий муносабатларда, хизмат текшируви ўтказилаётган ходим билан ошқора зиддиятга эга ва ҳок.) бўлган бошқа ходимлар.

23. Ишчи гуруҳини шакллантириш учун маъсулият ишчи гуруҳи раҳбари зиммасида бўлади. У мазкур регламентнинг 22-бандида кўрсатилган потенциал манфаатлар тўқнашуви ҳолати мавжудлиги бўйича гуруҳ аъзоларини текшириши шарт.

#### **IV. Хизмат текширувини ўтказиш**

24. Хизмат текшируви тегишли буйруқ имзолаган санадан бошлаб, 30 кундан ортиқ бўлмаган муддатда ўтказилиши керак.

25. Агар хизмат текшируви жараёнида 24-бандда кўрсатилган муддатларнинг узайишига олиб келадиган қўшимча тартиб-таомиллар (шу жумладан, ходимлар ва бошқа шахслар орасида қўшимча сўровнома ўтказиш) ўтказилиши, қўшимча ҳужжатларни сўраб олиш талаб этилса, у ҳолда ишчи гуруҳи раҳбари бу ҳақда маълум бўлиши билан мажбурий тартибда, Хизмат текшируви тўғрисидаги буйруқни имзолаган раҳбарни хабардор қилади. Бундай ҳолатларда хизмат текширувини ўтказиш муддатлари 30 (ўттиз) календарь кунидан ортиқ бўлмаган муддатга узайтирилиши мумкин.

26. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим йўқ бўлган ҳолда (таътил, касаллик, хизмат сафари ва бошқалар), у вақтинча тўхтатилади, унинг муддати эса автоматик тарзда ушбу ходим йўқ бўлган даврга узайтирилади.

Агар ходим 30 (ўттиз) календарь кунидан ортиқ муддатга йўқ бўлган ёки хизмат текширувида иштирок этишдан бошқа усул билан бош тортган ҳолда, хизмат текшируви ташкилот, ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбари билан келишган ҳолда ходимнинг иштирокисиз ўтказилиши мумкин ва ушбу ҳолат Хизмат текшируви натижаларида қайд этилади.

27. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходимга, ишчи гуруҳ раҳбарининг тавсиясига асосан ташкилот, ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбари буйруғи билан маълум бир ахборот тизимлари, муайян ҳужжатлардан фойдаланишга чеклов қўйилиши мумкин. Ушбу ҳолатда қабул қилинган буйруқ ҳақида, устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим, ўша кунгек буйруққа имзо чектирилган ҳолда таништирилади. Буйруқ билан танишиш рад этилган ҳолда бу ҳақида ишчи гуруҳ раҳбари томонидан далолатнома тузилади.

28. Ходимга нисбатан маълум бир ахборот тизимлари, муайян

хужжатлардан фойдаланишга чеклов қўйишга оид буйруқ хизмат текшируви ўтказишнинг муддатидан ортиқ бўлмаслиги керак.

#### **V. Хизмат текширувини ўтказиш давомида ўрганиладиган маълумотлар**

29. Хизмат текширувини ўтказиш давомида ишчи гуруҳи қоидабузарликка алоқадор бўлган маълумотларни тўплаш, таҳлил қилиш ва хужжатлаштириш ишларини амалга оширади, шу жумладан:

қоидабузарлик, уни содир этиш сабаблари нимада акс этади;

қоидалари бузилган Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва ташкилотнинг ички идоравий хужжатлари талаблари;

қоидабузарликни содир этиш вақти, жойи, усули;

қоидабузарликни содир этишга жалб қилинган шахслар доираси (ташкилот ходимлари билан бир қаторда учинчи шахслар ҳам);

қоидабузарликнинг оғирлик даражаси;

ташкилотга етказилган моддий ва номоддий, обрў-эътибор характеридаги зарарнинг кўриниши ва кўлами;

қоидабузарликни содир этишга алоқадор бўлиши мумкин бўлган бошқа маълумотлар.

30. Хизмат текширувини ўтказиш давомида олинadиган маълумотлар манбаси қуйидагилар бўлиши мумкин:

устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим, ташкилотнинг бошқа ходимлари, учинчи шахсларнинг ёзма ёки оғзаки тушунтиришлари;

тасдиқловчи хужжатлар (ёзма ва электрон шаклда);

интернет тармоғининг оммавий тизимида жойланган ахборот манбаларининг маълумотлари;

аудиоёзувлар, фото ва видеосъёмкалар;

қоидабузарликка алоқадор бўлган бошқа материаллар.

31. Юқорида санаб ўтилган барча, шу жумладан, конфиденциал маълумотлар ишчи гуруҳи томонидан ташкилотда қабул қилинган барча таомилларни қўллаган ҳолда, шунингдек, ташкилотнинг ички хужжатлари ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ олинishi ва

фойдаланилиши керак.

32. Ташкилот ходимлари ёки жалб этилган бошқа шахслар билан ўтказилган суҳбат жараёни аудио ёки видео қайд қилиниши, суҳбат тўғрисида баённома тузилиши керак (аудио ёки видео қайд хизмат текшируви материалларига қўшиб қўйилади).

Аудио ва видео қайдни амалга оширишдан олдин суҳбат ўтказилаётган шахснинг розилиги олинади. Розилик берилма-са, аудио ва видео қайдни амалга оширувчи ускуналардан фойдланишга йўл қўйилмайди.

33. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ёки бошқа ходимнинг суҳбат ёки тушунтириш беришдан бош тортилган ҳолларда ушбу регламентнинг 1-иловасига мос шаклда далолатнома расмийлаштирилади.

34. Ишчи гуруҳи раҳбари мазкур ходимни далолатнома билан танишганлигини тасдиқлаш учун унга имзо қўйиши зарурлиги тўғрисида хабардор қилади. Агар ходим ҳужжатга имзо қўйишдан бош тортса, у ҳолда ишчи гуруҳи раҳбари ҳужжатга тегишли белги қўяди.

35. Устидан текширув ўтказилаётган ходим томонидан далолатномага (ёки бошқа ҳужжатларга) имзо қўймаслик унга нисбатан тегишли жавобгарлик чорасини қўллашдан озод қилмайди.

## **VI. Ишчи гуруҳи раҳбари ва аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

36. Ишчи гуруҳи раҳбари хизмат текширувининг самарадорлиги ва натижаси, шунингдек, ишчи гуруҳ аъзоларининг мазкур регламент билан белгиланган талабларга амал қилишлари учун маъсул бўлади.

37. Хизмат текшируви ўтказиш давомида ишчи гуруҳи раҳбари қуйидаги вазифаларни амалга оширади:

хизмат текшируви ўтказишнинг йўналишлари, амалга ошириладиган тадбирларни белгилайди, ишчи гуруҳи аъзолари олдига вазифалар қўяди;

ишчи гуруҳи томонидан хизмат текшируви ўтказилишини ташкиллаштиради ва мувофиқлаштиради;

ишчи гуруҳи томонидан хизмат текширувининг ушбу регламентга мувофиқ равишда ўтказилишини назорат қилади;

суҳбат ўтказиш, тушунтириш талаб қилиб олиш зарур бўлган ходимлар

рўйхатини тузади;

Хизмат текширувини холис ва самарали ўтказиш учун зарур бўлган чоралар кўрилишини таъминлайди (масалан, Ташкилотдаги маълумотларни йўқ қилиш жараёнларини тўхтатиб туришни талаб қилади, тегишли ходимларга нисбатан текширув ўтказилаётган даврда маълум бир ахборот тизимлари, муайян ҳужжатлардан фойдаланишга чеклов қўйишни тавсия қилади, зарурият туғилганда текширувни ўтказишнинг максимал муддатларини узайтириш бўйича таклиф тайёрлайди ва бошқалар.);

ташкилот, ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбарига хизмат текшируви натижаларининг тақдим этилишини таъминлайди.

38. Хизмат текширувини ўтказишда ишчи гуруҳи раҳбари ва аъзолари куйидаги ҳуқуқларга эга:

ташкилот ходимлари билан суҳбат ўтказиш, тушунтириш хати олиш, текширув моҳияти тўғрисида маълумотга эга бўлиши мумкин бўлган учинчи шахслар, шунингдек, ташқи экспертларни уларнинг розилиги билан хизмат текшируви жараёнига таклиф қилиш. Учинчи шахслар ва ташқи экспертларни жалб қилиш масаласи ташкилот, ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбари билан келишилиши шарт;

суҳбатни ёзма шаклда ёки зарурият туғилганда тушунтириш бераётган шахснинг розилиги билан аудио ва видеоқайд этувчи ускуналар қўллаш билан қайд этишни амалга ошириш;

ташкилот ходимларидан хизмат текширувига алоқадор бўлиши мумкин бўлган материалларни олиш;

ташкилотнинг мулкнинг бус-бутунлигини хатлов ва тафтишдан ўтказиш;

ўтказилаётган хизмат текшируви доирасида ўз лавозим мажбуриятларини бажариш учун фото ва видеоқайдларни амалга ошириш.

39. Ишчи гуруҳи раҳбари ва аъзолари мажбуриятлари:

хизмат текширувини ўтказишда ушбу регламент, ташкилотнинг бошқа ички ҳужжатлари ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига амал қилиш;

хизмат текшируви моҳияти бўйича мавжуд барча материалларни

тўплаш;

хизмат текшируви мақсадлари учун аҳамиятга эга бўлган маълумотларнинг (хужжатлар, электрон маълумотлар ва б.) бутлигини сақлаш бўйича чоралар кўриш;

мазкур регламент, ташкилотнинг бошқа ички хужжатлари ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида кўзда тутилган ҳолатлардан ташқари хизмат текшируви ўтказиш доирасида олинган маълумотларнинг мутлақо конфиденциаллигини сақлаш ва ошкор қилмаслик;

мазкур регламент талабларига мувофиқ равишда текширув натижаларини расмийлаштириш, шу жумладан, жавобгарлик чоралари, шунингдек, қоидабузарлик сабаблари ва қоидабузарликни содир этишга туртки бўлган шартларни бартараф қилиш имконини берадиган чораларни қўллаш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш.

## **VII. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходимларнинг ҳуқуқлари**

40. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим қуйидаги ҳуқуқларга эга:

хизмат текшируви ўтказиш факти тўғрисида хабардор бўлиш;

қоидабузарликнинг содир этилиши сабаблари ва шароитлари, хизмат текширувининг бориши ҳақида ўз фикр-мулоҳазаларини ифодалаш ҳуқуқи билан ёзма ва оғзаки тушунтиришлар бериш, шунингдек, унинг тушунтиришларини тасдиқлаши мумкин бўлган исбот-далилларни тақдим этиш;

тушунтиришлар тақдим этишдан бош тортиш – бу ҳолда ушбу Регламентнинг 33-бандида кўзда тутилган далолатнома тузилади;

ўзи томонидан тақдим этилган, ўтказилаётган хизмат текшируви, хизмат текшируви материалларига алоқадор бўлган хужжат ва материалларга қўшиб қўйишни талаб қилиш;

хизмат текшируви тугаганлиги тўғрисидаги хабарни олиш ва бундай хабар олингандан кейин 2 (икки) кун ичида хизмат текшируви маълумотномасининг унга тегишли қисми билан у тасдиқланишига қадар танишиш (у фойдаланиш ва ўз мулоҳазаларини қўшиб қўйиш ҳуқуқига эга бўлмаган конфиденциал ахборотдан ташқари);

хизмат текшируви натижаларидан, шу жумладан, ишчи гуруҳи томонидан текширув якунлари бўйича таклиф этилган жавобгарлик чорасидан норози бўлган тақдирда ушбу қарор устидан ташкилот раҳбарига ёки юқори турувчи идораларга шикоят қилиш.

### **VIII. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинадиган бошқа ходимларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

41. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинадиган ходимлар хизмат текширувини ўтказишда ишчи гуруҳига ҳар томонлама кўмак бериш, шу жумладан, хизмат текшируви бўйича талаб қилинган тушунтиришлар, маълумот ва ҳужжатларни беришлари, ишчи гуруҳ аъзолари томонидан ташкил этиладиган суҳбатла иштирок этишлари шарт.

42. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинаётган ходимлар уларнинг текширувда иштирок этишлари сабабли уларга маълум бўлган хизмат текшируви маълумотларини ошкор қилишга ҳақли эмаслар.

43. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинаётган ходимлар кўйидаги ҳуқуқларга эга:

ўзлари ва яқин қариндошларга қарши гувоҳлик бермаслик;

ташкилот раҳбарига ишчи гуруҳи раҳбари ва аъзоларининг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан шикоят қилиш.

### **IX. Хизмат текшируви натижаларини расмийлаштириш**

44. Хизмат текшируви натижалари бўйича ишчи гуруҳи раҳбари, унинг барча аъзолари, хизмат текшируви ўтказилаётган ходим томонидан имзоланадиган маълумотнома тузилади.

45. Маълумотнома мазкур регламентга 2-иловага мувофиқ шаклда тузилиб, кириш, баён, хулоса ва таклиф қисмидан иборат бўлади.

46. Маълумотнома ёки унинг алоҳида бандларидан норози бўлган, ишчи гуруҳ аъзоси шунингдек устидан хизмат текшируви ўтказилаётган шахс ёзма равишда расмийлаштирилган ва ишга тиркалган ҳолда алоҳида фикрда эканлигини билдирган белги билан маълумотномага имзо қўйиши мумкин.

47. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган шахс маълумотномага имзо қўйишдан бош тортган ҳолларда далолотнома расмийлаштирилади.



Ушбу далолотномага ишчи гуруҳи аъзоларидан ташқари, хизмат текшируви натижаларидан манфаатдор бўлмаган камида икки нафар шахс имзо қўйиши лозим.

48. Маълумотномага асосан ташкилот, ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбари қуйидаги қарорларни қабул қилиши мумкин:

қоидабузарлик тўғрисидаги маълумот тасдиқламаганлиги муносабати билан хизмат текшируви тўхтатиш;

сабаблар ва муддатлари кўрсатилган ҳолда хизмат текшируви материалларини қўшимча ишлаш учун, зарурият туғилганда эса – ишчи гуруҳи таркибини ўзгартириш учун қайтариш;

айбдор ходимни интизомий жавобгарликка тортиш;

ходимга нисбатан огоҳлантириш, профилактик ҳарактердаги чораларни қўллаш;

келгусида шу каби қоидабузарликлар содир бўлишининг олдини олиш бўйича тегишли чора-тадбирларни ишлаб чиқиш;

ҳуқуқбузарлик ёки жиноят аломатлари тасдиқланган ҳолда, тегишли материалларни ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига тақдим этиш.

49. Хизмат текшируви натижалари тўғрисидаги маълумотнома ички назорат тузилмасига, кадрлар билан ишловчи таркибий бўлинмаларга тақдим этилади.

50. Хизмат текшируви ўтказилишига сабаб бўлган маълумот ҳақида хабар берган шахслар қоидабузарлик тасдиқлангани ёки тасдиқланмагани, шунингдек кўрилган чоралар ҳақида умумий тарзда хабардор қилинади.

## **Х. Хизмат текширувига оид ҳужжатларни сақлаш ва улардан фойдаланиш**

51. Хизмат текширувида иштирок этаётган ташкилот ходимлари текширув давомида уларга маълум бўлган ахборотнинг конфиденциаллигини таъминлайдилар (Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида кўзда тутилган ҳолатлар бундан мустасно).

52. Ўтказилган хизмат текшируви доирасидаги маълумотлардан ваколатли фойдаланиш ҳуқуқига фақат ташкилот раҳбари, ички назорат

тузилмаси

ва ишчи гуруҳлари аъзолари (мазкур ишчи гуруҳи аъзоси иштирок этган текширувлар бўйича) эга.

53. Ўз лавозим вазифаларини бажариш учун ўтказилган хизмат текширувлари ҳақидаги ахборотдан фойдаланиши зарур бўлган ходимлар, ушбу ахборотдан фойдаланиши учун ташкилот, ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбарининг ёзма розилигини олиши лозим.

54. Хизмат текширувига оид материаллар ишчи гуруҳ раҳбари томонидан алоҳида йиғмажилдга рақамланган ва тикилган ҳолда ички назорат тузилмаси ва кадрлар бўлинмасига топширилади.

55. Ташкилотнинг марказий аппаратидаги ички назорат тузилмаси, ҳудудий ва таркибий бўлинмалардаги ушбу вазифа юкланган бўлинмалар мазкур регламентга 3-иловага мувофиқ шаклда хизмат текширувлари электрон реестрини юритилишини таъминлайди. Хоразм вилояти ҳокимлиги таркибий бўлинмалари, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар ўтказилган хизмат текширувлари электрон реестрини ҳар чоракда вилоят ҳокимлиги ички назорат тузилмасига тақдим этишлари шарт.

56. Хизмат текширувига оид барча ҳужжатлар, агар бошқача тартиб Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида кўзда тутилмаган бўлса, тасдиқланган вақтдан бошлаб Ўзбекистон Республикасининг 2010 йил 15 июндаги “Архив иши тўғрисида”ги ЎРҚ-252-сон Қонунига асосан сақланиши лозим.

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
 ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти  
 ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари  
 ходимларининг коррупциявий хатти-  
 ҳаракатлари ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш  
 ҳолатлари устидан хизмат текширувлари  
 ўтказиш бўйича Регламентга 1-илова

## ДАЛОЛАТНОМА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ й.

Биз, қуйида имзо қўювчилар

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., лавозими)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., лавозими)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., лавозими)

Ходим (Ф.И.О., лавозими) 20\_\_—йилнинг «--»да

\_\_\_\_\_дан иборат бўлган қоидабузарлик содир этилганлиги тўғрисида ёзма  
 тушунтириш бериш таклиф этилган бўлиб, у ёзма тушунтириш беришни рад этгани  
 тўғрисида ушбу далолатномани туздик.

Ёзма тушунтириш беришни рад этганлиги сабабларини ходим (Ф.И.О., лавозими)  
 қуйидагилар билан изоҳлади

\_\_\_\_\_ (тушунтириш беришни рад этганлик сабаблари эркин шаклда баён этилсин).

Далолотнома тузган шахслар имзоси: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имзо) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имзо) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имзо) (Ф.И.О.)

Далолотнома билан танишдим\*: (Ф.И.О., лавозим, сана, имзо) \_\_\_\_\_

\* Далолотномага имзо қўйишдан бош тортса, ишчи гуруҳи раҳбари “имзолашдан бош тортди” ёзувини киритиб, ўзи имзо қўяди.

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман  
ҳоқимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига  
бўйсунувчи муассасалари ходимларининг  
коррупциявий хатти-харакатлари ва одоб-ахлоқ  
қоидаларини бузиш ҳолатлари устидан хизмат  
текширувлари ўтказиш бўйича регламентга 2-илова

## Хизмат текшируви натижалари тўғрисида маълумотнома

\_\_\_-сон

1. Асос: ташкилот раҳбарининг буйруғи (фармойиши) (сана ва рақами)

2. Ишчи гуруҳи таркиби:

Ишчи гуруҳи раҳбари \_\_\_\_\_

(лавозими, фамилияси, инициаллари)

Ишчи гуруҳ аъзолари \_\_\_\_\_

(лавозими, фамилияси, инициаллари)

3. Хизмат текширувини ўтказилган муддати:

4. Текширув ўтказиш учун асослар (келиб тушган хабарнинг қисқача  
мазмунини): \_\_\_\_\_

5. Баён қисми (хизмат текширувида аниқланган фактлар):

қоидабузарлик содир бўлганми ва у нималарда ифодаланган;

қоидабузарлик содир этилган жойи, вақти, усули ва қоидабузарликни  
содир этишнинг бошқа шароитлари;

Хизмат текшируви ўтказилаётган ходим(лар)нинг маълумотлари  
(Ф.И.О., лавозими, (тузилмавий бўлинма номи (бошқарма, бўлим номини  
кўрсатган ҳолда), меҳнат шартномаси тузилган сана, ушбу ходимга нисбатан  
хизмат текшируви аввал ҳам ўтказилганми);

қоидабузарликни содир этишга алоқадор бўлган шахслар доираси;

қоидабузарликни содир этиш мақсадлари ва сабаблари;

қоидабузарликни содир этишга туртки бўлган сабаб ва шартлар;

конкрет (аниқ) ходимнинг айбдорлигини тасдиқловчи ёки унинг айбсизлигига гувоҳлик берувчи тўпланган маълумотлар таҳлили;

хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг ўз ҳимояси учун келтирган далиллари, уларни текшириш натижалари.

б. Хулоса ва таклифлар:

а) хулоса қисмида:

хизмат текшируви ўтказилган шахс(лар)нинг ҳаракат(лар)ида (ҳаракатсизлигида) қоидабузарлик мавжуд ёки йўқлиги тўғрисида хулоса;

қоидабузарлик бўлса, талаблари бузилган Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ёки Ташкилотнинг ички ҳужжатлари номи, санаси ва бузилган қоида мазмуни;

қоидабузарлик содир этиш натижасида етказилган зарар характери ва кўлами (мавжуд бўлса);

б) таклиф қисмида

айбдор шахс(лар)ни жавобгарликка тортиш бўйича таклифлар;

қоидабузарлик содир этишга олиб келадиган сабаб ва шартларни бартараф қилишга қаратилган тавсиялар;

хизмат текшируви материалларини ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига тақдим этиш зарурияти.

Ишчи гуруҳи аъзолари имзолари:

Маълумотнома билан танишдим\*:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., лавозими)

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(сана)

\* Маълумотномага имзо қўйишдан бош тортса, ишчи гуруҳ раҳбари “имзолашдан бош

тортди” ёзувини киритиб, ўзи имзо қўяди.

Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалари ходимларининг коррупциявий хатти-ҳаракатлари ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари устидан хизмат текширувлари ўтказиш бўйича регламентга 3-илова

### Хизмат текширувлари электрон реестри

Т/р	Хизмат текшируви ўтказиш бўйича рақами ва санаси	Ўтказилган Хизмат текшируви натижалари бўйича маълумотнома рақами ва санаси	Хизмат текшируви ўтказиш даври	Ишчи гуруҳ таркиби	Қоидабузарлик бўйича ахборот келиб тушган манба	Хизмат текшируви ўтказиш йўналишларининг қисқача таърифи	Текширув натижаларининг қисқача таърифи	Аниқланган айбдор шахслар рўйхати	Текширув натижалари бўйича тасдиқланган чоралар	Муддатлар ва ижро учун маъсул	Амалда бажарилганлик бўйича ахборот
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1											
2											
3											
4											
5											
...											



Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарorigа  
13-илова

**Вилоят ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи  
муассасалар ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1.1. Мазкур Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари (кейинги ўринларда - Қоидалар деб юритилади) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 2 мартдаги “Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий ижро етувчи ҳокимият органлари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидаларини тасдиқлаш тўғрисида” 62-сон қарorigа мувофиқ ишлаб чиқилган. Хоразм вилояти ҳокимлиги (кейинги ўринларда ҳокимлик деб юритилади), шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда вилоят ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар (кейинги ўринларда шаҳар ва туманлар ҳокимликлари ва муассасалар деб юритилади) ходимларининг (кейинги ўринларда - ходимлар деб юритилади) одоб-ахлоқ қоидалари, касбий этикаси тамойиллари ва хизмат хулқ-атвори қоидаларини белгилайди.

1.2. Ушбу Қоидалар ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларда ҳуқуқбузарликларнинг олдини олиш ва уларнинг содир этилиши сабабларини бартараф этишга, юксак ҳуқуқий онгни шакллантиришга, Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Қонунларига ва ички ҳужжатларига қатъий риоя қилиш тамойилларини шакллантиришга қаратилган.

1.3. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ходимлари ушбу қоидалар талабларига қатъий риоя этишлари шарт. Ушбу Қоидаларни билиш ва уларга риоя қилиш мажбурияти, уларнинг лавозимидан ва бажарилган ишнинг хусусиятидан қатъи назар, барча ходимларга тааллуқлидир.

1.4. Ушбу қоидалар билан ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларга кирувчи шахслар имзо чеккан ҳолда танишадилар. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликларининг ташкилий-кадрлар гуруҳлари ҳамда муассасаларнинг кадрлар хизматлари ҳокимлик, шаҳар ёки туман ҳокимлиги ёки унга қарашли муассасада ходим ишга қабул қилинган ёки бошқа лавозимга ўтказилган кундан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай ушбу Қоидалар билан таништириш учун масъулдирлар.

1.5. Ходимларда ушбу қоидалар, одоб-ахлоқ ёки тартиб-қоидалар билан боғлиқ саволлар бўлса, улар бевосита раҳбарига, одоб-ахлоқ комиссиясига ва/ёки ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалардаги коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходимга ёки туман ҳокимлиги ёки унга қарашли муассаса, шунингдек ҳокимликнинг “ишонч телефони” (0 362) 223-00-29 ва/ёки тегишли шаҳар ва туман ҳокимлиги ҳамда муассасалар “ишонч телефони”га мурожаат қилишлари мумкин..

1.6. Шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар, агар ходимларнинг ўз меъёрлари ва талаблари ушбу қоидаларда белгиланганидан паст бўлмаса, одоб-ахлоқ қоидаларини ўзлари қабул қилишга ҳақли.

**2-боб. Асосий атамалар ва таърифлар**

2.1. Ушбу қоидаларда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** – бир-бирига қариндошлик ёки яқин алоқаси бор шахслар, яъни ота-она, туғишган ҳамда тутинган ака-укалар ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзандлар (жумладан асраб олинган фарзандлар), бувалар, бувилар, набиралар, шунингдек эр (хотин)нинг ота-онаси, туғишган ва тутинган ака-укалари ва опа-сингиллари;

**клан**–ходимнинг умумий аждодга эга бўлган маълум бир жинсга мансублиги асосида учинчи шахсларга субъектив, имтиёзли ва ноҳолис муносабат кўринишидаги шахсий манфаати;

**манфаатлар тўқнашуви** – ташкилот ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**коррупция** – шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

**коррупциявий ҳуқуқбузарлик** – содир этилганлик учун Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида жавобгарлик белгилаб қўйилган коррупция аломатларига эга хатти-ҳаракат;

**контрагент** – Ташкилот билан шартномавий муносабатларга киришган (меҳнат муносабатлари бундан мустасно) ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс;

**ходимнинг шахсий манфаати** – ходимнинг хизмат вазифаларини бажаришда, унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор шахсларнинг шахсий фойда олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари) нақд пул, моддий ва номоддий активлар, бошқа мол-мулк, имтиёзлар, имтиёзлар ва афзалликлар шаклида ўз хизмат ёки хизмат вазифаларини лозим даражада бажаришга таъсир қилиши мумкин;

**маҳаллийчилик** – маҳаллий манфаатларнигина кўзлаб иш тутиш. Бунда, шахсни унинг наслий келиб чиқиши (асилзода ёки машҳур сулола вакили эканлиги ва у жамоатчилик томонидан эътироф этилганлиги) ҳамда яқин қариндошларининг эгаллаб турган хизмат мавқе сабабли, унинг лавозимга қўйиладиган малака талабларига мос келиш-келмаслигини ҳисобга олмаган ҳолда ишга қабул қилиш, ротация қилиш ва лавозимга тайинлаш;

**непотизм** – (таниш-билишчилик, қариндош-уруғчилик; фаворитизмнинг қариндошлик ришталарига асосланган кўриниши) - ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ноқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, Ташкилот манфаатлари зарарига, яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

**ҳомийлик (ҳомийлик ёрдами)** – юридик ва жисмоний шахслар (ҳомийлар) томонидан Ташкилот (ҳомийлик қилинаётган муассасалар)га улар учун ишлар бажариб бериш, хизматлар кўрсатиш ва хайрия мақсадларида бошқа турдаги ёрдамларни кўрсатиш, мол-мулк, жумладан пул маблағлари тақдим этиш билан ифодаланадиган ёрдами ҳисобланиб, уларнинг натижасида Ташкилот муассасаларида ҳомий олдида ўзаро мажбуриятлар юзага келади;

**ходим**–ҳокимлик, шаҳар, туман ҳокимлиги ёки муассаса билан меҳнат муносабатларига кирган жисмоний шахс;

**фаворитизм** – Ташкилот ходими бошқа шахс ва/ёки шахслар гуруҳи манфаатларига қараганда битта шахс ва/ёки шахслар гуруҳи манфаатларига устувор аҳамият қаратиши, Ташкилотда кадрларни танлаш ва жойлаштириш, лавозимини қўтариш, мукофот пули бериш ва давлат мукофотларига тавсия этиш, таътил бериш ёки сиҳатгоҳлар ва хорижий сафарларга юбориш, мурожаатлар, шунингдек иш ва навбатчилик жадвалларини кўриб чиқишда кетма-кетликни йўлга қўйиш билан боғлиқ вазиятларда тартибларга риоя қилмаслик.

### **3-боб. Расмий одоб-ахлоқнинг асосий тамойиллари ва қоидалари**

#### **3.1. Қонунийлик**

ходимлар Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари талабларига қатъий риоя этишлари, шунингдек, ўз хизмат вазифаларини лавозим йўриқномалари, меҳнат шартномалари, ҳокимлик, шаҳар ёки туман ҳокимлиги ёхуд муассасанинг ички ҳужжатларига ҳамда Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига қатъий риоя қилган ҳолда бажарадилар.

#### **3.2. Фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги**

ҳоқимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда уларга қарашли муассасалар фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларини ҳимоя қиладилар. Ходимлар фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари бузилишига йўл қўймадилар ва бузилган тақдирда уларни тиклашга ҳисса қўшадилар.

#### **3.3. Ватанпарварлик ва бурчга содиқлик**

ходимлар ўз фаолиятини маънавий-ахлоқий-ватанпарварлик, она Ватанга садоқат, хизмат бурчига садоқат, ҳокимлик, шаҳар, туман ҳокимлиги ёхуд муассаса ходимининг маънавий-ахлоқий фазилатларига нисбатан жамият умидларини ўзида мужассам этган ҳолда амалга оширадилар. Ходимлар шахсий ҳамдардликлари, манфаатлари ва мафкуравий қарашларидан қатъи назар, ўз хизмат вазифаларини бажарадилар.

#### **3.4. Давлат ва жамият манфаатларига садоқат**

ходимлар ўз хизмат вазифаларини виждонан бажаришга, давлат ва жамият манфаатларига риоя қилишга тўсқинлик қиладиган шахсий манфаатлар таъсири билан боғлиқ бўлган хатти-ҳаракатларни истисно қилишлари шарт.

#### **3.5. Адолат, ҳалоллик ва холислик**

ходимлар ҳокимлик, шаҳар, туман ҳокимлигига ёки муассасага мурожаат қилган барча шахсларга адолатли, ҳалол ва холис муносабатда бўлишини таъминлайди.

#### **3.6. Профессиналлик ва малака**

ходимлар ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг асосий таянчидир. Ходимларнинг малакаси, ишончи, дўстона муносабати, ҳамкорлик ва жамоавий руҳи олдига қўйган мақсадларга эришиш, ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар фаолиятини такомиллаштириш имконини беради. Ходимлардан проффессиналлик намунаси, бенуқсон ишбилармонлик обрўси, жамоада қулай маънавий-руҳий муҳитни яратишга ёрдам бериш, шунингдек, ҳамкасблар билан самарали билим ва тажриба алмашишни таъминлаш талаб этилади.

#### **3.7. Самарадорлик ва тежамкорлик**

ҳоқимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ўз фаолияти самарадорлигини

доимий равишда ошириш, жумладан, ички бошқарув тизимини такомиллаштириш, фуқаролар, ташкилотлар ва давлат органлари билан ўзаро ҳамкорлик, инновацион технологияларни жорий этиш ва бошқаларни стратегик мақсадлардан бири сифатида амалга ошириш, уларга эришиш жамият фаровонлигини ошириш имконини беради. Ходимлар, ўз навбатида, ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар мулкидан фойдаланишга, ўз иш вақтига ва бошқа ходимларнинг иш вақтига масъулият ва эҳтиёткорлик билан ёндашадилар.

**4-боб. Жамият фаровонлигини таъминлаш ва вилоятни ривожлантиришда ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг ўрни.**

#### **4.1. Вилоятда давлат хизматларидан фойдаланиш имкониятини таъминлаш**

ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар томонидан Хоразм вилоятида жисмоний ва юридик шахсларга кўрсатилаётган давлат хизматларининг самарадорлиги, сифати ва улардан фойдаланиш қулайлигини ошириш, шу жумладан “битта ойна” тамойили ва электрон порталлар.

Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ходимлари аҳоли ва тадбиркорлик субъектлари билан ўзаро ҳамкорликда давлат хизматлари кўрсатиш тезлиги ва самарадорлигини оширишда янги замонавий ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланмоқда.

**4.2. Вилоятда инвестиция муҳитини яхшилаш орқали ишлаб чиқариш, тадбиркорлик, фермер хўжаликларини ривожлантиришга қўмаклашиш**

хом-ашё ва ер ресурсларидан фойдаланиш самарадорлигини ошириш, рақобатбардош маҳсулотлар ишлаб чиқаришни кенгайтириш, маҳаллийлаштиришни чуқурлаштириш мақсадида вилоятда инвестиция муҳитини яхшилаш муҳимлигини ишлаб чиқаришни ривожлантириш, кичик бизнесни ривожлантириш ва бошқа ижтимоий-иқтисодий вазифаларни амалга ошириш ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар яхши англайдилар.

Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ходимлари ўз ваколатлари доирасида хўжалик, шаҳарсозлик ва қишлоқ хўжалиги фаолияти учун эр участкалари ва коммунал мулк объектларини сотиш жараёнида инвесторларнинг тенг ҳуқуқлилигини, соғлом ва ҳалол рақобатни таъминлашга қўмаклашадилар. Давлат томонидан қўллаб-қувватлаш чора-тадбирлари амалга оширилган тақдирда, ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ходимлари инвестиция лойиҳаларини амалга ошириш учун ариза берувчиларнинг самимий ва ҳолис танлаб олинишини кафолатлайди.

Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар вилоятда ер участкалари ва коммунал мулкни реализация қилиш ҳамда ишлаб чиқариш ва тадбиркорликни ривожлантириш учун давлат томонидан қўллаб-қувватланадиган маблағлар ажратиш соҳасида ахборот-коммуникация технологияларини қўллайди ва ривожлантиришга қўмаклашади.

#### **4.3. Вилоятнинг экспорт салоҳиятини ривожлантиришга қўмаклашиш**

ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар Ўзбекистон Республикасининг макро иқтисодий барқарорлигини таъминлаш бўйича давлатсиёсатида мувофиқ вилоятнинг экспорт салоҳиятини ривожлантиришга қаратилган.

Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ходимлари корхоналар экспорт ҳажмини ошириш ва давлат томонидан қўллаб-қувватлаш чора-тадбирларини амалга оширишга

қаратилган фаолиятнинг очиклиги ва шаффофлигини таъминлайди, экспорт билан ўзаро ҳамкорлик тезлиги ва самарадорлигини оширишда замонавий хборот-коммуникация технологияларидан фойдаланади.

#### **4.4. Атроф-муҳит ва табиий ресурсларга масъулият билан муносабатда бўлишни тарғиб қилиш, ердан фойдаланиш самарадорлигини ошириш**

Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар вилоятда табиий ресурслардан оқилона фойдаланиш ва атроф-муҳитга салбий таъсирни минималлаштириш бўйича халқаро тенденцияларни қўллаб-қувватлайди.

Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ходимлари ердан мақсадли ва оқилона фойдаланиш бўйича назорат тадбирларини, объектларни қуриш ва улардан фойдаланишда чора-тадбирларни амалга оширадilar, объектларни қуриш ва реконструкция қилишнинг техник шартларини белгиланган тартибда мувофиқлаштиришда экологик вазиятни сақлаш ва яхшилаш, маданий мерос объектлари ҳудудларини асраб-авайлаш, ҳудудий аҳамиятга молик муҳандислик, транспорт ва ижтимоий инфратузилмаларни ривожлантириш, ўз ваколатлари доирасида ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига қатъий риоя қилган ҳолда иш олиб боришда иштирок этадилар..

#### **4.5. Бюджет маблағлари ҳисобидан харидларни амалга оширишда соғлом ва адолатли рақобатни таъминлашга қўмаклашиш**

Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар давлат харидларини ташкилетиш ва ўтказиш, шу жумладан, танлов савдолари ўтказиш ҳамда бюджет маблағлари ҳисобидан объектларни қуриш ва таъмирлаш бўйича пудратчиларни танлашда ўзларига юкланган вазифалар доирасида маблағлар ажратиш, потенциал етказиб берувчилар/танлов савдолари иштирокчилари/танлаш тартиб-таомиллари иштирокчилари ўртасида соғлом ва ҳалол рақобатни таъминлашга қўмаклашиш, тендер ҳужжатларида камситувчи шартларнинг йўқлиги устидан назоратни таъминлаш, давлат хизматлари харидлар соҳасида ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш ва ривожлантиришга қўмаклашиш.

#### **5-боб. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда унга бўйсунувчи муассасалар раҳбарларининг қўлостадаги ходимларнинг одоб-ахлоқини шакллантиришдаги ўрни.**

5.1. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар раҳбарлари, шу жумладан вилоят ҳокими (кейинги ўринларда ҳоким деб юритилади) ва унинг ўринбосарлари, шаҳар ва туманлар ҳокимлари ва уларнинг ўринбосарлари, муассасалар раҳбарлари ва уларнинг ўринбосарлари, ҳокимликнинг таркибий бўлинмалари, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар раҳбарлари, шу жумладан котибият мудирлари, гуруҳлар, бўлимлар, бўлинмалар раҳбарлари (кейинги ўринларда – ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар раҳбарлари) кабилар бўйсунувчи ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидаларини шакллантириш бўйича фаолиятнинг бирқисми, ўз зиммасига олади:

ўз хизмат вазифаларини бажаришда ушбу Қоидаларда белгиланган одоб-ахлоқ меъёрлар ва тамойилларга қатъий риоя қилишнинг шахсий намунасини кўрсатиши;

ходимлар билан муносабатларда ҳалол бўлиш, уларнинг таклифлари, ғоялари, талаб ва шикоятларига диққат билан ва ўз вақтида жавоб бериш;

камситиш сиёсатидан қочиш ва иш ҳақи ва лавозимни оширишда ходимлар учун тенг ҳуқуқ ва имкониятларни кафолатлаш;

ходимларнинг ҳаёти ва соғлиғига зарар етказмайдиган меҳнат шaroитларини яратиш;

узоқ муддатли ҳамкорлик, умумий мақсадлар, ўзаро манфаатларни ҳурмат қилиш ва ҳисобга олиш, ижтимоий шериклик асосида ходимлар билан муносабатларни қуриш;

манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш ва бартараф этиш бўйича дастлабки чоратadbирларни ўз вақтида қўриш;

коррупциянинг олдини олиш, шунингдек коррупцияга қарши курашда фаол иштирок этган ходимларни ҳимоя қилиш ва тақдирлаш чораларини қўриш;

вазифалар қўламини аниқ белгилаб олиш ва уларни лавозими ва касбий маҳоратига қараб ўз бўйсинувчи ходимлар ўртасида ўз вақтида тақсимлаш, уларга ўз лавозим мажбуриятлари доирасидан ташқарига чиқадиган вазифаларни бермаслик;

ходимни асоссиз рағбатлантириш ва лавозимга кўтаришнинг олдини олиш, шунингдек ноқонуний хатти-ҳаракатларга эътибор бермаслик чораларини қўриш (масалан, ходимлар томонидан уларнинг фаолиятидаги камчиликларни бартараф этиш учун этарли чоралар қўрмаслик);

ходимларни самарали бошқариш, уларнинг ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар мулки ва молиявий ресурсларига эҳтиёткорлик ва тежамкорлик билан муносабатда бўлишини назорат қилиш;

бўйсунувчи ходимлар томонидан ушбу Қоидаларнинг бузилишига йўл қўймаслик учун ҳаракатсизлик учун жавобгар бўлиши.

5.2. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар раҳбарлари қўлостидагилар билан муносабатларда профессионал, ҳалол ва адолатли хулқ-атвор намунаси бўлиши, қулай иш муҳитини яратиши, ҳокимликда, шаҳар ва туманлар ҳокимликлари ҳамда муассасалар ижобий маънавий-руҳиймуҳитни шакллантиришга ҳисса қўшиши зарур.

5.3. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар раҳбарлари қариндош-уруғчилик (қариндошлик), тарафдорчилик, тарафдорлик, ҳомийлик, уруғчилик ва уларга нисбатан бошқа субъектив муносабатда бўлган ҳолда ходимларни ишга олиш, ротация қилиш, лавозимга тайинлаш, рағбатлантириш ёки жазолашга йўл қўймаслиги керак.

## **6-боб. Ходимларнинг одоб-ахлоқ меъёрлар ва қоидаларга риоя қилиш мажбуриятлари**

6.1. Ходимлар ўз вазифаларини бажаришлари шарт:

Ўзбекистон Республикаси Конституциясига ва Қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталари қарорларига риоя этиш, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларини, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарор ва фармойишларини бажариш, ҳокимнинг қарорлари, фармойишлари, шаҳар ва туманлари ҳокимларининг ҳамда муассасалар раҳбарларининг қарорлари, ҳокимликлари, шаҳар ва туманлар ҳокимликлари ҳамда уларга қарашли муассасаларнинг ички ҳужжатлари;

ўз вазифаларини виждонан ва профессионал тарзда бажаришлари;

юқори турувчи давлат органлари ва мансабдор шахсларнинг ўз ваколатлари доирасида қабул қилинган ҳужжатларини ўз вақтида ва сифатли бажариш;

ўз фаолиятини қонун ҳужжатларида ва ички ҳужжатларда белгиланган ваколатлар доирасида амалга ошириш;

Ўз хизмат вазифаларини бажаришда фуқаролар ва бошқа шахсларни камситмаслик, уларнинг таъсиридан мустақиллигини сақлаш, фуқароларнинг ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва қонуний манфаатларини ҳисобга олиш;

Ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида ўз хизмат вазифаларини бажаришга ҳалақит берадиган ёки шахсий, мулкӣ ёки бошқа манфаатларга дахлдор бўлиши мумкин бўлган ҳаракатларга йўл қўймаслик;

хизмат вазифаларини самарали бажариш учун зарур бўлган билим ва кўникмалар даражасини мунтазам равишда ошириб бориш;

ўз ваколатларидан давлат органлари, бошқа ташкилотлар ёки уларнинг мансабдор шахслари фаолиятига ноқонуний таъсир кўрсатиш мақсадида фойдаланмаслик;

турли этник, ижтимоӣ гуруҳлар ва конфессияларнинг маданий ва бошқа хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда, ижтимоӣ барқарорлик, миллатлараро ва конфессиялараро тотувликка кўмаклашувчи Ўзбекистон Республикаси ва бошқа мамлакатлар халқларининг урф-одатлари ва анъаналарини ҳурмат қилиш;

ходимларнинг ўз хизмат вазифаларини виждонан бажаришига шубҳа уйғотадиган хатти-ҳаракатларга йўл қўймаслик ҳамда уларнинг обрўсига ёки ҳокимлик, шаҳар, туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар обрўсига путур етказадиган ҳолатларнинг олдини олиш;

юқори одоб-ахлоқ фазилатларига эга бўлиши, ҳамкасблари, фуқаролар ва бошқа учинчи шахсларга, уларнинг лавозими, жинси, ирқи, миллати, тили, дини, ижтимоӣ келиб чиқиши, эътиқоди, шахсий ва ижтимоӣ мавқеидан қатъи назар, ҳурматли, хушмуомала ва меҳрибон муносабатда бўлиши;

ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар фаолияти тўғрисида жамоатчиликни хабардор қилиш бўйича оммавий яхборот воситалари вакилларининг фаолиятини ҳурмат қилиш, шунингдек, белгиланган тартибда ишончли ахборот олишга кўмаклашиш;

махфий маълумотлардан қонунчиликда белгиланган тартибда қатъий равишда расмий мақсадларда фойдаланиш, шунингдек махфий маълумотлар ва шахсий маълумотларни йўқ қилиш, йўқотиш, ўзгартириш, ошкор қилиш, шикастланиш, руҳсатсиз фойдаланиш хавфидан ўрнатилган тартибда хавфсизлик чоралари билан тўғри ҳимояланганлигини таъминлаш;

ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ва/ёки уларнинг ходимларининг обрўсига путур етказувчи, ҳақоратомуз, ҳурматсизлик ва камситувчи хатти-ҳаракатларнинг, шунингдек зўравонлик ҳаракатларининг ёки ёлғон миш-мишларнинг ғаразли тарқатилишининг олдини олиш;

ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг хизмат бинолари, давлат мулки, моддий-техник базаси ва бошқа мол-мулкидан ўз хизмат вазифаларини бажаришда фақат хизмат мақсадларида фойдаланиш;

ўз раҳбарини ва бошқа ваколатли шахсларни ҳуқуқбузарлик содир етишга ундаш мақсадида улар билан боғланган барча ҳолатлар, шунингдек, ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг бошқа ходимлари томонидан содир этилган ҳуқуқбузарликларнинг уларга маълум бўлган фактлари тўғрисида дарҳол хабардор қилиш;

ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар тизимига янги ва бошқа

ходимларга зарур амалий ва услубий ёрдам кўрсатиш, ҳамкасбларини уларнинг касбий интилишларида кўллаб-қувватлаш;

иш тартибига риоя қилиш ва иш вақтидан унумли фойдаланиш;

иш жойида ва (ёки) ўз хизмат вазифаларини бажаришда спиртли ичимликлар, гиёҳванд моддалар ва қонун билан тақиқланган бошқа моддаларни истеъмол қилишдан, шунингдек иш жойида алкоголь ёки гиёҳвандлик ҳолатида бўлишдан бош тортиш.

6.2. Сиёсий, иқтисодий мақсадга мувофиқлик, шунингдек шахсий мотивлар ва бошқа субъектив сабаблар ходимнинг ушбу Қоидалар талабларини бузиши учун асос бўлаолмайди.

6.3. Меҳнат шароитлари ва хизмат турига қараб, ходимнинг хизмат вазифаларини бажаришда ташқи кўриниши фуқаролар томонидан давлат ҳокимиятига ҳурмат кўрсатишга ёрдам бериши, умумий қабул қилинган иш услубига мос келиши ва расмиятчилик, камтарлик ва интизомга урғу бериши керак.

6.4. Ходимлар бўш вақтларида умум эътироф этилган одоб-ахлоқ меъёрларига риоя қилишлари ва ахлоқсиз хатти-ҳаракатлардан тийилишлари керак.

6.5. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ходимларининг юқори ва бошқа лавозимларга кўтарилиш учун кадрлар захираси, иш фаолиятини баҳолаш ходимлари одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиши муҳим касбий компетенция сифатида қаралади ва аттестация ўтказишда, лавозимда кўтарилишда, кадрлар тайёрлашда бошқа мезонлар қаторида ҳисобга олинади.

#### **7-боб. Совғалар ва бизнес меҳмондўстлиги белгилари**

7.1. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ходимларига ҳар қандай совға ёки иш билармонлик белгиларини, кредит имтиёзлари, нақд ёки нақд пул эквивалентлари шаклида кафолатлар, кафилликлар, ҳақ тўлаш, пул маблағлари ёки уларнинг эквивалентлари кўринишидаги моддий (*молиявий*) ёрдам, қимматли қоғозлар шаклида рағбатлантиришни ёки ходим ўз хизмат вазифаларини бажариши муносабати билан жисмоний ва юридик шахслардан бошқа хизматлар қабул қилиши тақиқланади.

7.2. Ходимлар томонидан ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг бошқа ходимларига шахсий байрамлар, яъни туғилган кун, бола туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хотин-қизлар куни муносабати билан қилинган ҳамда ходимларнинг ўз хизмат вазифаларини бажариши билан боғлиқ бўлмаган совғалар, ходимнинг шахсияти билан боғлиқ совғалар сифатида қаралади.

7.3. Совға беришда қуйидаги талабларга риоя қилиш керак:

совғалар ҳокимлик, шаҳар, туман ҳокимлиги ёки муассасанинг камида уч нафар ходими иштирокида топширилиши шарт;

совға бериш табрик сўзи билан бирга бўлиши керак, бу совғага сабаб бўлган воқеани аниқ ифодалайди;

совғанинг умумий қиймати (барча солиқлар ва йиғимларни ҳисобга олган ҳолда) 5 (беш) базавий ҳисобланган қийматдан ошмаслиги керак;

бир ходимнинг бошқа ходимга совға учун сарфлаган миқдори ҳар бир ҳолатда 1 (бир) базавий ҳисобланган қийматдан ошмаслиги керак.

7.4. Ходим совғани қабул қилишнинг қонунийлигига шубҳа туғилган тақдирда, ҳокимлик,



шаҳар ва туманлар ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги низом талаблари билан танишиши, ҳокимликдаги ёхуд тегишли шаҳар, туман ҳокимлиги ёхуд муассасадаги коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходимдан маслаҳат сўраш шарт.

7.5. Совғаларни қабул қилиш ҳамда бериш ҳамда ишбилармонлик меҳмондўстлик белгиларининг қўшимча талаблари ва тамойиллари ҳокимлик, шаҳар ва туманлар ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги низомида назарда тутилган.

### **8-боб. Коррупцияга қарши кураш**

8.1. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар Коррупциянинг ҳар қандай шакл ва кўринишларида қабул қилишига йўл қўймайди.

8.2. Коррупцияга қарши курашишда “бағрикенгликнинг қуйи” (*нулевой толерантности*) тамойилига амал қилган ҳолда, барча ходимларга бевосита ёки билвосита, шахсан ёки воситачилар орқали ҳар қандай коррупцион ҳаракатларда, яъни пул маблағларини олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш, ваъда қилиш ва беришда иштирок этиши, қимматли қоғозлар, бошқа мол-мулк, мулкий хусусиятдаги хизматлар, ходимнинг пора берувчининг манфаатларини кўзлаб қилган ҳаракати ёки ҳаракатсизлиги, пора олиш мақсадида ва бошқа ноқонуний мақсадларда хизмат лавозимини эгаллаш учун бошқа мулкий ҳуқуқлар, белгиланган қоидаларни четлаб ўтиб, расмийчиликни соддалаштириш учун тўловларни олиш, шахс томонидан ўз мулкидан ноқонуний фойдаланиш қатъиян ман этилади.

8.3. Коррупцияга қарши курашишнинг ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларда қабул қилинган принциплар ва талаблар уларнинг коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги низомида мустаҳкамланган.

### **9-боб. Манфаатлар тўқнашуви**

9.1. Ходимлар ўз хизмат вазифаларини виждонан ва ҳалол бажаришлари, ўз мансаб мавқеидан ва/ёки ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар мулкидан шахсий манфаатларини ҳисобга олган ҳолда фойдаланмасликлари ҳамда манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган вазиятлардан тийилишлари шарт.

Манфаатлар тўқнашуви ходимларнинг ўз вазифаларини тўғри ва холис бажаришига, ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг мулки ва (ёки) обрўси шу жумладан объектив қарорлар қабул қилинишига таъсир қиладиган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган шахсий манфаатларга эга бўлган, шунингдек, ҳуқуқларга, қонуний манфаатларига зарар этказиши мумкин бўлган вазиятда юзага келади.

9.2. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ходимлари ҳар йили ишга қабул қилиш, лавозимга кўтариш ва ротация қилишда ўзларининг шахсий манфаатлари тўғрисидаги, манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган ва тегишли вазиятлар/ҳолатлар пайдо бўлганда маълумотларни белгиланган тартибда ошкор қилишлари шарт.

9.3. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларда манфаатлар тўқнашувини бошқариш доирасида амалга ошириладиган барча тадбирлар, шу жумладан, манфаатлар тўқнашувини аниқлаш, эълон қилиш, олдини олиш ва бартараф этиш тартиби “Манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисида”ги низомда белгиланган.

### **10-боб. Одоб-ахлоқ комиссияси**

10.1. Ходимлар томонидан мазкур қоидаларга, шунингдек, умумэътироф этилган одоб-ахлоқ

меъёрларига риоя этиш масалаларини кўриб чиқиш учун ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларда одоб-ахлоқ комиссиялари тузилади.

10.2. Ҳокимликнинг одоб-ахлоқ комиссияси, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ўз фаолиятини вилоят ҳокимлигининг одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги низом, одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги тегишли Низом раҳбарларининг (ҳокимларнинг) фармойиш (қарор)лари асосида амалга оширадilar.

10.3. Одоб-ахлоқ комиссиялари ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларда ушбу низом ва манфаатлар тўқнашувини бартараф этиш тўғрисидаги низомнинг бажарилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқади:

ҳоким, шаҳар ва туманлар ҳокимлари ҳамда муассасалар раҳбарлари номидан;

ички аудит натижаларига кўра;

ўз ташаббуси билан;

ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг алоқа каналлари орқали ходимлардан, шунингдек учинчи шахслардан олинган маълумотлар асосида.

10.4. Ходимлар томонидан ушбу қоидалар бузилган ёки бузилганликда гумон қилинган тақдирда, ушбу ҳолатларни кўриб чиқиш ваколатларини (функцияларини) масъул бўлинмалар ўртасида тақсимлаш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари одоб-ахлоқ комиссияси томонидан ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларида манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомда белгиланган тартибда коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходим билан биргаликда кўриб чиқилади;

аниқланган коррупция фаолияти ёки коррупция хавфи мавжудлиги билан тавсифланган ҳолатлар коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходим томонидан кўриб чиқилади;

совғалар ва меҳмон дўстлик билан боғлиқ қоидаларнинг бузилиши коррупцияга қарши кураш бўйича ваколатли ходим томонидан кўриб чиқилади.

коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходим одоб-ахлоқ комиссияси билан биргаликда ушбу қоидаларнинг бузилишининг бошқа фактлари ва хавф-хатарларини, агар бузилиш нафақат ушбу қоидаларга, балки ҳокимлик/шаҳар, туман ҳокимлиги/ тасарруфидаги муассасанинг бошқа ички ҳужжатларига тегишли бўлса, кўриб чиқади.

Ушбу бандда назарда тутилмаган бошқа ҳолларда ушбу қоидалар талабларини бузиш одоб-ахлоқ комиссияси томонидан кўриб чиқилади.

10.5. Мазкур қоидаларнинг бузилганлиги фактини кўриб чиқиш натижалари бўйича одоб-ахлоқ комиссияси ёки тегишли ҳокимлик/муассасанинг коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходими интизомий ёки бошқа ҳуқуқбузарликнинг мавжудлиги (йўқлиги) тўғрисида хулоса чиқаради.

10.6. Ходимлар ўзлари томонидан содир этилган ҳуқуқбузарлик, уни кўриб чиқиш жараёни тўғрисида маълумот олишга ва ўз ҳимояси учун далилларни тақдим этишга, шунингдек, тегишли ҳокимлик/муассаса қарор (фармойиш)лари устидан белгиланган тартибда шикоят қилишга ҳақли.

10.7. Ҳокимликдаги одоб-ахлоқ комиссиясининг фаолияти тамойиллари, таркиби ва тартиби вилоят ҳокимлигининг одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги алоҳида низом билан белгиланади.

## 11-боб. Одоб-ахлоқ қондаларининг бузилиши ҳақида хабар бериш

11.1. Ходимлар ва бошқа шахслар ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ходимларининг ҳаракатларининг қонунийлиги ва/ёки одоб-ахлоқига нисбатан шубҳалари, одоб-ахлоқ қондалари бузилишининг тахмин қилинган ёки содир этилган фактлари юзасидан асосли шубҳалари бўлган тақдирда, улар ҳақида очикчасига мавжуд алоқа каналлари орқали маълум қилишлари мумкин.

11.2. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 31 декабрдаги “Коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик ҳақида хабар берган ёки коррупцияга қарши курашишга бошқа тарзда кўмаклашган шахсларни рағбатлантириш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 829-сонли қарорига асосан ўз ваколатлари ва мавжуд имкониятлари доирасида ҳуқуқбузарлик тўғрисида ишончли маълумот берган шахснинг белгиланган тартибда махфийлигини таъминлайди, Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

11.3. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар бошқа ходими томонидан одоб-ахлоқ нормалари ва ушбу қондалар тамойиллари бузилишини олдини олиб, ўз ходимларининг манфаатларини ҳимоя қиладилар ҳамда низоларни олдини олиш, шу жумладан шубҳали хатти-ҳаракатлар ҳақида хабар берган ходимларга нисбатан, ишдан бўшатиш, лавозимини пасайтириш, камситиш, тазйиқ ўтказишга йўл қўймаслик, таъқиб қилиш каби ҳолатларга тоқат қилмасликларини таъминлайдилар.

11.4. Ушбу қондаларнинг бузилиши тўғрисидаги хабарлар қуйидаги алоқа каналлари орқали тақдим этилиши мумкин:

Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси (<https://pm.gov.uz/>);

Вилоят ҳокимлигининг алоқа каналлари:

- ҳокимликнинг “ишонч телефони” (0362) 223-00-54;

- жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари учун ҳокимликнинг электрон почтаси ([info@xorazm.uz](mailto:info@xorazm.uz))

- фуқаролар мурожаатларини қабул қилиш учун Телеграм канали (@XorazmKQINT\_bot);

- ҳокимликнинг ф а с е б о о к д а г и р а с м и й с а ҳ и ф а с и (<https://www.facebook.com/xorazmviloyatihokimligi>);

шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг расмий веб-сайтларида ҳамда ички ҳужжатларида кўрсатилган алоқа каналлари орқали келиб тушган (олинган) хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш;

уларнинг бевосита раҳбарига (шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар ходимларига нисбатан);

шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалардаги коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходими;

бошқа алоқа каналлари.

11.5. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг алоқа каналларига келиб тушган барча хабарлар қонун ҳужжатлари ҳамда ички ҳужжатларга мувофиқ масъул бўлинма ёки шахс, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар томонидан ҳолис ва ўз вақтида кўриб

чиқилади.

11.6. Коррупциявий хатти-ҳаракатлар ва коррупция хавфи билан тавсифланган ҳолатлар тўғрисидаги, аноним тақдим этилган хабарлар ҳам қонунчиликда белгиланган тартибда кўриб чиқиш учун қабул қилинади.

Аноним қолишни истаган аризачи бундай ҳолатда буни тан олади:

хокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар келиб тушган хабарга жавоб бериш учун муурожаат этувчи билан боғлана олмайди;

хокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар зарур қўшимча маълумотларни олишнинг имкони йўқлиги сабабли хабарни тўлиқ ва ҳар томонлама текширишни амалга ошира олмайди.

11.7. Ходимнинг қасдан ёлғон маълумотлар тақдим этиши мазкур қоидаларнинг бузилиши ва одоб-ахлоқ нормаларига зид хатти-ҳаракатлар ҳисобланади ва бундай шахс қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилиши мумкин.

11.8. Ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар алоқа каналларининг фаолияти ҳамда келиб тушган хабарларни кўриб чиқиш ёки кўриб чиқиш тартиби тўғрисидаги батафсил маълумотлар ҳокимликнинг коррупцион хатти-ҳаракатлари тўғрисида хабардор қилиш учун алоқа каналлари орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш тартиби тўғрисидаги низомда акс эттирилган.

## **12-боб. Кўриб чиқиш ва тузатиш тартиби**

12.1. Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига, ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасалар фаолиятининг тамойиллари ва талаблари ўзгартирилганда ушбу Низомлар ҳокимнинг фармойиши (ёки қарори) асосида қайта кўриб чиқилиши ва янгиланиши лозим.

12.2. Мазкур Низомга ўзгартиш ва қўшимчалар киритилаётганда ҳокимлик, шаҳар ва туман ҳокимликлари ҳамда муассасаларнинг барча ходимлари бу ҳақда раҳбарлари томонидан хабардор қилиниши шарт.

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарorigа  
14-илова

## **Вилоят ҳокимлиги одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисида**

### **Низом**

#### **1-боб. Умумий қоидалар**

1.1. Мазкур низом Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 2 мартда “Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидаларини тасдиқлаш тўғрисида”ги 62-сонли қарори (кейинги ўринларда – комиссия) асосида ишлаб чиқилган Хоразм вилояти ҳокимлигининг (кейинги ўринларда - ҳокимлик деб юритилади) ички ҳужжати ҳисобланади. Ҳокимликдаги одоб-ахлоқ комиссиясининг принциплари, таркиби, мақсадлари, вазифалари, ҳуқуқлари, жавобгарлиги ва фаолият кўрсатиш тартибини белгилайди.

1.2. Комиссия ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига, шу жумладан, Ўзбекистон Республикасининг 1993 йил 02 сентябрдаги “Маҳаллий давлат ҳокимияти тўғрисида”ги 913-ХП-сонли, 2014 йил 05 майдаги “Давлат ҳокимияти ва бошқаруви органлари фаолиятининг очиқлиги тўғрисида”ги ўРҚ-369-сонли қонунларига ва мазкур низомга амал қилади. Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туман ҳокимликлари, Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари (кейинги ўринларда - Қоидалар деб юритилади), Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туманлар ҳокимликлари, Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низом (кейинги ўринларда – манфаатлар тўқнашувини тўғрисидаги низом) ҳамда ҳокимликнинг бошқа ички ҳужжатлари.

1.3. Комиссия Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туманлар ҳокимликлари, Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари ва Хоразм вилояти ҳокимлиги, шаҳар ва туманлар ҳокимликлари, Хоразм вилояти ҳокимликларига бўйсунувчи муассасаларда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисида ушбу низомнинг бажарилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқади.

1.4. Хоразм вилояти шаҳар ва туманлар ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасалар одоб-ахлоқ комиссияларини туздилар ва уларнинг одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги қоидаларини тасдиқлайдилар, уларнинг талаблари Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, ушбу низомда белгиланганига зид ёки низомда белгиланганидан паст бўлмаслиги керак.

#### **2-боб. Комиссиянинг вазифалари**

2.1. Комиссиянинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

ҳокимлик ходимлари томонидан ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини назорат қилиш;

ҳодимларнинг одоб-ахлоқ маданиятини шакллантиришда ҳокимлик раҳбариятига кўмаклашиш;

ҳокимлик ходимларининг одоб-ахлоқ нормаларига зид хатти-ҳаракатларининг олдини олиш;

ҳодимларнинг одоб-ахлоқ қоидалари билан боғлиқ юзага келадиган муаммолар бўйича

ходимларга маслаҳат бериш;

ходимлар учун одоб-ахлоқ қоидаларини талқин қилиш ва амалга ошириш билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш ва қийин вазиятларни ҳал қилиш;

манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш ва уларни манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомга мувофиқ ҳал этиш;

ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидалари ва/ёки манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низом талаблари бузилган тақдирда ҳокимлик ходимларига нисбатан чора кўриш тўғрисида ҳокимлик раҳбариятига таклиф киритиш (*қарорларни кўриб чиқиш ва қабул қилиш*);

Ўзбекистон Республикаси фуқароларининг ҳокимлик ходимларига бўлган ишончини таъминлаш;

ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидалари ва манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомнинг аниқланган бузилишлари тўғрисида Хоразм вилояти ҳокимини (кейинги ўринларда - ҳоким деб юритилади) хабардор қилиш;

ҳокимликда ички маданиятни юксалтириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

Хоразм вилояти шаҳар ва туманлар ҳокимликлари ҳамда Хоразм вилояти ҳокимлигига бўйсунувчи муассасаларнинг тегишли ҳокимликлар ёки муассасалар ходимларининг одоб-ахлоқ нормаларига зид хатти-ҳаракатлари, улар томонидан Ўзбекистон Республикаси қонуни қоидаларининг бузиши масалалари бўйича қарорларини қайта кўриб чиқиш (зарурат туғилганда).

### **3-боб. Комиссиянинг ваколатлари**

3.1. Комиссия ва унинг аъзолари ўз вазифаларини бажаришда қуйидаги ҳуқуқларга эга:

комиссия зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун зарур бўлган ахборот, ёзма хулосалар ва ҳужжатларни ҳокимлик бўлимлари (гуруҳлари, котибиятлари ва бошқалар)дан сўраш ва ўз вақтида олиш;

ўз йиғилишларида ҳокимлик ходимларининг одоб-ахлоқ нормаларига зид хатти-ҳаракатлари, ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидалари ва/ёки манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомни бузиш ҳолатларини кўриб чиқади;

ҳокимлик ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари ҳамда ходимларнинг одоб-ахлоқ ва/ёки манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомнинг бузилиши ҳолатлари тўғрисидаги хабарларни аниқлаш ёки уларга жавоб қайтаришга қаратилган расмий текширишлар натижаларини сўраш;

ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидаларига ва/ёки манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомга мувофиқлигини мустақил текширишлари;

ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидаларини ва/ёки манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомни бузган ҳокимлик ходимларига нисбатан интизомий жазо чораларини қўллашни раҳбариятга тавсия этиш;

ҳокимлик ходимларининг одоб-ахлоқ маданиятини шакллантириш чора-тадбирларини ишлаб чиқиш;

белгиланган вазифаларни бажариш учун моддий-техник таъминот олиш.

3.2. Комиссия ва унинг аъзолари ўз вазифаларини бажаришда қуйидаги вазифаларни бажарадилар:

ўзига юкланган вазифаларни холис ва холисона бажариш, шу жумладан, комиссияга тақдим этилган ҳужжатлар ва маълумотларни ҳар томонлама ва тўлиқ ўрганиш;

ходимларнинг одоб-ахлоқ нормаларига зид хатти-ҳаракатлари, ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидаларини ва/ёки манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомни бузиш ҳолатлари тўғрисида олинган хабарларни зудлик билан кўриб чиқиш;

манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини ўз вақтида кўриб чиқиш ва уни манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомда кўрсатилган тартибда ҳал этиш чораларини тасдиқлаш;

мунтазам равишда (йилига камида бир марта) ҳокимлик раҳбариятига ўз фаолияти тўғрисида ҳисобот тақдим этади.

#### **4-боб. Комиссияни тузиш ва унинг ишини ташкил этиш**

4.1. Комиссиянинг таркиби ҳоким томонидан белгиланади ва ҳокимликнинг тегишли ички ҳужжати билан тасдиқланади.

Комиссия камида беш кишидан, шу жумладан, комиссия раиси, комиссия раисининг ўринбосари ва комиссия аъзоларидан иборат бўлади.

4.2. Комиссия таркибига ҳокимликнинг энг малакали, обрўли ва ҳурматли, ҳокимлик ходимлари ва касбий жамоатчилик ишончига сазовор бўлган ходимлари танланади.

Комиссия таркибига юридик хизмат ва ҳокимликнинг ташкилий-кадрлар гуруҳидан ходим киритилиши шарт.

Ҳокимлик ташкилий-кадрлар гуруҳи ходими одоб-ахлоқ комиссияси котиби ҳисобланади.

4.3. Ҳоким, агар унинг ўринбосарлари ёки бевосита бўйсунадиган ходимлари томонидан ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидаларини бузганлик ҳолатлари кўриб чиқилиши керак бўлса, комиссия таркибига киритилиши шарт.

4.4. Комиссия аъзоси лавозимидан озод этилгандан кейин комиссиянинг янги аъзоси ҳоким томонидан тайинланади.

4.5. Комиссия раиси комиссия томонидан вазиятларни кўриб чиқиш ва қарорлар қабул қилишнинг холислиги, шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва ҳокимликнинг ички ҳужжатларига риоя этилишини таъминлайди.

4.6. Зарур ҳолларда комиссия ишига эксперт ва маслаҳатчи сифатида комиссия аъзоси бўлмаган, зарур касбий билим ва тажрибага эга бўлган шахслар жалб этилиши мумкин.

Комиссия зарур ҳолларда масалаларни тайёрлаш ва ҳар томонлама ўрганиш учун ҳокимлик ёки бошқа давлат муассасалари ходимларидан иборат ишчи гуруҳларини тузишга ҳақли.

Ишга жалб этилган экспертлар, маслаҳатчилар ва ишчи гуруҳлари аъзолари комиссия ёки комиссия ҳузурида тузилган ишчи гуруҳи таркибида иш бошладан олдин уларнинг имзоси билан мазкур низом билан танишиб чиқишлари шарт.

Комиссия ишига жалб этилган шахслар ҳоким томонидан комиссия аъзолари этиб тасдиқланган тақдирдагина комиссия мажлисларида овоз бериш ҳуқуқига эга бўладилар.

4.7. Кун тартибидаги масалани кўриб чиқишда комиссия аъзосининг бевосита ёки билвосита шахсий манфаати манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган тақдирда, комиссия аъзоси мажлисгача ўзини рад этишга мажбурдир, яъни бундай масалани кўриб чиқишда, шунингдек, унга овоз беришда қатнашмаслик мумкин.

4.8. Комиссия аъзолари ва унинг мажлисларида иштирок этаётган шахсларга комиссия фаолияти давомида уларга маълум бўлган махфий маълумотларни ошкор қилиши тақиқланади. Комиссия фаолияти давомида олинган маълумотлардан фақат Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида ва ҳокимликнинг ички ҳужжатларида белгиланган тартибда фойдаланилиши мумкин.

Комиссия мажлис баённомасида ёки алоҳида қарор қабул қилиш йўли билан комиссия фаолияти давомида ва қарорлар қабул қилиш доирасида олинган маълумотлардан фойдаланиш ҳуқуқига эга бўлган шахсларнинг ёпиқ рўйхатини белгилайди.

4.9. Комиссия ишининг асосий шакли комиссия ўз ваколатига тааллуқли барча масалаларни кўриб чиқадиган ва қарорлар қабул қиладиган мажлисдир.

Комиссия мажлисларида комиссияда рўйхатга олинган, ҳокимликда назарда тутилган исталган алоқа каналлари орқали келиб тушган барча мурожаатларни кўриб чиқади.

Комиссия мажлиси давлат тилида олиб борилади.

4.10. Комиссия мажлислари ўтказилади:

4.10.1. Ҳар ойнинг иккинчи сешанбасида комиссия фаолиятига оид долзарб масалаларни ҳал этсин.

4.10.2. Навбатдан ташқари қуйидаги ҳолларда комиссия раисининг қарори билан:

ҳокимлик ходимларининг одоб-ахлоқ нормаларига зид хатти-ҳаракатлари, ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидалари ёки манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низомнинг бузилиши масалалари юзасидан ўтказилган расмий текширув натижаларини кўриб чиқиш;

ҳокимлик ходимларининг одоб-ахлоқ нормаларига зид хатти-ҳаракатлари ёки юқори обрў-эътибор хавфи туфайли тезкор ҳал этишни талаб қилувчи манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш.

4.11. Комиссия котиби мажлиснинг кун тартибини тайёрлайди. Комиссия аъзолари кун тартиби тасдиқлангунга қадар мажлис кун тартибига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида таклифларни котибга юборишлари мумкин. Комиссия раиси мажлис бошланишидан олдин мажлис кун тартибини тасдиқлайди.

4.12. Комиссия котиби мажлис ўтказилишидан камида икки иш куни олдин комиссиянинг барча аъзоларини мажлис ўтказиладиган сана ва вақт тўғрисида электрон почта орқали маълумотлар олинганлиги тўғрисидаги жавоб хатида хабардор қилади. Комиссия аъзоларидан бир вақтнинг ўзида комиссия аъзоларига йиғилиш кун тартибини юборди.

4.13. Бир иш куни ичида жавоб олинмаган тақдирда, шунингдек, навбатдан ташқари мажлис ўтказилган тақдирда комиссия котиби бўлажак йиғилиш ҳақида комиссиянинг ҳар бир аъзосини шахсан ёки телефон орқали хабардор қилиши шарт.

4.14. Комиссия аъзоларининг ярмидан кўпи иштирок этганида мажлис ўтказиш учун кворум ҳисобланади. Агар комиссия аъзоларининг ярми ёки ундан кўпи мажлисда қатнаша олмаса, мажлис



комиссия раиси томонидан белгиланадиган бошқа санага кўчирилади.

4.15. Комиссия мажлислари шахсан ўтказилади. Комиссиянинг юзма-юз мажлисини ўтказишнинг иложи бўлмаган ҳолларда, муҳокама қилинаётган маълумотларнинг махфийлигини таъминлашнинг зарурий чораларига риоя қилган ҳолда, телеконференция орқали ёки конференс-алоқадан фойдаланган ҳолда сиртдан мажлис ўтказишга рухсат этилади. Комиссиянинг ҳар бир аъзосининг сиртдан мажлис ўтказишда кўриб чиқиладиган масалалар бўйича қарорлари ёзма шаклда (тегишли электрон почта хабарларини юбориш орқали) расмийлаштирилиши ва комиссия мажлиси баённомасига киритилиши керак.

4.16. Ходим томонидан ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиш масаласи бўйича комиссия йиғилиши шундай ходим иштирокида ўтказилади. Агар ходимнинг ушбу масалани унинг иштирокисиз кўриб чиқиш тўғрисида ёзма аризаси бўлса, комиссия йиғилиши унинг йўқлигида ўтказилади.

Агар ходим кўрсатилган масалани унинг иштирокисиз кўриб чиқиш тўғрисида ёзма аризаси бўлмаса, комиссия йиғилишига келмаса, масалани кўриб чиқиш кечиктирилади. Ходимнинг комиссия мажлисида узрли сабабларсиз бир неча марта қатнашмаслиги масалани кўриб чиқишни кечиктириш учун асос бўлмайди. Бунда комиссия мавжуд материаллар ва мажлисда иштирок этаётган шахсларнинг нутқлари асосида масаланинг моҳияти бўйича қарор қабул қилади.

4.17. Ҳокимлик ходими ўзи томонидан содир этилган ҳуқуқбузарлик ва уни кўриб чиқиш жараёни тўғрисида маълумот олишга, ўз ҳимояси учун далиллар тақдим этишга ҳақли.

4.18. Комиссия мажлисларида масалаларни кўриб чиқиш моҳиятига кўра кун тартибида белгиланган доирада ва асослар бўйича амалга оширилади. Муаммони кўриб чиқиш жараёнида мавзунини ёки асосини ўзгартиришга йўл қўйилмайди.

4.19. Комиссия мажлисларида ходимнинг (унинг розилиги билан), бошқа шахсларнинг тушунтиришлари тингланади, ўрганилаётган масала моҳияти бўйича материаллар кўриб чиқилади. Мажлисларда комиссия таклиф этиш зарур деб ҳисоблаган бошқа шахслар ҳам иштирок этиши мумкин. Мажлисга таклиф этилган ва комиссия аъзоси бўлмаган шахслар муҳокама қилинган масалалар бўйича қарор қабул қилишда овоз бериш ҳуқуқига эга эмаслар, лекин олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлашлари шарт.

### **5-боб. Комиссия аъзоларининг вазифалари**

5.1. Комиссия раисининг вазифаларига қуйидагилар киради:

комиссия ишини ташкил этиш ва унинг мажлисларида раислик қилиш;

комиссия аъзолари ўртасида вазифаларни тақсимлаш, уларнинг ишини мувофиқлаштириш, мажлислар кун тартибига киритилган масалаларни кўриб чиқиш учун материаллар тўплашни мувофиқлаштириш;

мажлисларни ўтказиш санаси, вақти ва кун тартиби тўғрисида комиссия аъзоларининг ўз вақтида хабардор қилинишини назорат қилиш;

комиссия аъзоларининг зарур сони бўлмаган тақдирда мажлисни кейинга қолдириш тўғрисида қарорлар қабул қилиш;

мажлис кун тартибини тасдиқлаш;

комиссия ишида иштирок этиш, унга юкланган функция ва вазифаларни холис ва адолатли бажариш;

комиссия мажлислари баённомаларининг тегишли тарзда сақланишини таъминлаш;

комиссия иши юзасидан ҳокимга ҳисобот бериш;

комиссия фаолиятига оид масалалар юзасидан ҳокимликнинг юқори раҳбарияти, шунингдек, бўлинмалари (гуруҳлари, котибиятлари ва бошқалар) билан ўзаро ҳамкорлик қилиш;

мажлислар баённомалари ва комиссия фаолияти якунлари бўйича қабул қилинган бошқа ҳужжатларни тасдиқлаш;

мажлисларда қабул қилинган қарорларнинг бажарилишини назорат қилиш;

комиссия фаолияти доирасида муайян қарор қабул қилишдан шахсий манфаатдорлик мавжудлиги тўғрисида комиссияни хабардор қилиш;

комиссия аъзолари ўртасида манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш ёки ҳал қилиш чораларини кўриш.

5.2. Комиссия раиси ўринбосарининг вазифаларига қуйидагилар киради:

комиссия ишида иштирок этиш, унга юкланган функция ва вазифаларни холис ва адолатли бажариш;

комиссия раиси йўқлигида унинг вазифаларини бажариш;

комиссия фаолияти доирасида муайян қарор қабул қилишдан шахсий манфаатдорлик мавжудлиги тўғрисида комиссияни хабардор қилиш;

комиссияга ўз вазифаларини бажариш доирасида исталган шаклда тақдим этиладиган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;

комиссия раиси йўқлигида комиссия раиси номидан бошқа вазифаларни бажариш.

5.3. Комиссия котибининг вазифаларига қуйидагилар киради:

йиғилиш учун зарур ҳужжатларни тайёрлаш;

комиссия мажлисларида иштирок этиш (овоз бериш ҳуқуқи билан);

мажлисларни ўтказиш санаси ва вақти тўғрисидаги маълумотларни комиссия аъзоларига етказиш;

мажлис кун тартибини тузиш;

комиссия ишида иштирок этиш, унга юкланган функция ва вазифаларни холис ва адолатли бажариш;

мажлис кун тартибига риоя этилишини назорат қилиш;

комиссия мажлиси баённомасини юритиш;

комиссия мажлислари баённомалари реестрини юритиш ва сақланишини таъминлаш;

комиссияга келиб тушган барча хабарлар, ҳужжатлар ва маълумотларни бир иш кунидан кўп бўлмаган муддатда қабул қилиш, ҳисобга олиш ва комиссия раиси эътиборига етказиш;

комиссия фаолияти доирасида муайян қарор қабул қилишдан шахсий манфаатдорлик мавжудлиги тўғрисида комиссияни хабардор қилиш;

комиссияга ўз вазифаларини бажариш доирасида исталган шаклда тақдим этиладиган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;

комиссия иши бўйича ҳисоботларни тайёрлаш;

комиссия фаолияти билан боғлиқ бошқа вазифаларни бажариш.

5.4. Комиссия аъзоларининг вазифаларига қуйидагилар киради:

комиссия ишида иштирок этиш, уларга юкланган функция ва вазифаларни холис ва адолатли бажариш;

комиссия фаолияти доирасида муайян қарор қабул қилишдан шахсий манфаатдорлик мавжудлиги тўғрисида комиссияни хабардор қилиш;

комиссия фаолиятига путур етказадиган ёки унинг аъзоларининг профессионаллигини шубҳа остига қўядиган ҳаракатларга йўл қўймаслик;

комиссияга ўз вазифаларини бажариш доирасида исталган шаклда тақдим этиладиган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;

комиссия йиғилишларида ўз нуқтаи назарини билдириш.

#### **6-боб. Комиссия қарорларини расмийлаштириш**

6.1. Ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги фактини кўриб чиқиш натижалари бўйича комиссия интизомий ёки бошқа ҳуқуқбузарлик мавжудлиги (йўқлиги) тўғрисида хулоса чиқаради.

6.2. Комиссия қарорлари очиқ овоз бериш йўли билан оддий кўпчилик овоз билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган тақдирда комиссия раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади. Комиссиянинг ҳар бир аъзоси бита овозга эга. Комиссия аъзолари кўриб чиқиш учун киритилган масалалар бўйича овоз беришда бетараф қолишга ҳақли эмас.

6.3. Комиссия қарорлари баённома билан расмийлаштирилади, улар комиссиянинг барча аъзолари томонидан имзоланади. Комиссия котиби мажлис баённомасини юритади, уни қуйидагича белгилайди:

учрашувнинг вақти, санаси ва жойи;

Ф.И.О. комиссиянинг ҳозир бўлган ва ҳозир бўлмаган аъзолари, шунингдек таклиф этилган шахслар;

мажлис кун тартиби, кун тартибига мувофиқ муҳокама қилинадиган масалаларнинг моҳияти;

Ф.И.О. мажлисда кўриб чиқиш учун қўйилган ҳар бир масала бўйича ҳар бир маърузачининг муносабати;

комиссия аъзолари томонидан овоз бериш натижалари: “маъқул” ёки “қарши” овозлар сони;

қабул қилинган қарорлар;

йиғилиш кун тартиби бўйича кўриб чиқилган ҳужжатлар ва материаллар мажлис баёнига

илова қилинади.

6.4. Комиссия қарорлари ҳокимликнинг барча ходимлари, шунингдек, уларнинг бажарилишини ташкил этиши шарт бўлган барча ҳокимлик раҳбарлари учун мажбурийдир.

6.5. Комиссиянинг ҳуқуқбузарликка йўл қўйган ходимни жавобгарликка тортиш тўғрисидаги қарорлари кўриб чиқиш ва ҳокимга тасдиқлаш учун йўналтирилади.

6.6. Комиссия йўл қўйилган ҳуқуқбузарликнинг хусусиятини инобатга олган ҳолда, фақат ҳокимлик ходимига нисбатан ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидаларини бузмаслик тўғрисида огоҳлантириш билан чекланиши мумкин.

6.7. Ходим комиссия қароридан норози бўлган тақдирда, комиссия қарори қабул қилинган кундан бошлаб, 30 (ўттиз) календарь кундан кечиктирмай ҳокимга тегишли ариза юбориш орқали шикоят қилиши мумкин.

6.8. Агар мажлис бошланишидан олдин унинг иштирокчиларидан бири баённоманинг кўшимча асл нусхаларини тузиш зарурлигини билдирмаган бўлса, мажлис баёни бир нусхада тузилади. Комиссия мажлисининг баённомаси мажлис тугаганидан кейин 2 кундан кечиктирмай тузилади.

Баённома комиссиянинг барча аъзолари томонидан имзоланади ва комиссия раиси томонидан, раис бўлмаган тақдирда эса унинг вазифаларини бажарувчи раис ўринбосарлари томонидан тасдиқланади (комиссия аъзолари ўртасидаги келишувга мувофиқ кўпчилик овоз).

Баённоманинг бир нусхаси комиссия котибида сақланади.

6.9. Йиғилишда қабул қилинган қарорга рози бўлмаган комиссия аъзоси ўз фикрини ёзма равишда баён этишга ҳақли, бу комиссия мажлисининг баённомасига киритилиши шарт ва унинг ажралмас қисми ҳисобланади.

6.10. Баённоманинг нусхалари мажлис ўтказилган кундан бошлаб, 1 (бир) иш куни ичида комиссия котиби томонидан:

унга нисбатан қарор қабул қилинган ходим (агар комиссия йиғилишида бир нечта масала кўриб чиқилган бўлса, у ҳолда ходимга баённомадан кўчирма берилади);

унга нисбатан қарор қабул қилинган ходимнинг бевосита раҳбарига (агар комиссия йиғилишида бир нечта масала кўриб чиқилган бўлса, баённомадан кўчирма юборилади);

қабул қилинган қарорлар ижроси таъминлаши;

бошқа манфаатдор шахслар (комиссия қарори билан).

6.11. Комиссиянинг манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини бартараф этиш тўғрисидаги қарорлари тўғрисидаги баённомадан кўчирма йиғилиш ўтказилган кундан эътиборан 1 (бир) иш куни ичида ҳокимликнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходимига юборилиши керак.

6.12. Комиссия қарори қабул қилинган ходимнинг бевосита раҳбари баённома олинган кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида комиссия котибига кўрилган чоралар тўғрисида ёзма равишда хабар бериши шарт. Комиссия тавсияларига мувофиқ у томонидан.

6.13. Комиссия мажлиси баённомасининг нусхаси ёки ундан кўчирма комиссия қарори қабул қилинган ходимнинг шахсий ишига илова қилинади.

## **7-боб. Комиссия фаолияти натижалари тўғрисида ҳисобот бериш**

7.1. Комиссия раиси ҳар йили ҳокимга комиссия фаолияти тўғрисида ҳисобот тақдим этади.

7.2. Комиссия фаолияти тўғрисидаги ҳисобот қуйидаги маълумотларни ўз ичига олиши керак:

ўтказилган навбатдаги ва навбатдан ташқари йиғилишлар сони тўғрисида;

йиғилишларда муҳокама қилинган масалалар (тоифалари бўйича);

йиғилишларда кўриб чиқилган ҳуқуқбузарликлар сони тўғрисида (тоифалари бўйича);

комиссия томонидан ижро учун таклиф қилинган интизомий жазо чоралари сони тўғрисида;

ҳокимликда одоб-ахлоқ маданиятини ошириш бўйича таклифлар.

7.3. Комиссия фаолияти тўғрисидаги ҳисобот комиссия котиби томонидан тузилади ва комиссия раиси томонидан тасдиқланади.

7.4. Одоб-ахлоқ комиссиясида манфаатлар тўқнашувини ҳал этиш масалалари кўриб чиқилса ёки коррупция белгилари аниқланса, комиссия фаолияти тўғрисидаги ҳисоботнинг нусхаси ҳокимликнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича ваколатли ходимига тақдим этилади.

### **8-боб. Комиссия аъзоларининг жавобгарлиги**

8.1. Комиссия аъзолари ушбу низомда назарда тутилган мажбуриятларни бажармаганлик ёки лозим даражада бажармаганлик, шунингдек қонунга хилоф ҳаракатлар ёки ҳаракатсизлик, юклатилган вазифаларни бажаришдан бўйин товлаганлик, ҳокимлик, унинг шаҳар, туман ҳокимликлари ва (ёки) тасарруфидаги муассасалар фаолияти учун салбий оқибатларга олиб келадиган аниқланган ҳуқуқбузарликларни яширганлик учун, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда интизомий ёки бошқа жавобгарликка тортиладилар.

### **9-боб. Яқуний қоидалар**

9.1. Комиссия фаолиятига ташкилий-техник ва бошқа хизматлар Хоразм вилояти ҳокимининг ташкилий-кадрлар гуруҳи ва ишлар бошқармаси томонидан амалга оширилади.

Мазкур низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисидаги қарор комиссия аъзолари умумий сонининг кўпчилик овози билан қабул қилинади ва Хоразм вилояти ҳокимининг тегишли қарори билан тасдиқланади.

Хоразм вилоят ҳокимининг  
2022 йил 1 августдаги  
363-12-0-Қ/22-сон қарорига  
15-илова

**Вилоят ҳокимлиги одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини кўриб  
чиқиш комиссияси таркиби**

1. М.Ачилов

Вилоят  
ҳоким  
ининг  
бирин  
чи  
ўринб  
осари,  
комис  
сия  
раиси

2. М.Искандаров

Вилоят  
ҳоким  
лиги  
ташки  
лий-  
кадрла  
р  
гуруҳи  
рахбар  
и,  
комис  
сия  
раиси  
ўринб  
осари

3. Б.Машарипов

Вилоя

Т  
ҳоким  
лиги  
ташки  
лий-  
кадрла  
р  
гуруҳи  
бош  
мутаха  
ссиси,  
комис  
сия  
котиби

4. М.Бакиев

Вилоят  
ҳоким  
лиги  
ахборо  
т-  
тахлил  
хизмат  
и  
рахбар  
и,  
комис  
сия  
аъзоси

5. Ф.Юлдашев

Вилоят  
ҳоким  
лиги  
Ҳарби  
й  
сафарб

арлик  
ва  
фавқу  
лодда  
вазият  
лар  
масала  
лари  
гуруҳи  
раҳбар  
и,  
комис  
сия  
аъзоси

6. Б.Алланазаров

Вилоя  
т  
ҳоким  
ининг  
қурил  
иш,  
комму  
никац  
иялар,  
комму  
нал  
хўжал  
ик,  
эколог  
ия ва  
қўкала  
мзорла  
штири  
ш  
масала  
лари



бўйич  
а  
ўринб  
осари  
котиби  
яти  
мудир  
и,  
вилоят  
ҳоким  
лиги  
касаба  
уюшм  
а  
қўмит  
аси  
раиси,  
комис  
сия  
аъзоси  
.

7. П.Сабилов

Вилоят  
ҳоким  
лиги  
юриди  
к  
хизмат  
и бош  
юриск  
онсуль  
т,  
комис  
сия  
аъзоси  
.

## 8. А.Бекчанов

Вилоят  
ҳоким  
лиги  
корру  
пцияга  
қарши  
ички  
назора  
т  
тузилм  
аси  
раҳбар  
и,  
комис  
сия  
аъзоси  
.

*Изоҳ:* комиссия таркибидаги шахс бошқа ишга ўтган тақдирда мазкур лавозимга янги тайинланган шахс тегишли равишда комиссия таркибига киритилади.